

НАЗИЕВСКИЙ ВЕСТНИК



**Газета муниципального образования Назимовского городского поселения
Кировского муниципального района Ленинградской области**

28 декабря 2015 года № 11 (28) Издаётся с 11 февраля 2014 года. Телефон редакции: 8-813-62-61-237. E-mail: NaziaADM@yandex.ru

ПОЗДРАВЛЯЕМ

Дорогие земляки, друзья!

До Нового года остались считанные дни! Они пролетят, и полночь возвестит нам, что прошел еще один год и наступил Новый 2016 год.

В преддверии Нового года всегда хочется делиться с людьми теплом, желать родным, друзьям и знакомым всего самого лучшего. Новый год – волшебный праздник, всеми ожидаемый и всеми любимый. Он несет в себе надежду на хорошие перемены. Без сомнений, уходящий год подарил много радостных моментов, но были в нем и огорчения. Новый год – отличный повод начать все сначала. В этот праздник каждому хочется начать жить по-новому, оставив позади обиды, ошибки и поражения.

Пусть же в нашей памяти останутся только добрые и приятные воспоминания о старом годе, и это позволит нам смело и радостно глядеть в будущее.

Пусть наступающий 2016 год подарит нам новые успехи и достижения, порадует детскими улыбками, любовью и заботой родных людей, исполнением сокровенных желаний.

Пусть весь грядущий год будет полон приятных событий, радостных встреч, новых открытий и только замечательного настроения.

Пусть он будет разным: ярким и веселым, романтичным и мечтательным, удачным и целеустремленным.

Пускай приход этого года будет встречен с самыми дорогими и близкими людьми.

Пусть Новый год станет отличной возможностью продолжить свои успешные начинания и прекрасным шансом для тех, кто решил начать все сначала.

Пусть все задуманное свершится, здоровье не подведет, а близкие всегда будут рядом.

Пусть в каждой семье, в каждом доме царит мир и согласие. И пусть наша земля наполняется силой, которая подарит нам энергию для будущих свершений!

Все это искренне желаем вам и поздравляем всех с наступающим Новым 2016 годом и Рождеством Христовым!

А. С. Вавилов
глава муниципального образования

О.И. Кибанов,
глава администрации

Совет депутатов, администрация МО Назимовское городское поселение, совет ветеранов п. Назия выражают самые искренние слова признательности тем жителям поселка, кто в ноябре-декабре 2015 года отметил знаменательные события – юбилейные даты со Дня рождения, за их мужество, многолетний и созидательный труд на благо поселка.

Искренне поздравляем наших юбиляров:

С 80- летием:
Руденко Екатерину Михайловну,
Васильеву Веру Федоровну

С 85- летием:
Филиппову Валентину Никитичну,

С 90- летием:
Теревяйнен Клавдию Ивановну,
Еремина Николая Михайловича

От всей души желаем юбилярам доброго здоровья на долгие годы, бодрости духа, душевного спокойствия, теплоты и внимания со стороны окружающих людей, достатка и благополучия, уверенности в завтрашнем дне! Веры, надежды, любви, мира и добра!



ПРОФИЛАКТИКА

Новогодние праздники – время петард, бенгальских огней и праздничных салютов. О том, какую опасность таят в себе эти новогодние радости, и шла речь на встрече с инструктором противопожарной профилактики ОГПС Кировского района Калининкой Тамарой Алексеевной и начальником 129 ПЧ ОГПС Кировского района Царёвой Татьяной Семёновной.

«Чтобы ёлка приносила только радость», – под таким названием было проведено занятие с ребятами первых классов, построенное в интересной игровой форме. Малыши наряжали ёлочку правильными игрушками, отвечали на вопросы, выполняли различные задания, отгадывали новогодние загадки.

В этот же день для учеников 6-7 классов Тамара Алексеевна провела викторину «Если знать, как действовать». Участвовали в викторине 4 команды, которые отвечали на медицинские

вопросы, вопросы из истории пожарного дела и даже сочиняли стихи на тему противопожарной безопасности.

Приятным было то, что наши ребята показали высокие знания в области противопожарной безопасности. Были победители, но медали разного достоинства получили все игроки.

Завершилась эта встреча познавательной экскурсией в 129 ПЧ ОГПС Кировского района.

Елена Валентиновна Першина



?

Гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения всегда являлось одной из важнейших задач образовательных учреждений. Особая роль в патриотическом воспитании принадлежит военной истории, соприкасаясь с которой, школьники приобщаются к трудовому и ратному подвигу своего народа, равняются на лучших его представителей, учатся на героических примерах наших великих предков.

Совершать увлекательные путешествия в историю помогают нам музеи, надежные хранители исторической памяти и наследия прошедших эпох. Именно музеи учат наших детей открывать не только учебник, а целый мир, в котором каждый музейный экспонат — наша память, культура, история.

Чтобы больше узнать о героическом прошлом нашей Родины, ученики 5 класса (педагоги Кибанова Ю.В., Французенко Т.Н.) отправились в Военно-исторический музей артиллерии, инженерных войск и войск связи. Артиллерийский музей — это старейший музей Санкт-Петербурга, ведущий свою историю с 1703 года.

Наше знакомство с музеем началось с осмотра установленной у входа военной техники. Мы прошли через большие ворота Арсенала на открытую площадку, где располагается уникальная коллекция артиллерийских орудий и военных машин. Это было великолепное зрелище: старинные пушки, единороги, мортиры,

а рядом современные ракетно-зенитные комплексы.

Экскурсия продолжилась в зале, открывающем начальные страницы отечественной военной истории и посвященном первым шагам русской артиллерии. Слушая рассказ экскурсовода о победах русского оружия, начиная с IX века, ребята убедились, что защита родной земли всегда занимала важнейшее место в жизни наших предков.

Конечно, мы посетили выставку, посвященную 70-летию Победы в Великой Отечественной войне «Память. Реликвии Великой Победы». Здесь ребята увидели немало мемориальных вещей — подлинных свидетельств подвига и героизма советского народа. Это боевые знамена, карты и схемы сражений, уникальные фотографии и рисунки военных лет, форма одежды различных родов войск, а также награды, которые рассказывают о боевых заслугах своих владельцев. Несомненно, пятиклассники не только получили новые знания о войне, но и прониклись глубоким

уважением к героям, жизни не щадившим ради спасения своей Родины.

Неизгладимое впечатление произвела на юных экскурсантов и экспозиция «Калашников — человек, оружие, легенда». С особым интересом ребята рассматривали коллекцию оружия, созданного самым известным конструктором-оружейником XX века. Мы уверены, что наши дети испытали законную гордость за высочайший авторитет русской оружейной школы и за выдающегося продолжателя её традиций Михаила Тимофеевича Калашникова.

Разумеется, ребята успели посетить далеко не все экспозиции, представленные в Музее артиллерии. А это значит, что они обязательно вернутся сюда, чтобы не только увидеть крупнейшую в мире коллекцию оружия, но и прикоснуться к подвигу героев, защищавших Отечество во все времена.

**Татьяна Николаевна
Французенко**



ЮБИЛЕЙ

В ноябре Районный центр дополнительного образования города Кировска отмечал свой 50-летний юбилей.

РЦДО и ГКОУ ЛО «Назийский центр социальной адаптации» связывают долгие годы сотрудничества.

С 2002 центр проводит районный конкурс детского творчества «Радуга», в котором наши дети активные участники.

Ученики «Назийского центра социальной адаптации», которые занимаются в детской творческой студии «Островок» (руководитель Першина Е.В.), были приглашены для участия в праздничном концерте. Праздник назывался «10 пятилеток» и нам нужно было представить в своём номере семидесятые годы и рассказать о пионерской организации.

Готовились мы долго, искали пионерскую форму, слушали и разучивали песни тех лет, учились барабанить и маршировать.

Ещё до начала юбилейного концерта мы окунулись в атмосферу тех времён, когда это учреждение называлось Домом пионеров. Стены были украшены плакатами 70-х годов, представлена коллекция значков, в холле был размещён стенд с фигурами пионеров, где можно было сфотографироваться на память. Огромный восторг у детей вызывал стилизованный автомат с газированной водой. Всем сразу захотелось пить, и у яркого автомата выстроилась очередь.

Наше выступление открывали солистки Елена Саленко и Ирина Васильева. Они исполнили «Песню о первом пионерском отряде». Звонкие детские голоса отряда подхватили: «Спой песню, как бывало Отрядный запева...».

И на сцену вышел отряд в пилотках и пионерских галстуках, с горном и барабаном. Командиром отряда была Ксения Лепёшкина, маленькая, бойкая и звонкоголосая.

В зале было много гостей, которые в детстве носили такую же форму, так же чеканили шаг, пели те же песни. Они словно вернулись в годы своей молодости. Выступление наших ребят было награждено бурными аплодисментами.

«Словно в детстве побывала...», — сказала одна из гостей. Это очень высокая оценка нашей работы.

Для ребят это был не просто концертный номер, мы окунулись в историю нашей Родины, которую нужно помнить и чтить.

Елена Валентиновна Першина



Посвящается мамочкам...

