

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 13 января 2017 года №05**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций**

**администрации муниципального образования Назиевское городское**

**поселение Кировского муниципального района Ленинградской области**

**и подведомственных ей казенных учреждений МКУК Культурно-спортивный центр «Назия» и МКУ «Управление хозяйственного обеспечения и транспорта» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии c пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 29.07.2016г. № 190 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, МКУК Культурно-спортивный центр «Назия», МКУ «Управление хозяйственного обеспечения и транспорта» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации О.И. Кибанов

Разослано: дело, зам. главы, МКУ «УХОиТ», МКУК «КСЦ «Назия», прокуратура

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**постановлением администрации**

**муниципального образования**

**Назиевское городское поселение**

**Кировского муниципального района**

**Ленинградской области**

**от 13 января 2017 года № 05**

**(приложение )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ** | | | | | | | | | | | | | |
| **на обеспечение функций администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений МКУК Культурно-спортивный центр «Назия» и МКУ «Управление хозяйственного обеспечения и транспорта» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского | | | | | | | | | | | | | |
| (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Категории должностей | | | Количество абонентских номеров | | | Внутризоновое соединение | | | Междугороднее и международное соединение | | |
|
| 1 | | Руководители | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| 2 | | Иные должности (из расчета на одного пользователя) | | | Не более 1 единицы в расчете на одного пользователя | | | Не более 1 единицы в расчете на одного пользователя | | | Не более 1 единицы в расчете на одного пользователя | | |
|
|
| 2. Норматив цены услуг подвижной связи | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Категории должностей | | | Максимально допустимая цена услуг подвижной связи в месяц (в руб.) | | | | | | | | |
|
| 1 | | Руководители | | | 1 500,00 | | | | | | | | |
| 2 | | Иные должности (из расчета на одного пользователя) | | | 1200,00 | | | | | | | | |
|
|
| 3. Норматив количества и цены средств подвижной связи | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Категории должностей | | | Единица измерения | | Коли - чество | | Максимально допустимая цена средств подвижной связи за ед. (руб.) | | | Срок полезного использования | |
|
| 1 | | Руководители | | | шт. | | 1 | | 15000,00 | | | 5 лет | |
| 2 | | Иные должности (из расчета на одного пользователя) | | | шт. | | 1 | | 3000,00 | | | 5 лет | |
|
|
| 4.Норматив количества SIM-карт | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Категории должностей | | | Единица измерения | | | Количество | | | | | |
|
| 1 | | Руководители | | | шт. | | | 1 | | | | | |
| 2 | | Иные должности (из расчета на одного пользователя) | | | шт. | | | 1 | | | | | |
|
|
| 5. Норматив затрат на услуги связи | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течение 12 месяцев) | | | | | | | | | | | | | |
| Вид связи | | | | | Количество телефонных номеров | | | | Цена абонентской платы (руб.) | | | | |
| Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | | | |
| СТС пользование абонентской линией | | | | | 82 | | | | В соответствии с установленными тарифами | | | | |
| 5.2. Норматив на услуги интернет | | | | | | | | | | | | | |
| Вид связи | | | | | Количество услуг | | | | Цена абонентской платы (руб.) | | | | |
| Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | | | |
| Интернет - соединения | | | | | 2 | | | | В соответствии с установленными тарифами | | | | |
| 6. Норматив затрат на командировочные расходы | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Норматив затрат на транспортные расходы | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Категории должностей | | | Количество командировок (в год) | | | Максимально допустимая цена за 1 билет (руб.) | | | | | |
|
| 1 | | Руководители | | | По мере необходимости | | | Определяется Положением о порядке направления в служебные командировки | | | | | |
