

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29 июля 2016 года № 190**

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия**

 **правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию**

 **указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии c частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (согласно приложению).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель главы администрации С.П. Басков

Разослано: дело, МКУ «Управление хозяйственного обеспечения и транспорта», прокуратура

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**постановлением администрации**

**муниципального образования**

**Назиевское городское поселение**

**Кировского муниципального района**

**Ленинградской области**

**от 29 июля 2016 года № 190**

**(приложение)**

**Требования**

 **к порядку разработки и принятия правовых актов о**

 **нормировании в сфере закупок, содержанию указанных**

 **актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее Администрация), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций, органов местного самоуправления (далее - муниципальных органов), включая подведомственные казенные учреждения;

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#P36) настоящего документа, разрабатываются Администрацией в форме проектов постановлений Администрации.

3. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета, создаваемого при Администрации (далее - Общественный совет).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. №476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке на официальном сайте муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу в сети Интернет www.nazia.lenobl.ru (далее - официальный сайт www.nazia.lenobl.ru).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа на официальном сайте www.nazia.lenobl.ru.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта [5](#Par46) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте www.nazia.lenobl.ru.

8. По результатам обсуждения, в целях общественного контроля, муниципальные органы, при необходимости, принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц на заседаниях Общественного совета.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке на официальном сайте www.nazia.lenobl.ru.

11. Правовые акты, предусмотренные [пунктом 1](#Par39) настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

12. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта](#Par52) 9 настоящего документа, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [пункте 1](#Par41) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

13. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в  [пункте 1](#Par39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#Par39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями;

в) форму ведомственного перечня товаров, работ, услуг.

16. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в первом абзаце пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

21. Правовые акты, указанные во втором абзаце  [пункта 1](#Par39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.