Ко Дню Матери в вестибюле Культурно – спортивного центра «Назия» с 24 ноября развернулась выставка рисунков «Любимой маме» студии художественного творчества «Акварелька». Ребята долго, кропотливо, с любовью и радостью рисовали рисунки, посвященные самым дорогим на свете людям, мамочкам. Все работы такие разные, но каждая по – своему запоминающаяся. Выставка интересна и взрослым, и детям. Каждый унес с собой приятные впечатления.

Продолжением стал праздничный концерт «Посвящается мамочкам...», который прошел 29 ноября в красочном зале КСЦ «Назия». Уже стало доброй традицией наше сотрудничество с Детской школой искусств, Назийским центром социальной адаптации, Детским садом № 26, Назиевской средней общеобразовательной школой.

С удивительной искренностью, теплотой и любовью поздравили мам и бабушек ведущие концерта — Светлана Евстигнеева и Дмитрий Кан, учащиеся Назийского центра

социальной адаптации, а также участники народного хореографического коллектива «Радуга», ансамбль русской песни «Сударушка», ребята из детского сада № 26 п. Назия, солисты ДШИ п. Назия, коллектив «Город детства» НЦСА, преподаватели НСОШ и ДШИ Марина Егоркина, Надежда и Мария Полунины.

Вновь на сцену вернулась поэзия. Учащиеся НЦСА — Владислав Горский прочитал стихотворение «Обида», а Дмитрий Кан, стихотворение Ирины Самариной «Я видел, как плачет мама...».

По окончании праздничного концерта, ведущие еще раз поздравили, сказали теплые и добрые слова в адрес милых, дорогих мамочек и бабушек и пожелали крепчайшего здоровья, чтобы хватило до ста лет, бодрости духа, огромной радости в душе!

Зрители, выходя из зала, благодарили сотрудников Культурно – спортивного центра «Назия» за незабываемое мероприятие.

**Анна Шалимова,
заведующая массовым
отделом МКУК КСЦ «Назия»**



СПОРТ

Простые секреты или формула успеха.

В начале 2015 года, на базе Культурно-спортивного центра «Назия», при поддержке главы администрации МО Нагиевское городское поселение, была организована и взяла свой старт I Межпоселенческая спартакиада, в программу которой вошли виды спорта практически общедоступные и не требующие выдающихся физических качеств или специальной подготовки.

Основной задачей Спартакиады было вовлечение в регулярные занятия физической культурой и спортом жителей малонаселенных сельских муниципальных образований, не обладающих развитой спортивно-материальной базой.

В соревнованиях активно включились МО Нагиевское, Шумское, Путиловское и Суховское поселений. В течение года сборные команды состязались в стрельбе из пневматической винтовки, дартсе и настольном теннисе, участвовали в семей-

ных состязаниях «Папа, мама, я – спортивная семья». Возраст спортсменов в командах был от 7 до 50 лет, разной была и их подготовка, но объединяла всех любовь к спорту.

Нагиевские спортсмены (И.Волощенко, М. Скоробагатова, Г.Харюшев, М.Гаврилов, В. Фурсов, Д. Орлов, А.Тимофеев, А.Перекидайлов, Г.Гермек, Р.Цыганов, Елизавета Цыганова, Евгения Цыганова) завоевали I командные места в стрельбе, дартсе, «Мама, папа, я – спортивная семья» и II командное ме-

сто в настольном теннисе.

По итогам I Межпоселенческой спартакиады:

I место – МО Нагиевское городское поселение;

II место – МО Шумское сельское поселение;

III место – МО Путиловское сельское поселение;

IV место – МО Суховское сельское поселение.

Отдел по физической культуре и спорту
КСЦ «Назия»

Железный фактор расширяет горизонты

20 декабря, в Культурно-спортивном центре «Назия» был проведен II этап открытого Турнира по классическому жиму штанги лежа.

В борьбе за награды на соревновательном помосте сошлись команды п.Назия, п.Мга, г. Кировск, г. Отрадное. Среди 28 атлетов были и участники всероссийских чемпионатов и те, кто впервые вышел на помост, при этом самому молодому спортсмену исполнилось 14 лет, а самому старшему 71 год.

Соревнования – это тяжелый экзамен. Это борьба с соперниками, борьба с волнением, борьба с рекордным весом. И наша команда с честью выдержала этот экзамен, заняв в общекомандном зачете 3 место. Среди юношей и juniоров призерами в своих весовых категориях стали наши атлеты – Артем Беспалов, Сергей Павлов, Максим Морозов. Среди ветеранов в категории до 90 кг «золото» выиграл Михаил Кононов, а «серебро» досталось Михаилу Зорину. Также трое наших спортсменов удостоились звания «Абсолютный чемпион турнира»: среди юношей – Артем Зиновьев, среди juniоров – Алексей Васильев, среди ветеранов – Сергей Шабалин.

Абсолютным чемпионом среди мужчин стал Виктор Молостов (г. Отрадное), который поднял самую тяжелую штангу турнира весом 205 килограммов.

Отдел по физической культуре и спорту
КСЦ «Назия»



ПАМЯТЬ

«Никто не забыт, ничто не забыто!»



3 декабря – День Неизвестного Солдата в России – это день памяти всех погибших и пропавших без вести во время войн и военных конфликтов, это символ всех погибших воинов, имена которых так и остались неизвестными. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

Культурно – спортивный центр «Назия» совместно с Нагиевской детской библиотекой провели для учащихся Нагийского центра социальной адаптации и Нагиевской средней общеобразовательной школы Час Памяти «И мы в молчании головы склоняем перед бессмертным подвигом бойца», посвященный Дню Неизвестного Солдата.

Учащихся и педагогов школ при входе в зал встречали: книжно – иллюстрированная

выставка, подготовленная сотрудниками библиотеки и выставка картин клуба художественного творчества «Вдохновение». Ребята разглядывали картины, знакомились с книжной выставкой, задавали интересные вопросы.

Продолжением стал Час Памяти, который начался с проникновенной песни «Баллада о Неизвестном Солдате». Ведущие мероприятия говорили детям о том, что война до сих пор остается самым трагическим и самым великим событием в нашей истории – истории нашей страны. Для всех тех, чьи близкие пали на фронтах Великой Отечественной, для всех тех, кто так и не узнал, где сложили головы их братья, отцы, деды – Неизвестный солдат навсегда останется тем самым родным человеком, пожертвовавшим жизнью ради будущего своих потомков, ради будущего своей Родины. Он отдал жизнь, он лишился имени, но стал родным для всех, кто живет и будет жить в нашей огромной стране.

Во время Великой Отечественной войны было захоронено множество неопознанных солдат, и чтобы почтить их память, был установлен Памятник Неизвестному Солдату, а во всех городах нашей родины также установлено великое множество памятников и монументов, увековечивших память безымянных героев. Неизвестный солдат, никогда не обретет имени и фамилии.

Учащаяся Нагиевской средней общеобразовательной школы Ирина Закирова и учащиеся Нагийского центра социальной адаптации Никита Рябченко, Дмитрий Водопьянов прочитали проникновенные стихи. Народный самодеятельный хореографический коллектив «Радуга» представил композицию «Вдовы». Завершением Часа Памяти стала песня в исполнении Светланы Евстигнеевой «Непрошенная война». Присутствующие в зале, почтили память всех принявших смерть и муку в ту лихую годину, ради того, чтобы вечно жил наш народ, чтобы не пресекалась история нашего государства.

Вечная память жертвам Великой Отечественной войны!

Вечная слава героям, павшим за свободу и независимость нашей Родины!

Вечная память безымянным героям, имя которым – Неизвестный солдат!

Анна Шалимова;
зав. массовым отделом МКУК КСЦ «Назия»

Наталья Орлова,
зав. Нагиевской детской библиотекой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 декабря 2015 года №69

О внесении изменений в решение совета депутатов «О бюджете муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2015 год»

Статья 1
Внести в решение совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципаль-ного района Ленинградской области от 23.12.2014 года №23 «О бюджете муниципального образования Назиевское городское по-селение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2015 год» (с изменениями внесенными решением совета депутатов от 04.02.2015 №32, от 23.09.2015 №52) следующие изменения:
1) часть 1 статьи 1:
а) цифры «71 188,9» заменить цифрами «73 714,6»,
б) цифы «88 100,4 » заменить цифрами «87 056,7»,
в) цифры «16 911,5 » заменить цифрами «13 342,1»;
2) в статье 4:
а) в части 3 цифры «120,0» заменить цифрами «127,5»,
б) в части 8 цифры «14 332,2» заменить цифрами «14 203,2»;
3) в статье 5:
а) в части 3 цифры «8 610,3» заменить цифрами «9 995,9»,
б) в части 4 цифры «5 151,2» заменить цифрами «5 435,2»;
4) в статье 8:
а) в части 1 цифры «4 547,8» заменить цифрами «2 391,5»,
б) в части 2 цифры «2 156,3» заменить цифрами «0»,
в) в части 4 цифры «100,0» заменить цифрами «0»;
5) приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО Назиевское городское поселение на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);
6) приложение 2 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Назиевское городское посе-ние Кировского муниципального района Ленинградской области на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);
7) приложение 3 «Безвозмездные поступления в 2015 году» изложить в новой редакции (прилагается);
8) приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмм-ным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета МО Назиевское городское поселение на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);
9) приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета МО Назиевское городское поселение на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);
10) приложение 9 «Формы и объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области из местного бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соот-ветствии с заключенными соглашениями» изложить в новой редакции (прилагается);
11) приложение 10 «Программа муниципальных внутренних заимствований МО Назиевское городское поселение на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);
12) приложение 11 «Адресная программа капитального строительства и капитального ремонта объектов МО Назиевское город-ское поселение на 2015 году» изложить в новой редакции (прилагается);
13) приложение 12 «Перечень дополнительных кодов классификации расходов бюджета МО Назиевское городское поселение на 2015 год» дополнить строкой следующего содержания:

1	2
Расходы за счет субсидий на финансирование в рамках государственных программ (Жилищно-коммунальное хозяйство)	014

Статья 2
Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

А.С. Вавилов,
глава муниципального образования

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 23 декабря 2014 г. №23
Приложение 1
(в редакции решения совета депутатов
от 25 декабря 2015 г. №69)

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ дефицита бюджета МО Назиевское городское поселение на 2015 год

Код	Наименование	Сумма (тысяч рублей)
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000 01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетам городских поселе-ний в валюте Российской Федерации	191,5
000 01 02 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций бюд-жетам городских поселений в валюте Российской Федерации	191,5
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Фе-дерации в валюте Российской Федерации	0
000 01 03 01 00 13 0011 710	Получение кредитов от бюджета муниципального района Ленинградской обла-сти для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при испол-нении бюджетов городских поселений, в валюте Российской Федерации	2 200,0
000 01 03 01 00 13 0011 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от бюджета муниципального рай-она Ленинградской области для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов городских поселений, в валюте Рос-сийской Федерации	2 200,0
000 01 05 02 01 13 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения	13 342,1
000 01 00 00 00 00 0000 000	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	13 342,1

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 23 декабря 2014 г. № 23
(в редакции решения совета депутатов
от 25 декабря 2015 г. № 69)
(Приложение 2)

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2015 год

КБК	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	25 077,1
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3 887,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 887,1
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы,услуги), реализуемые на территории РФ	2 596,9
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	2 596,9
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	9 554,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	420,0
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	3 274,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 860,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	55,0
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исклю-чением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	55,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и му-ниципальной собственности	6 734,8
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в воз-мездное пользование государственного и муниципального имущества (за исклю-чением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имуще-ства государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в том числе:	4 753,5
1 11 05010 00 0000 120	доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государ-ственная собственность на которые не разграничена, а также средства от про-дажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 140,8
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в госу-дарственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 981,3
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	829,6
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	829,6
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 401,6
1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	256,5

1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муници-пальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципа-льных унитарных предприятий, в том числе казенных)	520,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	625,1
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11,5
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в воз-мещение ущерба	11,5
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	6,6
1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	6,6
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	48 637,5
	Всего доходов	73 714,6

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 23 декабря 2014 г. № 23
(в редакции решения совета депутатов
от 25 декабря 2015 г. № 69)
(Приложение 3)

Безвозмездные поступления в 2015 году

КБК	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	48 637,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	48 622,6
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	15 923,9
2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспечен-сти, в том числе:	15 923,9
	из районного фонда финансовой поддержки поселений	9 476,0
	за счет средств областного бюджета	6 447,9
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)	24 241,3
2 02 02088 13 0002 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселе-нию граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств поступивших от госу-дарственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммуналь-ного хозяйства	12 468,0
2 02 02089 13 0002 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселе-нию граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	4 736,2
2 02 02216 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым тер-риториям многоквартирных домов населенных пунктов	3 645,8
2 02 02999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений, в том числе:	3 391,3
	на реализацию областного закона от 14.12.2012 №95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	2 500,0
	на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных уч-реждений культуры Ленинградской области	242,1
	на приобретение коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг)	649,2
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	674,2
2 02 03015 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	206,3
2 02 03024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	467,9
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	7 783,2
2 02 04014 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюд-жетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению во-просов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в том числе:	220,4
	на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Киров-ского муниципального района Ленинградской области	220,4
2 02 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений, в том числе:	7 562,8
	на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета поселений в целях финансового обеспечения расходных обязательств в соответствии с планами меропри-ятий («дорожными картами») по реализации Указа Президента № 600 от 7.05.2012 г.	5 368,4
	на осуществление мероприятий по развитию общественной инфраструктуры муници-пального значения в Ленинградской области	1 000,0
	на подготовку и проведение мероприятий, посвященных дню образования Ленинград-ской области	350,0
	на финансирование расходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства по содержа-нию обслуживающего персонала	400,0
	на финансирование расходов на оказание дополнительной финансовой помощи	444,4
2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата бюджетами бюджетной системы РФ и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфер-тов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	14,9
2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организаци-ями остатков субсидий прошлых лет	14,9
2 18 05030 13 0000 180	Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	14,9

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 23 декабря 2014 г. № 23
(Приложение 6)
(в редакции решения совета депутатов
от 25 декабря 2015 г. №69)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным на-правлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разде-лам и подразделам классификации расходов бюджета МО Назиевское городское поселение на 2015 год

Наименование	ЦСР	ВР	ПР	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение муници-пального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	22 0 0000			2 687,5
Организация и осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образова-ния Кировский муниципальный район Ленинградской области»	22 0 1361			5,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 1361	240		5,3
Обеспечение противопожарной безопасности	22 0 1361	240	0310	5,3
Организация и осуществление мероприятий по ремонту дорог в рамках муниципальной программы «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение муници-пального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	22 0 1449			182,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 1449	240		182,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22 0 1449	240	0409	182,2

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства в рамках муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	25 09503			4 300,6
Бюджетные инвестиции	25 09503	410		4 300,6
Жилищное хозяйство	25 09503	410	0501	4 300,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	25 09602			11 840,5
Бюджетные инвестиции	25 09602	410		11 840,5
Жилищное хозяйство	25 09602	410	0501	11 840,5
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства в рамках муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	25 09603			9 051,0
Бюджетные инвестиции	25 09603	410		9 051,0
Жилищное хозяйство	25 09603	410	0501	9 051,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	67 0 0000			10 269,5
Обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований	67 3 0000			273,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности представительных органов муниципальных образований	67 3 0023			273,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 3 0023	240		262,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	67 3 0023	240	0103	262,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	67 3 0023	850		11,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	67 3 0023	850	0103	11,6
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	67 4 0000			8 485,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления	67 4 0021			4 392,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 4 0021	120		4 392,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 0021	120	0104	4 392,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы, в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления	67 4 0022			2 346,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 4 0022	120		2 346,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 0022	120	0104	2 346,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления	67 4 0023			1 746,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 4 0023	120		95,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 0023	120	0104	95,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 4 0023	240		1 644,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 0023	240	0104	1 644,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	67 4 0023	850		6,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 0023	850	0104	6,3
Обеспечение деятельности Главы местной администрации	67 5 0000			1 042,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Главы местной администрации	67 5 0021			1 042,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 5 0021	120		1 042,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 5 0021	120	0104	1 042,4
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области	67 9 0000			467,9
Расходы за счет субвенции на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	67 9 7134			467,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 9 7134	120		467,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 9 7134	120	0104	467,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 9 7134	240		0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 9 7134	240	0104	0,0
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	86 0 0000			10,8
Организация и осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	86 0 1358			10,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 1358	240		10,8
Другие вопросы в области национальной экономики	86 0 1358	240	0314	10,8
Непрограммные расходы	98 9 0000			30 841,2
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 0024			8 327,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98 9 0024	110		5 625,2
Культура	98 9 0024	110	0801	5 625,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 0024	240		2 701,7
Культура	98 9 0024	240	0801	2 701,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98 9 0024	850		1,0
Культура	98 9 0024	850	0801	1,0

Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 0308			290,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	98 9 0308	320		290,8
Пенсионное обеспечение	98 9 0308	320	1001	290,8
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 0348			127,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	98 9 0348	310		127,5
Социальное обеспечение населения	98 9 0348	310	1003	127,5
Субсидии на возмещение части затрат на содержание муниципального имущества многоквартирных домов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 0605			0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	98 9 0605	810		0,0
Жилищное хозяйство	98 9 0605	810	0501	0,0
Субсидии юридическим лицам, организующим временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 0607			35,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	98 9 0607	810		35,0
Молодежная политика и оздоровление детей	98 9 0607	810	0707	35,0
Субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 0676			0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	98 9 0676	630		0,0
Жилищное хозяйство	98 9 0676	630	0501	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1001			0,0
Обслуживание муниципального долга	98 9 1001	730		0,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	98 9 1001	730	1301	0,0
Проведение независимых экспертиз товаров, работ, услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1002			50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1002	240		50,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 1002	240	0113	50,0
Премирование по постановлению администрации в связи с юбилеем и вне системы оплаты труда в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1003			8,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1003	240		8,1
Другие общегосударственные вопросы	98 9 1003	240	0113	8,1
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1005			250,0
Резервные средства	98 9 1005	870		250,0
Резервные фонды	98 9 1005	870	0111	250,0
Расходы на капитальный ремонт (ремонт) прочих объектов согласно Адресной программы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1009			385,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1009	240		385,3
Другие общегосударственные вопросы	98 9 1009	240	0113	385,3
Расчеты за услуги по начислению и сбору платы за найм в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1010			135,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1010	240		135,7
Другие общегосударственные вопросы	98 9 1010	240	0113	135,7
Расчеты за услуги по начислению и выплате муниципальных субсидий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1011			30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1011	240		30,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 1011	240	0113	30,0
Мероприятия по разработке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1026			99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1026	240		99,9
Другие общегосударственные вопросы	98 9 1026	240	0113	99,9
Содержание и обслуживание объектов имущества казны муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1030			128,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1030	240		128,6
Другие общегосударственные вопросы	98 9 1030	240	0113	128,6
Организация аренды объектов движимого и недвижимого имущества, организация учета муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1031			40,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1031	240		40,2
Другие общегосударственные вопросы	98 9 1031	240	0113	40,2
Мероприятия по землеустройству и землепользованию в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1035			115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1035	240		115,0
Другие вопросы в области национальной экономики	98 9 1035	240	0412	115,0
Информирование жителей в СМИ о развитии муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1041			355,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1041	240		355,4
Другие общегосударственные вопросы	98 9 1041	240	0113	355,4
Проектирование схемы генерального плана газификации поселеня в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1101			689,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1101	240		689,1
Другие вопросы в области национальной экономики	98 9 1101	240	0412	689,1
Организация и проведение мероприятий в области спорта и физической культуры в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1144			260,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1144	240		260,7
Массовый спорт	98 9 1144	240	1102	260,7
Организация и проведение мероприятий в сфере культуры в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1145			535,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1145	240		535,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	98 9 1145	240	0804	535,3
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1309			30,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1309	240		30,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	98 9 1309	240	0309	30,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности в рамках непрограммных расходов органов МСУ	98 9 1310			0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1310	240		0,0
Обеспечение противопожарной безопасности	98 9 1310	240	0310	0,0
Мероприятия по капитальному ремонту (ремонту) МКУК КСЦ «Назия» в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1327			697,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1327	240		697,8
Культура	98 9 1327	240	0801	697,8
Мероприятия по осуществлению деятельности добровольных народных дружин на территориях поселений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1356			0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1356	240		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	98 9 1356	240	0314	0,0
Мероприятия, направленные на создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1410			24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1410	240		24,0
Связь и информатика	98 9 1410	240	0410	24,0
Содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1419			2 763,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1419	240		2 763,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98 9 1419	240	0409	2 763,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1500			1 240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1500	240		1 240,0
Жилищное хозяйство	98 9 1500	240	0501	1 240,0
Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилищного фонда в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1501			285,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1501	240		285,1
Жилищное хозяйство	98 9 1501	240	0501	285,1
Расходы на уличное освещение в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1531			3 542,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1531	240		3 542,1
Благоустройство	98 9 1531	240	0503	3 542,1
Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1534			14,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1534	240		14,6
Благоустройство	98 9 1534	240	0503	14,6
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1535			1 902,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1535	240		1 902,8
Благоустройство	98 9 1535	240	0503	1 902,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98 9 1535	850		0,0
Благоустройство	98 9 1535	850	0503	0,0
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1536			354,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1536	240		354,0
Благоустройство	98 9 1536	240	0503	354,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 1550			135,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 1550	240		135,9
Коммунальное хозяйство	98 9 1550	240	0502	135,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98 9 1550	850		0,0
Коммунальное хозяйство	98 9 1550	850	0502	0,0
На осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 5118			206,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98 9 5118	120		178,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	98 9 5118	120	0203	178,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 5118	240		28,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	98 9 5118	240	0203	28,0
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 7036			242,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98 9 7036	110		242,1
Культура	98 9 7036	110	0801	242,1
Приобретение коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 7055			649,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 7055	240		370,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98 9 7055	240	0409	370,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 7055	240		279,2
Благоустройство	98 9 7055	240	0503	279,2
Мероприятия на поддержку муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 7202			1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 7202	240		1 000,0
Культура	98 9 7202	240	0801	1 000,0
Мероприятия на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области, в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 7203			350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 7203	240		350,0
Культура	98 9 7203	240	0801	350,0
Мероприятия по оплате стоимости превышения общей площади расселяемых жилых помещений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 8051			2 159,2
Бюджетные инвестиции	98 9 8051	410		2 159,2

Жилищное хозяйство	98 9 8051	410	0501	2 159,2
Мероприятия по технологическому присоединению энергопринимающих устройств в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 8205			1 476,9
Бюджетные инвестиции	98 9 8205	410		1 476,9
Жилищное хозяйство	98 9 8205	410	0501	1 476,9
Распределительный газопровод по д.Васильково, д.Сирокасска в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 8212			82,4
Бюджетные инвестиции	98 9 8212	410		82,4
Коммунальное хозяйство	98 9 8212	410	0502	82,4
Осуществление полномочий Кировского района на мероприятия по содержанию автомобильных дорог в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 9501			220,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 9501	240		220,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98 9 9501	240	0409	220,4
Мероприятия на содержание обслуживающего персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 9505			400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 9505	240		400,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	98 9 9505	240	0505	400,0
Оказание дополнительной финансовой помощи бюджетам поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 9508			444,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 9508	240		444,4
Культура	98 9 9508	240	0801	444,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 9601			83,3
Иные межбюджетные трансферты	98 9 9601	540		83,3
Обеспечение деятельности финансовых органов	98 9 9601	540	0106	83,3
Осуществление части полномочий поселений по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 9602			81,5
Иные межбюджетные трансферты	98 9 9602	540		81,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	98 9 9602	540	0804	81,5

Осуществление части полномочий поселений по владению, пользованию и распоряжению имуществом в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 9603			112,0
Иные межбюджетные трансферты	98 9 9603	540		112,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 9603	540	0113	112,0
Осуществление земельного контроля поселений за использование земель на территориях поселений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 9604			150,5
Иные межбюджетные трансферты	98 9 9604	540		150,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	98 9 9604	540	0104	150,5
Осуществление части полномочий поселений в сфере архитектуры и градостроительства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 9605			79,3
Иные межбюджетные трансферты	98 9 9605	540		79,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	98 9 9605	540	0104	79,3
Осуществление передаваемых полномочий поселений контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 9609			69,3
Иные межбюджетные трансферты	98 9 9609	540		69,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	98 9 9609	540	0103	69,3
Осуществление части полномочий поселений по организации и осуществлению мероприятий по ГО и ЧС (по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 9610			45,6
Иные межбюджетные трансферты	98 9 9610	540		45,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	98 9 9610	540	0309	45,6
Осуществление полномочий поселений по муниципальному жилищному контролю в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 9611			134,7
Иные межбюджетные трансферты	98 9 9611	540		134,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	98 9 9611	540	0104	134,7
ВСЕГО				87 056,7

УТВЕРЖДЕНА
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 23 декабря 2014 г. № 23
Приложение 8
(в редакции решения совета депутатов
от 25 декабря 2015 г. №69)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ бюджета МО Назиевское городское поселение на 2015 год

№ п/п	Наименование	Г	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Доп КР	Бюджетные ассигнования на год (тысяч рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	003						86 713,8
	Общегосударственные вопросы	003	0100					12 038,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	003	0100	0104				10 360,4
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	003	0100	0104	67 0 0000			9 995,9
	Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	003	0100	0104	67 4 0000			8 485,6
	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления	003	0100	0104	67 4 0021			4 392,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0100	0104	67 4 0021	120	000	4 392,8
	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы, в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления	003	0100	0104	67 4 0022			2 346,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0100	0104	67 4 0022	120	000	2 346,6
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления	003	0100	0104	67 4 0023			1 746,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0100	0104	67 4 0023	120	000	95,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0104	67 4 0023	240	000	1 644,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	0100	0104	67 4 0023	850	000	6,3
	Обеспечение деятельности Главы местной администрации	003	0100	0104	67 5 0000			1 042,4
	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Главы местной администрации	003	0100	0104	67 5 0021			1 042,4
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0100	0104	67 5 0021	120	000	1 042,4
	Обеспечение выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области	003	0100	0104	67 9 0000			467,9
	Расходы за счет субвенции на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	003	0100	0104	67 9 7134			467,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0100	0104	67 9 7134	120	866	467,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0104	67 9 7134	240	866	0,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0100	0104	98 0 0000			364,5
	Непрограммные расходы	003	0100	0104	98 9 0000			364,5
	Осуществление земельного контроля поселений за использование земель на территориях поселений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0104	98 9 9604			150,5
	Иные межбюджетные трансферты	003	0100	0104	98 9 9604	540	915	150,5
	Осуществление части полномочий поселений в сфере архитектуры и градостроительства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0104	98 9 9605			79,3
	Иные межбюджетные трансферты	003	0100	0104	98 9 9605	540	915	79,3
	Осуществление полномочий поселений по муниципальному жилищному контролю в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0104	98 9 9611			134,7
	Иные межбюджетные трансферты	003	0100	0104	98 9 9611	540	915	134,7
	Обеспечение деятельности финансовых органов	003	0100	0106				83,3
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0100	0106	98 0 0000			83,3
	Непрограммные расходы	003	0100	0106	98 9 0000			83,3
	Осуществление части полномочий поселений по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0106	98 9 9601			83,3
	Иные межбюджетные трансферты	003	0100	0106	98 9 9601	540	915	83,3
	Резервные фонды	003	0100	0111				250,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0100	0111	98 0 0000			250,0
	Непрограммные расходы	003	0100	0111	98 9 0000			250,0
	Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0111	98 9 1005			250,0
	Резервные средства	003	0100	0111	98 9 1005	870	000	250,0
	Другие общегосударственные вопросы	003	0100	0113				1 345,2
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0100	0113	98 0 0000			1 345,2