| 2 | | Иные должности (из расчета на одного сотрудника) | | | Определяется Положением о порядке направления в служебные командировки | | | | | |
|
|
| 6.2. Норматив затрат на проживание в командировке | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Категории должностей | | | Количество дней проживания в 1 командировке | | | Максимально допустимая цена (руб.) | | | | | |
|
| 1 | | Руководители | | | По мере необходимости | | | Определяется Положением о порядке направления в служебные командировки | | | | | |
| 2 | | Иные должности (из расчета на одного сотрудника) | | | Определяется Положением о порядке направления в служебные командировки | | | | | |
|
|
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники и бытовой техники | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование должностей | | Наименование | | Ед. изм. | Количество | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | | Срок полезного использования | |
| 1 | | Руководители | | Компьютер персональный в сборе, моноблок | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 70000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 40000,00 | | 5 лет | |
| 2 | | Руководители | | Ноутбук | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 90000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | | шт. | Из расчета 1 на 10 пользователей | | | 40000,00 | | 5 лет | |
| 3 | | Руководители | | Лазерное МФУ | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 15000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | | шт. | Из расчета 1 на 2 пользователей | | | 12000,00 | | 5 лет | |
| 4 | | Руководители | | МФУ (формат А3) | | шт. | Из расчета 3 на учреждение | | | 35000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | |
| 5 | | Руководители | | Принтер лазерный А4 | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 15000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | | шт. | Из расчета 1 на 3 пользователей | | | 12000,00 | | 5 лет | |
| 6 | | Руководители | | Принтер А3 цветной | | шт. | Из расчета 3 на учреждение | | | 20000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | |
| 7 | | Руководители | | Копировальный аппарат (формат А4) | | шт. | Из расчета 1 на 10 пользователей | | | 20000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | |
| 8 | | Руководители | | Копировальный аппарат (формат А3) | | шт. | Из расчета 1 на 25 пользователей | | | 35000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | |
| 9 | | Руководители | | Копировальный аппарат , МФУ стоимостью более 100000,00 руб. | | шт. | Не более 4 на учреждение | | | 400000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | |
| 10 | | Руководители | | Источник бесперебойного питания | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 5000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 5000,00 | | 5 лет | |
| 11 | | Руководители | | Сетевой фильтр | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 1000,00 | | 3 года | |
| Иные должности | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 1000,00 | | 3 года | |
| 12 | | Руководители | | Оптическая мышь | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 1000,00 | | 3 года | |
| Иные должности | | 1000,00 | | 3 года | |
| 13 | | Руководители | | Клавиатура | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 1000,00 | | 3 года | |
| Иные должности | | 1000,00 | | 3 года | |
| 14 | | Руководители | | Сканер | | шт. | Из расчета 1 на 25 пользователей | | | 10000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | |
| 15 | | Руководители | | Шредер | | шт. | Из расчета 1 на 13 пользователей | | | 8000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | |
| 16 | | Руководители | | Телефон/радиотелефон | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 15000,00 | | 2 года | |
| Иные должности | | шт. | Из расчета 1 на 2 пользователей | | | 3000,00 | | 2 года | |
| 17 | | Руководители | | Факс | | шт. | Из расчета 1 на 4 пользователей | | | 9000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | |
| 18 | | Руководители | | Калькулятор | | шт. | Из расчета 1 на 4 сотрудника | | | 1100,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | |
| 19 | | Руководители | | Кондиционер (с установкой) | | шт. | Из расчета 1 на кабинет | | | 60000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | |
| 20 | | Руководители | | Фотоаппарат цифровой | | шт. | Из расчета 1 на 20 специалистов | | | 40000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | |
| 21 | | Руководители | | Радиатор масляный | | шт. | Из расчета 1 на кабинет | | | 4000,00 | | 5 лет | |
| Иные должности | |
| 22 | | Руководители | | Прочие предметы оргтехники, исходя из фактической потребности | | Сумма в год, руб. | **По мере необходимости** | | | 150000,00 | |  | |
| Иные должности | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Норматив количества и цены носителей информации | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование | | | Единица измерения | | | Количество | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | | |
|
|  | | Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб, рутокены | | | шт. | | | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 2000,00 | | |
|
|
| 2 | | Диски DVD-RW, CD-RW | | | шт. | | | 300 | | | 17,00 | | |
|
|
| 9. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование | | | Единица измерения | | | Норматив потребления | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | | |
|
|  | | Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Картридж для лазерного принтера | | | шт. | | | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | | | 8000,00 | | |
|
|
| 2 | | Картридж для лазерного МФУ | | | шт. | | | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | | | 7000,00 | | |
|
|
| 3 | | Картридж для струйного принтера | | | шт. | | | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | | | 2600,00 | | |
|
|
| 4 | | Картридж для копировальной техники | | | шт. | | | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | | | 5200,00 | | |
|
|
| 10. Норматив затрат на услуги по содержанию имущества | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование | | | | | | Количество единиц в год | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | | |
|
| 1 | | Текущий ремонт оргтехники, компьютеров | | | | | | По мере необходимости | | | 3000,00 | | |
|
| 2 | | Восстановление, заправка картриджей | | | | | | По мере необходимости | | | 4400,00 | | |
|
| 3 | | Обследование технического состояния объектов с целью определения возможности дальнейшей эксплуатации | | | | | | По мере необходимости | | | 500,00 | | |
|
| 4 | | Услуги по утилизации основных средств, непригодных к дальнейшей эксплуатации | | | | | | По мере необходимости | | | 935,00 | | |
|
| 5 | | Услуги по обслуживанию локально- вычислительной сети | | | | | | Ежемесячно | | | 19000,00 | | |
|
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование | | | | | | Количество единиц в год | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | | |
|
| 1 | | Информационное сопровождение программы "Консультант Плюс" | | | | | | 12 | | | 45375,00 | | |
|
| 2 | | Антивирусное программное обеспечение (неисключительные права, лицензия на 53 рабочих места, годовая) | | | | | | 1 | | | 44000,00 | | |
|
| 3 | | Ключ программного обеспечения "Антивирус Касперского" | | | | | | 1 | | | 2200,00 | | |
|
| 4 | | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | | | | | | до 50 прав | | | не более 25000,00 руб.за 1 программное обеспечение | | |
|
| 5 | | Неисключительные права на ПО Vip Net Клиент | | | | | | 1 | | | 7700,00 | | |
|
| 6 | | Изготовление и продление срока действия ключей ЭЦП | | | | | | По мере необходимости | | | 10000,00 | | |
|
| 7 | | Информационно-технологическое сопровождение пользователей и обновление баз данных | | | | | | 12 | | | 19000,00 | | |
|
| 8 | | Информационно-технологическое сопровождение пользователей и обновление баз данных МАИС ЗАГС | | | | | | 12 | | | 7700,00 | | |
|
| 9 | | Информационно-технологическое сопровождение программного продукта 1С | | | | | | 12 | | | 2860,00 | | |
|
| 10 | | Обновление конфигурации 1С: Зарплата и кадры, сохранение и тестирование иформ.базы | | | | | | 12 | | | 3300,00 | | |
|
| 11 | | Услуги по поддержке интернет-сайта www.kirovsk\_reg.ru | | | | | | 12 | | | 5500,00 | | |
|
| 12 | | Услуги по продлению домена в сети интернет на 1 год | | | | | | 1 | | | 880,00 | | |
|
| 13 | | Услуги по поддержке официального сайта администрации | | | | | | 1 | | | 33000,00 | | |