	Непрограммные расходы	003	0100	0113	98 9 0000			1 345,2
	Проведение независимых экспертиз товаров, работ, услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0113	98 9 1002			50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 1002	240	000	50,0
	Премирование по постановлению администрации в связи с юбилеем и вне системы оплаты труда в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0113	98 9 1003			8,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 1003	240	000	8,1
	Расходы на капитальный ремонт (ремонт) прочих объектов согласно Адресной программы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0113	98 9 1009			385,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 1009	240	000	96,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 1009	240	111	289,3
	Расчеты за услуги по начислению и сбору платы за найм в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0113	98 9 1010			135,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 1010	240	000	135,7
	Расчеты за услуги по начислению и выплате муниципальных субсидий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0113	98 9 1011			30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 1011	240	000	30,0
	Мероприятия по разработке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципально-го образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0113	98 9 1026			99,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 1026	240	000	99,9
	Содержание и обслуживание объектов имущества казны муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0113	98 9 1030			128,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 1030	240	000	128,6
	Организация аренды объектов движимого и недвижимого имущества, организация учета муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0113	98 9 1031			40,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 1031	240	000	40,2
	Информирование жителей в СМИ о развитии муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0113	98 9 1041			355,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 1041	240	000	355,4
	Осуществление части полномочий поселений по владению, пользованию и распоряжению имуществом в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0100	0113	98 9 9603			112,0
	Иные межбюджетные трансферты	003	0100	0113	98 9 9603	540	915	112,0
	Национальная оборона	003	0200					206,3
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	003	0200	0203				206,3
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0200	0203	98 0 0000			206,3
	Непрограммные расходы	003	0200	0203	98 9 0000			206,3
	На осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0200	0203	98 9 5118			206,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0200	0203	98 9 5118	120	365	178,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0200	0203	98 9 5118	240	365	28,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	003	0300					162,5
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	003	0300	0309				75,6
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0300	0309	98 0 0000			75,6
	Непрограммные расходы	003	0300	0309	98 9 0000			75,6
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0300	0309	98 9 1309			30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0300	0309	98 9 1309	240	000	30,0
	Осуществление части полномочий поселений по организации и осуществлению мероприятий по ГО и ЧС (по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0300	0309	98 9 9610			45,6
	Иные межбюджетные трансферты	003	0300	0309	98 9 9610	540	917	45,6
	Обеспечение противопожарной безопасности	003	0300	0310				76,1
	Муниципальная программа «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	003	0300	0310	22 0 0000			76,1
	Организация и осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	003	0300	0310	22 0 1361			5,3
	Бюджетные инвестиции	003	0300	0310	22 0 1361	240	100	5,3
	Реализация областного закона от 14.12.12г №95-ОЗ «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального район Ленинградской области»	003	0300	0310	22 0 7088			70,8
	Бюджетные инвестиции	003	0300	0310	22 0 7088	240	795	70,8
	Строительство пожарных водоемов в рамках муниципальной программы «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	003	0300	0310	22 0 8047			0,0
	Бюджетные инвестиции	003	0300	0310	22 0 8047	410	100	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0300	0310	22 0 8047	240	100	0,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0300	0310	98 0 0000			0,0
	Непрограммные расходы	003	0300	0310	98 9 0000			0,0
	Функционирование органов в сфере национальной безопасности в рамках непрограммных расходов органов МСУ	003	0300	0310	98 9 1310			0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0300	0310	98 9 1310	240	111	0,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	003	0300	0314				10,8
	Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	0300	0314	86 0 0000			10,8
	Организация и осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	0300	0314	86 0 1358			10,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0300	0314	86 0 1358	240	000	10,8
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0300	0314	98 0 0000			0,0
	Непрограммные расходы	003	0300	0314	98 9 0000			0,0
	Мероприятия по осуществлению деятельности добровольных народных дружин на территориях поселений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0300	0314	98 9 1356			0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0300	0314	98 9 1356	240	000	0,0
	Национальная экономика	003	0400					15 091,3
	Дорожное хозяйство	003	0400	0409				14 203,2
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	003	0400	0409				14 203,2
	Муниципальная программа «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	003	0400	0409	22 0 0000			2 611,4
	Организация и осуществление мероприятий по ремонту дорог в рамках муниципальной программы «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	003	0400	0409	22 0 1449			182,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	22 0 1449	240	100	182,2
	Реализация областного закона от 14.12.12г №95-ОЗ «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального район Ленинградской области»	003	0400	0409	22 0 7088			2 429,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	22 0 7088	240	795	2 429,2
	Муниципальная программа «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный района Ленинградской области»	003	0400	0409	23 0 0000			8 238,1
	Подпрограмма «Развитие сети автомобильных дорог и дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение» муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный района Ленинградской области»	003	0400	0409	23 1 0000			7 463,3
	Мероприятия по ремонту дорог местного значения и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Развитие сети автомобильных дорог и дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение» муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный района Ленинградской области»	003	0400	0409	23 1 1428			4 027,8

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	23 1 1428	240	100	4 027,8
	Мероприятия по составлению дефектных ведомостей, экспертиза проектно-сметной документации, осуществление стоимостного контроля по ремонту дорог в рамках подпрограммы «Развитие сети автомобильных дорог и дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение» муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	0400	0409	23 1 1431			3 435,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	23 1 1431	240	000	200,0
	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Развитие сети автомобильных дорог и дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение» муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	0400	0409	23 1 7014			3 235,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	23 1 7014	240	016	3 235,5
	Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение» муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Кировский муниципальный района Ленинградской области»	003	0400	0409	23 2 0000			774,8
	Мероприятия по составлению дефектных ведомостей, экспертиза проектно-сметной документации, осуществление стоимостного контроля по ремонту дворовых территорий в рамках подпрограммы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение» муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального образования Кировский муниципальный района Ленинградской области»	003	0400	0409	23 2 1430			112,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	23 2 1430	240	000	112,0
	Мероприятия по ремонту дворовых территорий в рамках подпрограммы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение» муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировский муниципальный района Ленинградской области»	003	0400	0409	23 2 1432			252,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	23 2 1432	240	100	252,5
	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ленинградской области в рамках подпрограммы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение» муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	0400	0409	23 2 7013			410,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	23 2 7013	240	016	410,3
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0400	0409	98 0 0000			3 353,7
	Непрограммные расходы	003	0400	0409	98 9 0000			3 353,7
	Содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0400	0409	98 9 1419			2 763,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	98 9 1419	240	000	2 763,2
	Приобретение коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0400	0409	98 9 7055			370,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	98 9 7055	240	014	370,1
	Осуществление полномочий Кировского района на мероприятия по содержанию автомобильных дорог в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0400	0409	98 9 9501			220,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	98 9 9501	240	919	220,4
	Связь и информатика	003	0400	0410				24,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0400	0410	98 0 0000			24,0
	Непрограммные расходы	003	0400	0410	98 9 0000			24,0
	Мероприятия, направленные на создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0400	0410	98 9 1410			24,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0410	98 9 1410	240	000	24,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	003	0400	0412				864,1
	Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании Назиевское городское поселение"	003	0400	0412	24 0 0000			60,0
	Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории МО Назиевское городское поселение в рамках муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании Назиевское городское поселение"	003	0400	0412	24 0 0648			60,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	003	0400	0412	24 0 0648	810	000	60,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0400	0412	98 0 0000			804,1
	Непрограммные расходы	003	0400	0412	98 9 0000			115,0
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0400	0412	98 9 1035			115,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0412	98 9 1035	240	000	115,0
	Проектирование схемы генерального плана газификации поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0400	0412	98 9 1101			689,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0412	98 9 1101	240	000	448,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0412	98 9 1101	240	111	241,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	003	0500					46 821,8
	Жилищное хозяйство	003	0500	0501				40 110,8
	Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировский муниципальный район Ленинградской области"	003	0500	0501	25 0 0000			34 949,6
	Мероприятия по сносу аварийных многоквартирных домов в рамках муниципальной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировский муниципальный район Ленинградской области"	003	0500	0501	25 0 1555			300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0501	25 0 1555	240	000	300,0
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках муниципальной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области"	003	0500	0501	25 0 9502			9 457,5
	Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	25 0 9502	410	049	9 457,5
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в рамках муниципальной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области"	003	0500	0501	25 0 9503			4 300,6
	Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	25 0 9503	410	049	3 010,4
	Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	25 0 9503	410	112	1 290,2
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках муниципальной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области"	003	0500	0501	25 0 9602			11 840,5
	Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	25 0 9602	410	049	4 736,2
	Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	25 0 9602	410	100	1 735,9
	Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	25 0 9602	410	902	5 368,4
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в рамках муниципальной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области"	003	0500	0501	25 0 9603			9 051,0
	Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	25 0 9603	410	100	0,0
	Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	25 0 9603	410	101	5 430,6
	Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	25 0 9603	410	902	3 620,4
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0500	0501	98 0 0000			5 161,2
	Непрограммные расходы	003	0500	0501	98 9 0000			5 161,2
	Субсидии на возмещение части затрат на содержание муниципального имущества многоквартирных домов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0500	0501	98 9 0605			0,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	003	0500	0501	98 9 0605	810	000	0,0
	Субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0500	0501	98 9 0676			0,0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	003	0500	0501	98 9 0676	630	000	0,0
	Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0500	0501	98 9 1500			1 240,0