|
| 12. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование | | | | | | Количество | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | | |
|
| Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Маркированные конверты | | | | | | Не более 5000 штук ежегодно | | | 40,00 | | |
|
| 2 | | Марки в ассортименте | | | | | | Не более 8000 штук ежегодно | | | 25,00 | | |
|
| 3 | | Услуги спецсвязи | | | | | | 1 | | | 645,00 в месяц | | |
|
| 4 | | Почтовые отправления (заказные письма) | | | | | | Не более 700 ежегодно | | | 66,00 | | |
|
| 5 | | Прочие услуги, исходя из фактической потребности | | | | | | Сумма в год, руб. | | | 20000,00 | | |
|
| 13. Нормативы на техническое обслуживание оборудования | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование | | | | | | Количество | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | | |
|
| Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Техническое обслуживание кондиционеров | | | | | | 25 | | | 4500,00 | | |
|
| 14. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование издания | | | | | | | | | Количество | | |
|
| 1 | | Газета "Ладога" | | | | | | | | | 16 | | |
| 2 | | Газета "Российская газета" | | | | | | | | | 5 | | |
| 3 | | Газета "Вести" | | | | | | | | | 6 | | |
| 4 | | Газета "Аргументы и факты" | | | | | | | | | 1 | | |
| 5 | | Газета "Невский исток" | | | | | | | | | 1 | | |
| 6 | | Газета "Природно-ресурсные ведомости" | | | | | | | | | 1 | | |
| 7 | | Журнал "Эксперт" | | | | | | | | | 1 | | |
| 8 | | Журнал "Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах" | | | | | | | | | 1 | | |
| 9 | | Журнал "Вопросы местного самоуправления" | | | | | | | | | 1 | | |
| 10 | | Журнал "Местное самоуправление в Российской Федерации" | | | | | | | | | 1 | | |
| 11 | | Журнал "Муниципальная власть" | | | | | | | | | 1 | | |
| 12 | | Журнал "Практика муниципального управления" | | | | | | | | | 1 | | |
| 13 | | Журнал "Арбитражные споры" | | | | | | | | | 1 | | |
| 14 | | Журнал "Справочник кадровика" | | | | | | | | | 1 | | |
| 15 | | Журнал "Нормативные акты для кадровика" | | | | | | | | | 1 | | |
| 16 | | Журнал "Гражданская защита" | | | | | | | | | 1 | | |
| 17 | | Журнал "Отечественные архивы" | | | | | | | | | 1 | | |
| 18 | | Журнал "Архитектура и строительство России" | | | | | | | | | 1 | | |
| 19 | | Журнал "Пресс-служба" | | | | | | | | | 1 | | |
| 20 | | Журнал "Нормативные акты" | | | | | | | | | 1 | | |
| 21 | | Журнал "Корпоративные журнал ЗАГС" | | | | | | | | | 1 | | |
| 15. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Вид дополнительного профессионального образования | | | | | | Количество в год | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | | |
|
| Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Повышение квалификации | | | | | | Не более 20 | | | 20000,00 | | |
|
| 2 | | Участие в семинарах | | | | | | Не более 25 | | | 70000,00 | | |
|
| 3 | | Обучение специалистов | | | | | | Не более 5 | | | 30000,00 | | |
|
| 16. Норматив затрат на услуги по приему и трансляции ТВ | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Вид услуги | | | | | | Количество единиц | | | Максимально допустимая цена за ед. в месяц (руб.) | | |
|
| 1 | | Трансляция телевизионных программ с помощью оборудования СКТ | | | | | | 1 | | | 2500,00 | | |
|
| 18. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Численность сотрудников, подлежащих диспансеризации | | | | | | | | | Максимально допустимая цена за год (руб.) | | |
|
| 1 | | Количество муниципальных служащих по штатному расписанию | | | | | | | | | 500000,00 | | |
| 19. Норматив затрат на услуги нотариуса | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Количество совершаемых действий | | | | | | | | | Максимально допустимая цена за действие (руб.) | | |
|
| 1 | | Не более 20 в год | | | | | | | | | 3000,00 | | |
| 20. Норматив затрат на услуги по аттестации рабочих мест, спец.оценке условий труда, проверке технических средств на утечку информации | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Вид услуги | | | | | | Количество единиц | | | Максимально допустимая цена за ед. в месяц (руб.) | | |
|
| 1 | | Переаттестация помещения | | | | | | 1 | | | 35200,00 | | |
|
| 2 | | Спец.оценка условий труда рабочих мест | | | | | | 1 | | | 134860,00 | | |
|
| 3 | | Услуги по спец.проверке и исследованию технических средств на утечку информации | | | | | | 1 | | | 11000,00 | | |
|
| 21. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Количество договоров подряда | | | | | | | | | Максимально допустимая цена за год (руб.) | | |
|
| 1 | | По мере необходимости | | | | | | | | | 45000,00 | | |
| 22. Норматив количества и цены мебели | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование | | | | Ед. изм. | Количество | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | | Срок полезного использования | |
| 1. Руководители | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Стол руководителя | | | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 30000,00 | | 7 лет | |
| 2 | | Стол для переговоров | | | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 30000,00 | | 7 лет | |
| 3 | | Кресло руководителя | | | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 20000,00 | | 5 лет | |
| 4 | | Стул офисный | | | | шт. | Из расчета 10 на 1 пользователя | | | 7000,00 | | 7 лет | |
| 5 | | Шкаф для одежды | | | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 10000,00 | | 7 лет | |
| 6 | | Шкаф для документов | | | | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | | | 10000,00 | | 7 лет | |
| 2. Иные должности | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Стол рабочий | | | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 8000,00 | | 7 лет | |
| 2 | | Стол компьютерный | | | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 5000,00 | | 7 лет | |
| 3 | | Кресло офисное | | | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 5000,00 | | 5 лет | |
| 4 | | Стул офисный | | | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | | | 3500,00 | | 7 лет | |
| 5 | | Шкаф для одежды | | | | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | | | 8000,00 | | 7 лет | |
| 6 | | Шкаф для документов | | | | шт. | Из расчета 2 на 1 кабинет | | | 10000,00 | | 7 лет | |
| 7 | | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | | | | шт. | Сумма в год, руб | | | 150000,00 | | 7 лет | |
| 23. Норматив количества и цены прочего производственного и хозяйственного инвентаря | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование | | | | Ед. изм. | Количество | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | | Срок полезного использования | |
| 1 | | Шкаф архивный | | | | шт. | По мере необходимости | | | 3000,00 | | 7 лет | |
| 2 | | Жалюзи | | | | шт. | По мере необходимости | | | 5000,00 | | 5 лет | |
| 3 | | Кулер | | | | шт. | По мере необходимости | | | 10000,00 | | 5 лет | |
| 4 | | Сейф | | | | шт. | По мере необходимости | | | 35000,00 | | 25 лет | |
| 5 | | Прочие предметы хоз.инвентаря, исходя из фактической потребности | | | | шт. | По мере необходимости | | | 80000,00 | |  | |
| 24. Норматив количества и цены канцелярских, хозяйственных принадлежностей и бумаги | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование | | | Единица измерения | | | Количество ежегодно | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | | |
|
| Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Алфавитная книга | | | шт. | | | Не более 1 на отдел | | | 150,00 | | |
| 2 | | Антистеплер | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 25,00 | | |
| 3 | | Батарейка АА 2 шт. в блистере | | | шт. | | | Не более 100 | | | 70,00 | | |
| 4 | | Батарейка ААА 2 шт. в блистере | | | шт. | | | Не более 100 | | | 125,00 | | |
| 5 | | Бизнес-тетради А5 | | | шт. | | | Не более 1 на 20 сотрудников | | | 192,00 | | |
| 6 | | Блок для записи в ассортименте | | | уп. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 150,00 | | |
| 7 | | Блокнот | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 80,00 | | |
| 8 | | Бумага А3 | | | пачка | | | Не более 1 на 5 сотрудников | | | 375,00 | | |
| 9 | | Бумага А4 | | | пачка | | | Не более 15 на 1 сотрудника | | | 205,00 | | |
| 10 | | Бумага А4 цветная | | | пачка | | | Не более 1 на 20 сотрудников | | | 400,00 | | |
| 11 | | Фотобумага глянцевая | | | пачка | | | Не более 1 на 15 сотрудников | | | 400,00 | | |
| 12 | | Фотобумага матовая | | | пачка | | | Не более 1 на 15 сотрудников | | | 105,00 | | |