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0501	98 9 1500	240	000	1 240,0
	Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилищного фонда в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0500	0501	98 9 1501			285,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0501	98 9 1501	240	000	5,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0501	98 9 1501	240	111	280,1
	Мероприятия по оплате стоимости превышения общей площади расселяемых жилых помещений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0500	0501	98 9 8051			2 159,2
	Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	98 9 8051	410	000	2 037,6
	Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	98 9 8051	410	111	121,6
	Мероприятия по технологическому присоединению энергопринимающих устройств в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0500	0501	98 9 8205			1 476,9
	Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	98 9 8205	410	111	1 476,9
	Коммунальное хозяйство	003	0500	0502				218,3
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0500	0502	98 0 0000			218,3
	Непрограммные расходы	003	0500	0502	98 9 0000			218,3
	Мероприятия в области коммунального хозяйства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0500	0502	98 9 1550			135,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0502	98 9 1550	240	000	135,9
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	0500	0502	98 9 1550	850	000	0,0
	Распределительный газопровод по д.Васильково, д.Сирокасска в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0500	0502	98 9 8212			82,4
	Бюджетные инвестиции	003	0500	0502	98 9 8212	410	000	82,4
	Благоустройство	003	0500	0503				6 092,7
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0500	0503	98 0 0000			6 092,7
	Непрограммные расходы	003	0500	0503	98 9 0000			6 092,7
	Расходы на уличное освещение в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0500	0503	98 9 1531			3 542,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0503	98 9 1531	240	000	3 542,1
	Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0500	0503	98 9 1534			14,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0503	98 9 1534	240	000	14,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0503	98 9 1534	240	111	0,0
	Расходы на прочие мероприятия по благоустройству в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0500	0503	98 9 1535			1 902,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0503	98 9 1535	240	000	1 792,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0503	98 9 1535	240	111	110,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	0500	0503	98 9 1535	850	000	0,0
	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0500	0503	98 9 1536			354,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0503	98 9 1536	240	000	346,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0503	98 9 1536	240	111	7,2
	Приобретение коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0500	0503	98 9 7055			279,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0503	98 9 7055	240	014	279,2
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	003	0500	0505				400,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0500	0505	98 0 0000			400,0
	Непрограммные расходы	003	0500	0505	98 9 0000			400,0
	Мероприятия на содержание обслуживающего персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0500	0505	98 9 9505			400,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0505	98 9 9505	240	903	400,0
	Образование	003	0700					35,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	003	0700	0707				35,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0700	0707	98 0 0000			35,0
	Непрограммные расходы	003	0700	0707	98 9 0000			35,0
	Субсидии юридическим лицам, организующим временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0700	0707	98 9 0607			35,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	003	0700	0707	98 9 0607	810	000	35,0
	Культура и кинематография	003	0800					11 679,0
	Культура	003	0800	0801				11 062,2
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0800	0801	98 0 0000			11 062,2
	Непрограммные расходы	003	0800	0801	98 9 0000			11 062,2
	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0800	0801	98 9 0024			8 327,9
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	003	0800	0801	98 9 0024	110	000	5 625,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0800	0801	98 9 0024	240	000	2 642,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0800	0801	98 9 0024	240	111	59,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	0800	0801	98 9 0024	850	000	1,0
	Мероприятия по капитальному ремонту (ремонту) МКУК КСЦ "Назия" в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0800	0801	98 9 1327			697,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0800	0801	98 9 1327	240	000	697,8
	Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0800	0801	98 9 7036			242,1
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	003	0800	0801	98 9 7036	110	456	242,1
	Мероприятия на поддержку муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0800	0801	98 9 7202			1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0800	0801	98 9 7202	240	529	1 000,0
	Мероприятия на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области, в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0800	0801	98 9 7203			350,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0800	0801	98 9 7203	240	530	350,0
	Оказание дополнительной финансовой помощи бюджетам поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0800	0801	98 9 9508			444,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0800	0801	98 9 9508	240	901	444,4
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	003	0800	0804				616,8
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0800	0804	98 0 0000			616,8
	Непрограммные расходы	003	0800	0804	98 9 0000			616,8
	Организация и проведение мероприятий в сфере культуры в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0800	0804	98 9 1145			535,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0800	0804	98 9 1145	240	000	535,3
	Осуществление части полномочий поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	0800	0804	98 9 9602			81,5
	Иные межбюджетные трансферты	003	0800	0804	98 9 9602	540	915	81,5
	Социальная политика	003	1000					418,3
	Пенсионное обеспечение	003	1000	1001				290,8
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	1000	1001	98 0 0000			290,8
	Непрограммные расходы	003	1000	1001	98 9 0000			290,8
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	1000	1001	98 9 0308			290,8
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	003	1000	1001	98 9 0308	320	000	290,8
	Социальное обеспечение населения	003	1000	1003				127,5

	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	1000	1003	98 0 0000			127,5
	Непрограммные расходы	003	1000	1003	98 9 0000			127,5
	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	1000	1003	98 9 0348			127,5
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	003	1000	1003	98 9 0348	310	000	127,5
	Физическая культура и спорт	003	1100					260,7
	Массовый спорт	003	1100	1102				260,7
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	1100	1102	98 0 0000			260,7
	Непрограммные расходы	003	1100	1102	98 9 0000			260,7
	Организация и проведение мероприятий в области спорта и физической культуры в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	1100	1102	98 9 1144			260,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	1100	1102	98 9 1144	240	000	260,7
	Обслуживание государственного и муниципального долга	003	1300					0,0
	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	003	1300	1301				0,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	1300	1301	98 0 0000			0,0
	Непрограммные расходы	003	1300	1301	98 9 0000			0,0
	Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	003	1300	1301	98 9 1001			0,0
	Обслуживание муниципального долга	003	1300	1301	98 9 1001	730	000	0,0
2	совет депутатов Назиевского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	931						342,9
	Общегосударственные вопросы	931	0100	0100				342,9
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	931	0100	0103				342,9
	Обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований	931	0100	0103	67 3 0000			273,6
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности представительных органов муниципальных образований	931	0100	0103	67 3 0023			273,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0100	0103	67 3 0023	240	000	262,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	0100	0103	67 3 0023	850	000	11,6
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	931	0100	0103	98 0 0000			69,3
	Непрограммные расходы	931	0100	0103	98 9 0000			69,3
	Осуществление передаваемых полномочий поселений контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	931	0100	0103	98 9 9609			69,3
	Иные межбюджетные трансферты	931	0100	0103	98 9 9609	540	916	69,3
	ИТОГО:							87 056,7

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
МО Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 23 декабря 2014 г. № 23
(Приложение 9)
(в редакции решения совета депутатов
от 25 декабря 2015 г. №69)

Формы и объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области из местного бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

№ п/п	Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов (тыс. руб.)
1	Осуществление части полномочий поселений по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета	83,3
2	Осуществление земельного контроля поселений за использование земель на территориях поселений	150,5
3	Осуществление части полномочий поселений в сфере архитектуры и градостроительства в рамках	79,3
4	Осуществление части полномочий поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	81,5
5	Осуществление части полномочий поселений по владению, пользованию и распоряжению имуществом	112,0
6	Осуществление части полномочий поселений по организации и осуществлению мероприятий по ГО и ЧС (по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб на территории поселения)	45,6
7	Осуществление передаваемых полномочий поселений контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	69,3
8	Осуществление полномочий поселений по муниципальному жилищному контролю	134,7
ИТОГО		756,2

УТВЕРЖДЕНА
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 23 декабря 2014 г. № 23
Приложение 10
(в редакции решения совета депутатов
от 25 декабря 2015 г. №69)

ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований МО Назиевское городское поселение на 2015 год
(тыс. руб.)