| 13 | | Бумага для заметок | | | уп. | | | Не более 5 на 1 сотрудника | | | 40,00 | | |
| 14 | | Бумага для заметок с клейким краем в ассортименте | | | уп. | | | Не более 5 на 1 сотрудника | | | 30,00 | | |
| 15 | | Бумага для черчения А3 | | | пачка | | | Не более 1 на 6 сотрудников | | | 60,00 | | |
| 16 | | Гель для увл.пальцев | | | шт. | | | Не более 1 на 15 сотрудников | | | 65,00 | | |
| 17 | | Грифель для механического карандаша | | | уп. | | | Не более 2 на 1 сотрудника | | | 25,00 | | |
| 18 | | Дырокол | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 600,00 | | |
| 19 | | Еженедельник | | | шт. | | | Не более 1 на 15 сотрудников | | | 200,00 | | |
| 20 | | Ежедневник датированный | | | шт. | | | Не более 1 на 3 сотрудников | | | 270,00 | | |
| 21 | | Зажим для бумаг в ассортименте | | | уп. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 130,00 | | |
| 22 | | Игла для прошивания | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 12,00 | | |
| 23 | | Календари в ассортименте | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 200,00 | | |
| 24 | | Карандаш чернографитовый | | | шт. | | | Не более 5 на 1 сотрудника | | | 10,00 | | |
| 25 | | Карандаш механический | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 85,00 | | |
| 26 | | Клей ПВА | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 30,00 | | |
| 27 | | Клеящий карандаш | | | шт. | | | Не более 12 на 1 сотрудника | | | 26,00 | | |
| 28 | | Клейкая лента | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 50,00 | | |
| 29 | | Клейкие закладки | | | уп. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 55,00 | | |
| 30 | | Книги учета в ассортименте | | | шт. | | | Не более 100 | | | 90,00 | | |
| 31 | | Кнопки в ассортименте | | | уп. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 17,00 | | |
| 32 | | Конверты в ассортименте, по 25 шт. в упаковке | | | уп. | | | Не более 1 на 5 сотрудников | | | 86,00 | | |
| 33 | | Конверт для CD, DVD дисков по 25 шт. в уп. | | | уп. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 28,00 | | |
| 34 | | Корзина для бумаг | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 76,00 | | |
| 35 | | Корректоры в ассортименте | | | шт. | | | Не более 2 на 1 сотрудника | | | 70,00 | | |
| 36 | | Ластик | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 6,00 | | |
| 37 | | Линейка в ассортименте | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 25,00 | | |
| 38 | | Лоток для бумаг в ассортименте | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 105,00 | | |
| 39 | | Лупа | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 80,00 | | |
| 40 | | Маркер в ассортименте | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 30,00 | | |
| 41 | | Набор цветных карандашей 12 цветов | | | шт. | | | Не более 1 на отдел | | | 85,00 | | |
| 42 | | Накопитель вертикальный | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 150,00 | | |
| 43 | | Настольный набор | | | шт. | | | Не более 1 на 5 сотрудников | | | 600,00 | | |
| 44 | | Нить для прошивки документов | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 116,00 | | |
| 45 | | Нож канцелярский | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 66,00 | | |
| 46 | | Ножницы канцелярские | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 62,00 | | |
| 47 | | Папка-обложка "Дело" | | | шт. | | | Не более 10 на 1 сотрудника | | | 5,30 | | |
| 48 | | Папки с кольцами | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 78,00 | | |
| 49 | | Папка архивная | | | шт. | | | Не более 3 на 1 сотрудника | | | 45,00 | | |
| 50 | | Папка файловая в ассортименте | | | шт. | | | Не более 5 на 1 сотрудника | | | 190,00 | | |
| 51 | | Папка - уголок А4 | | | шт. | | | Не более 10 на 1 сотрудника | | | 11,00 | | |
| 52 | | Папка - карманы с перфорацией,100 шт. в уп. | | | шт. | | | Не более 5 на 1 сотрудника | | | 120,00 | | |
| 53 | | Папка на резинках | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 85,00 | | |
| 54 | | Папка-скоросшиватель "Дело" | | | шт. | | | Не более 10 на 1 сотрудника | | | 7,00 | | |
| 55 | | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | | | шт. | | | Не более 20 на 1 сотрудника | | | 11,00 | | |
| 56 | | Папка с завязками"Дело" | | | шт. | | | Не более 8 на 1 сотрудника | | | 9,00 | | |