Обязательства	Предельная величина на 1 января 2015 года	Объем привлечения в 2015 году	Объем погашения в 2015 году	Предельная величина на 1 января 2016 года
Обязательства, действующие на 1 января 2015 года				
Внутренний долг - всего, в том числе:	0	0	0	0
Кредиты от кредитных организаций бюджетам городских поселений в валюте Российской Федерации	0	0	0	0
Обязательства, планируемые в 2015 году				
Внутренний долг – всего, в том числе:	0	2 391,5	2 391,5	0
Бюджетные кредиты от бюджета муниципального района Ленинградской области для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов городских поселений, в валюте Российской Федерации	0	2 200,0	2 200,0	0
Кредиты от кредитных организаций бюджетам городских поселений в валюте Российской Федерации	0	191,5	191,5	0
ИТОГО	0	2 391,5	2 391,5	0

УТВЕРЖДЕНА
решением совета депутатов
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 23 декабря 2014 г. №23
Приложение 11
(в редакции решения совета депутатов
от 25 декабря 2015 г. №69)

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА капитального строительства и капитального ремонта объектов МО Назиевское городское поселение на 2015 год, финансируемая из средств местного бюджета Муниципального образования

№ п.п.	Наименование и местонахождение объектов	ПР	ЦСР	ВР	КОС-ГУ	План на 2015 г. (тысяч рублей)		
						обл	мест	итого
1	КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО							
1.1	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО							
1.1-1	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств к строящимся домам	0501	98 9 8205	414	226	0,0	1 476,9	1 476,9

	Итого по жилищному хозяйству					0,0	1 476,9	1 476,9
1.2	ГАЗОСНАБЖЕНИЕ							
1.2-1	Распределительный газопровод по д.Васильково, д.Сирокасска	0502	98 9 8212	414	226	0,0	82,4	82,4
	ИТОГО ПО ГАЗОСНАБЖЕНИЮ						82,4	82,4
1.2.	ПРОЧИЕ ОБЪЕКТЫ							
1.2-1	Строительство пожарных водоемов	0310	22 0 8047	414	310	0,0	0,0	0,0
	Итого по прочим объектам					0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ					0,0	1 559,3	1 559,3
2	КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ							
2.1	ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО, из них:							
2.1.1	Установка узлов учета в муниципальном жилом фонде	0501	98 9 1501	244	225	0,0	5,0	5,0
2.1.2	Ремонт муниципальной квартиры по адресу: п.Назая, ул.Артеменко д.2 кв.10	0501	98 9 1501	244	225	0,0	280,1	280,1
	Итого по жилищному хозяйству					0,0	285,1	285,1
	ВСЕГО ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ					0,0	285,1	285,1
2.2	УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, в том числе:							
2.2.1	МКУК «СКЦ Назая»					1 350,0	1 142,2	2 492,2
	Ремонт части помещений	0801	98 9 1327	243	225	0,0	0,0	0,0
	Ремонт фасада здания МКУК «СКЦ «Назая»	0801	98 9 7203	244	225	350,0	0,0	350,0
	Капитальный ремонт туалетов в здании МКУК КСЦ «Назая» по адресу: п.Назая, Комсомольский пр. д.15	0801	98 9 7202	243	225	1 000,0	0,0	1 000,0
		0801	98 9 1327	243	225	0,0	697,8	697,8
	Ремонт сетей холодного водоснабжения	0801	98 9 9508	244	225	0,0	444,4	444,4
	Итого по учреждениям культуры					1 350,0	1 142,2	2 492,2
2.3	ПРОЧИЕ ОБЪЕКТЫ							
2.3-1	Ремонт помещения в здании администрации	0113	98 9 1009	244	225	0,0	289,3	289,3
2.3-2	Ремонт сантехнических помещений административного здания по адресу: п.Назая, пр.Школьный д.10А	0113	98 9 1009	244	225	0,0	96,0	96,0
	ИТОГО ПО ПРОЧИМ ОБЪЕКТАМ					0,0	385,3	385,3
	ВСЕГО ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ					1 350,0	1 812,6	3 162,6
	ВСЕГО ПО АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЕ					1 350,0	3 371,9	4 721,9

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 декабря 2015 года №70

О бюджете муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2016 год

- Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2016 год
1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет) на 2016 год: прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 46 361,9 тысяч рублей; общий объем расходов местного бюджета в сумме 48 840,4 тысячи рублей; прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 2 478,5 тысячи рублей.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год согласно приложению 1.
- Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2016 год
1. Утвердить в пределах общего объема доходов местного бюджета, утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2016 год согласно приложению 2.
2. Утвердить в пределах общего объема доходов местного бюджета, утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2016 год согласно приложению 3.
- Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.
1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 4.
2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 5.
- Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2016 год
1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год согласно приложению 6.
2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2016 год согласно приложению 8.
3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 120,0 тысяч рублей.
4. Утвердить перечень главных распорядителей средств местного бюджета на 2016 год согласно приложению 7.
5. Утвердить резервный фонд администрации муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировского муниципального района Ленинградской области (далее МО Назиевское городское поселение) в сумме 250,0 тысяч рублей.

6. Установить, что в соответствии с правовыми актами администрации МО Назиевское городское поселение предоставляются бюджетные ассигнования, предусмотренные в ведомственной структуре расходов местного бюджета в соответствии с частью 2 настоящей статьи на резервный фонд администрации МО Назиевское городское поселение в рамках непрограммных расходов.

7. Установить, что в порядке, установленном постановлениями администрации МО Назиевское городское поселение, предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, установленных настоящим решением, а именно:

1) в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании Назиевское городское поселение» субсидии организациям поддержки предпринимательства на поддержку субъектов малого и среднего бизнеса, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории МО Назиевское городское поселение;

2) в целях реализации непрограммных расходов органов местного самоуправления субсидии юридическим лицам, организующим временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

9. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда МО Назиевское городское поселение на 2016 год в сумме 11 208,9 тысяч рублей.

10. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 41 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов МО Назиевское городское поселение от 23.09.2015г №54, в ходе исполнения настоящей решения изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета на 2016 год вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, без внесения изменений в настоящее решение:

в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из бюджета Ленинградской области и бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (сверх утвержденных решением о бюджете доходов) на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов Кировского муниципального района Ленинградской области и (или) нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, а также заключенных соглашений;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования муниципальной программы, после внесения изменений в муниципальную программу;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации, изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации по кодам отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

при внесении финансовым органом Ленинградской области и (или) финансовым органом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам целевых статей.

Статья 5. Особенности исполнения отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений МО Назиевское городское поселение

1. Установить, что для расчета должностных окладов работников муниципальных казенных учреждений МО Назиевское городское поселение за календарный месяц или за выполненную установленной нормы труда в порядке, установленном решением совета депутатов МО Назиевское городское поселение от 29 июня 2011 года №18 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» (с изменениями) с 1 января 2016 года применяется расчетная величина в размере 7 800 рублей, с 1 апреля 2016 года – в размере 8 050 рублей, с 1 сентября 2016 года – 8 350,0 рублей.

2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов МО Назиевское городское поселение в сумме 348,0 тысяч рублей.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации МО Назиевское городское поселение в сумме 10 703,9 тысяч рублей

4. Утвердить фонд оплаты труда с начислениями выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих администрации МО Назиевское городское поселение в сумме 5 720,5 тысяч рублей.

5. Утвердить размер индексации месячных должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальных служащих администрации МО Назиевское городское поселение, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО Назиевское городское поселение, в 1,06 раза с 1 января 2016 года.

Статья 6. Особенности исполнения бюджета МО Назиевское городское поселение в 2016 году

Установить, что пожертвования, имеющие целевое назначение (далее – целевые средства), поступающие в местный бюджет, предоставляются муниципальным казенным учреждениям для осуществления расходов, соответствующих целям, на достижение которых предоставляются целевые средства.

Статья 7. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить на 2016 год формы, цели и объем межбюджетных трансфертов бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением 9.

2. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов Кировскому муниципальному району Ленинградской области на осуществление передаваемых полномочий контрольно-счетных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями согласно приложению 13.

3. Утвердить Методику и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов Кировскому муниципальному району Ленинградской области на осуществление части передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями согласно приложению 14.

4. Утвердить Методику и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов Кировскому муниципальному району Ленинградской области на осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю в соответствии с заключенными соглашениями согласно приложению 15.

5. Утвердить Порядок и методику предоставления иных межбюджетных трансфертов Кировскому муниципальному району Ленинградской области на организацию деятельности аварийно-спасательной службы в соответствии с заключенными соглашениями приложению 16.

Статья 8. Муниципальный внутренний долг МО Назиевское городское поселение. Муниципальные заимствования МО Назиевское городское поселение.

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга МО Назиевское городское поселение на 2016 год в сумме 4 000,0 тысяч рублей.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга МО Назиевское городское поселение на 1 января 2017 года в сумме 631,3 тысячи рублей.

3. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований МО Назиевское городское поселение на 2016 год согласно приложению 10.

4. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга МО Назиевское городское поселение на 2016 год в сумме 100,0 тысяч рублей.

5. Предоставить право администрации МО Назиевское городское поселение осуществлять в 2016 году заимствования МО Назиевское городское поселение в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, и в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований МО Назиевское городское поселение на 2016 год с учетом предельной величины муниципального долга МО Назиевское городское поселение.