| 57 | | Папка-конверт на кнопке | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 26,00 | | |
| 58 | | Пакеты полиэтиленовые для почт.отправлений | | | шт. | | | Не более 200 | | | 14,00 | | |
| 59 | | Планинг | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 80,00 | | |
| 60 | | Пленка для ламинирования | | | шт. | | | Не более 5 | | | 250,00 | | |
| 61 | | Подставки для бумаги | | | шт. | | | Не более 10 | | | 23,00 | | |
| 62 | | Подставка двусторонняя настольная А5 | | | шт. | | | Не более 50 | | | 240,00 | | |
| 63 | | Пружина для переплета | | | шт. | | | Не более 10 | | | 400,00 | | |
| 64 | | Разделители в ассортименте | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 140,00 | | |
| 65 | | Регистраторы в ассортименте | | | шт. | | | Не более 2 на 1 сотрудника | | | 130,00 | | |
| 66 | | Резинка универсальная, 50гр. | | | уп. | | | Не более 15 | | | 40,00 | | |
| 67 | | Ручки гелевые | | | шт. | | | Не более 5 на 1 сотрудника | | | 50,00 | | |
| 68 | | Ручки шариковые | | | шт. | | | Не более 10 на 1 сотрудника | | | 50,00 | | |
| 69 | | Салфетка универсальная | | | шт. | | | Не более 25 | | | 200,00 | | |
| 70 | | Сетевой удлинитель | | | шт. | | | Не более 25 | | | 500,00 | | |
| 71 | | Стержни в ассортименте | | | шт. | | | Не более 5 на 1 сотрудника | | | 1000,00 | | |
| 72 | | Скобки для степлера | | | шт. | | | Не более 5 на 1 сотрудника | | | 30,00 | | |
| 73 | | Скоросшиватели пластиковые | | | шт. | | | Не более 5 на 1 сотрудника | | | 9,00 | | |
| 74 | | Скрепки в ассортименте | | | уп. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 48,00 | | |
| 75 | | Скрепочница магнитная | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 46,00 | | |
| 76 | | Степлер | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 470,00 | | |
| 77 | | Текстовыделитель | | | шт. | | | Не более 5 на 1 сотрудника | | | 30,00 | | |
| 78 | | Термобумага для факса | | | шт. | | | Не более 300 | | | 45,00 | | |
| 79 | | Тетради в ассортименте | | | шт. | | | Не более 2 на 1 сотрудника | | | 62,00 | | |
| 80 | | Точилка для карандашей | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 28,00 | | |
| 81 | | Фломастеры наб.по 12 штук | | | уп. | | | Не более 1 на 2 сотрудников | | | 120,00 | | |
| 82 | | Штампы самонаборные в ассортименте | | | шт. | | | Не более 50 | | | 610,00 | | |
| 83 | | Шило канцелярское | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 46,00 | | |
| 84 | | Штемпельная краска | | | шт. | | | Не более 50 | | | 27,00 | | |
| 85 | | Ярлычки-закладки, 100 шт. | | | шт. | | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | 60,00 | | |
| 86 | | Прочие канц.товары, исходя из фактической потребности | | | Сумма в год, руб. | | | **По мере необходимости** | | | 60000,00 | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. Норматив количества и цены бланков | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование | | | Единица измерения | | | Количество ежегодно | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | | |
|
| 1 | | Бланки администрации | | | шт. | | | 1000 | | | 7,00 | | |
| 2 | | Бланк Письмо администрации | | | шт. | | | 7000 | | | 6,20 | | |
| 3 | | Бланк Постановление, Распоряжение | | | шт. | | | 6000 | | | 2,20 | | |
| 4 | | Бланки отдела ЗАГС | | | шт. | | | 8800 | | | 6,00 | | |
| 26. Норматив количества и цены на воду в бутылях | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование | | | Единица измерения | | | Количество ежегодно | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | | |
|
| 1 | | Вода в бутылях по 19 литров | | | шт. | | | 250 | | | 110,00 | | |
| 1 | | Вода в бутылках по 0,6 литра | | | шт. | | | 500 | | | 16,50 | | |
| 27. Норматив затрат на коммунальные услуги | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Коммунальные услуги | | | | | Количество услуг в год | | | Цена в год (руб.) | | | |
| 1 | | Электроснабжение | | | | | 2 | | | В соответствии с установленными тарифами | | | |
| 2 | | Теплоснабжение | | | | | 2 | | | В соответствии с установленными тарифами | | | |
| 3 | | Горячее водоснабжение | | | | | 2 | | | В соответствии с установленными тарифами | | | |
| 4 | | Холодное водоснабжение и водоотведение | | | | | 2 | | | В соответствии с установленными тарифами | | | |