6. Установить, что привлекаемые в 2016 году заемные средства направляются на финансирование дефицита местного бюджета, а также для погашения муниципального долга МО Назиевское городское поселение, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Статья 9. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности в МО Назиевское городское поселение

1. Утвердить адресную программу капитального ремонта и капитального строительства объектов МО Назиевское городское поселение на 2016 год согласно приложению 11.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по муниципальным программам и непрограммным расходам по соответствующим кодам бюджетной классификации.

2. Установить, что заключение муниципальных контрактов (договоров) и дополнительных соглашений к муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ по объектам адресной программы капитального строительства и капитального ремонта МО Назиевское городское поселение в 2016 году должно производиться исключительно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по отдельным объектам адресной программы капитального строительства и капитального ремонта МО Назиевское городское поселение.

3. Установить, что администрация МО Назиевское городское поселение вправе перераспределять объемы работ между объектами адресной программы капитального ремонта и капитального строительства при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

Статья 10. Перечень дополнительных кодов расходов

Утвердить с целью детализации расходов местного бюджета на 2016 год перечень дополнительных кодов классификации расходов бюджета МО Назиевское городское поселение согласно приложению 12.

Статья 11. Перечень организаций – получателей муниципальной преференции

Утвердить перечень организаций – получателей муниципальной преференции в виде передачи имущества по договорам безвозмездного пользования согласно приложению 17.

Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

А.С. Вавилов,
глава муниципального образования

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
Приложение 1

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ дефицита бюджета МО Назиевское городское поселение на 2016 год

Код	Наименование	Сумма (тысяч рублей)
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	631,3
000 01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетам городских поселений в валюте Российской Федерации	2 000,0
000 01 02 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций бюджетам городских поселений в валюте Российской Федерации	1 368,7
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
000 01 03 01 00 13 0011 710	Получение кредитов от бюджета муниципального района Ленинградской области для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов городских поселений, в валюте Российской Федерации	2 000,0
000 01 03 01 00 13 0011 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от бюджета муниципального района Ленинградской области для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов городских поселений, в валюте Российской Федерации	2 000,0
000 01 05 02 01 13 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения	1 847,2
000 01 00 00 00 00 0000 000	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2 478,5

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
(Приложение 2)

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2016 год

КБК	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	24 784,8
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3 630,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 630,0
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы,услуги), реализуемые на территории РФ	4 100,9
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	4 100,9
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	6 400,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	400,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 000,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	60,0
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	60,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6 387,3
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в том числе:	4 275,2
1 11 05010 00 0000 120	доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 600,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 112,1
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1 200,0
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 200,0
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 956,6
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 256,6
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 700,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	50,0
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	50,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	21 577,1
	Всего доходов	46 361,9

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
(Приложение 3)

Безвозмездные поступления в 2016 году

КБК	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	21 577,1
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	21 577,1
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	18 100,5
2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности , в том числе:	18 100,5
	из районного фонда финансовой поддержки поселений	11 866,9
	за счет средств областного бюджета	6 233,6
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)	2 121,9
2 02 02216 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 121,9
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	734,3
2 02 03015 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	223,2
2 02 03024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	511,1
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	620,4
2 02 04014 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в том числе:	220,4
	на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Кировского муниципального района Ленинградской области	220,4
2 02 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные транферты, передаваемые бюджетам городских поселений, в том числе:	400,00
	на финансирование расходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства по содержанию обслуживающего персонала	400,0

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
(Приложение 4)

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2016 год

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области
Главного администратора	Доходов	
003		администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области
003	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
003	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
003	1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)
003	1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями
003	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
003	1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений
003	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
003	1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений
003	1 14 01050 13 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений
003	1 14 02052 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному

003	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
003	1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений
003	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
003	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
003	2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
003	2 02 01003 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
003	2 02 02077 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
003	2 02 02088 13 0002 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
003	2 02 02088 13 0004 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
003	2 02 02089 13 0002 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
003	2 02 02089 13 0004 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
003	2 02 02102 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники
003	2 02 02216 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
003	2 02 02999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
003	2 02 03015 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
003	2 02 03024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
003	2 02 04012 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
003	2 02 04014 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
003	2 02 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
003	2 07 05010 13 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских поселений
003	2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
003	2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
003	2 18 05010 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
003	2 18 05030 13 0000 180	Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
003	2 19 05000 13 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений.

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
(Приложение 5)

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2016 год		
Код бюджетной классификации		
Главного администратора	Источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование главного администратора и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
003		администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области
003	01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
003	01 02 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
003	01 03 01 00 13 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
003	01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
003	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
003	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
(Приложение 6)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета МО Назиевское городское поселение на 2016 год

Наименование	ЦСР	ВР	ПР	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	22 0 00 00000			180,0
Основное мероприятие «Поддержка проектов инициатив граждан»	22 0 01 00000			180,0
Организация и осуществление мероприятий по ремонту дорог	22 0 01 14490			180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 14490	240		180,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22 0 01 14490	240	0409	180,0
Муниципальная программа «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	23 0 00 00000			8 383,0
Подпрограмма «Развитие сети автомобильных дорог и дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	23 1 00 00000			6 436,0
Основное мероприятие «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них»	23 1 01 00000			4 114,1
Мероприятия по ремонту дорог местного значения и искусственных сооружений на них	23 1 01 14280			4 114,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 1 01 14280	240		4 114,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 1 01 14280	240	0409	4 114,1
Мероприятия по составлению дефектных ведомостей, экспертиза проектно-сметной документации, осуществление стоительного контроля по ремонту дорог	23 1 01 14310			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 1 01 14310	240		200,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 1 01 14310	240	0409	200,0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	23 1 01 70140			2 121,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 1 01 70140	240		2 121,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 1 01 70140	240	0409	2 121,9

Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	23 2 00 00000			1 947,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт придомовых территорий многоквартирных домов»	23 2 01 00000			1 947,0
Мероприятия по составлению дефектных ведомостей, экспертиза проектно-сметной документации, осуществление стоительного контроля по ремонту дворовых территорий	23 2 01 14300			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 2 01 14300	240		100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 2 01 14300	240	0409	100,0
Мероприятия по ремонту дворовых территорий	23 2 01 14320			1 847,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 2 01 14320	240		1 847,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 2 01 14320	240	0409	1 847,0
Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	24 0 00 00000			60,0
Основное мероприятие «Обеспечение информационной, консультационной, организационно-методической поддержки малого и среднего бизнеса»	24 0 01 00000			60,0
Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории МО Назиевское городское поселение	24 0 01 06480			60,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	24 0 01 06480	810		60,0
Другие вопросы в области национальной экономики	24 0 01 06480	810	0412	60,0
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	25 0 00 00000			831,3
Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	25 0 01 00000			831,3
Мероприятия по сносу аварийных многоквартирных домов	25 0 01 15550			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 15550	240		300,0
Жилищное хозяйство	25 0 01 15550	240	0501	300,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	25 0 01 S9602			531,3
Бюджетные инвестиции	25 0 01 S9602	410		531,3
Жилищное хозяйство	25 0 01 S9602	410	0501	531,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	67 0 00 00000			10 979,4
Обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований	67 3 09 00000			275,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности представительных органов муниципальных образований	67 3 09 00230			275,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 3 09 00230	240		260,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	67 3 09 00230	240	0103	260,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	67 3 09 00230	850		15,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	67 3 09 00230	850	0103	15,0
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	67 4 09 00000			9 035,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления	67 4 09 00210			4 562,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 4 09 00210	120		4 562,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 09 00210	120	0104	4 562,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы, в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления	67 4 09 00220			2 471,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 4 09 00220	120		2 471,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 09 00220	120	0104	2 471,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления	67 4 09 00230			2 000,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 4 09 00230	120		70,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 09 00230	120	0104	70,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 4 09 00230	240		1 880,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 09 00230	240	0104	1 880,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	67 4 09 00230	850		50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 09 00230	850	0104	50,0
Обеспечение деятельности Главы местной администрации	67 5 09 00000			1 157,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Главы местной администрации	67 5 09 00210			1 157,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 5 09 00210	120		1 157,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 5 09 00210	120	0104	1 157,8
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области	67 9 09 00000			511,1
Расходы за счет субвенции на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	67 9 09 71340			511,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 9 09 71340	120		507,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 9 09 71340	120	0104	507,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 9 09 71340	240		4,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 9 09 71340	240	0104	4,0
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	86 0 00 00000			10,0
Основное мероприятие «Мероприятия направленные на информирование населения по вопросам противодействия терроризму»	86 0 01 00000			10,0
Организация и осуществление мероприятий	86 0 01 13580			10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 01 13580	240		10,0
Другие вопросы в области национальной экономики	86 0 01 13580	240	0314	10,0
Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	96 0 00 00000			50,0
Основное мероприятие «Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского»	96 0 01 00000			50,0
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского»	96 0 01 14670			50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96 0 01 14670	240		50,0
Сельское хозяйство и рыболовство	96 0 01 14670	240	0405	50,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	98 9 00 00000			28 346,7
Непрограммные расходы	98 9 09 00000			28 346,7
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	98 9 09 00240			9 537,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98 9 09 00240	110		6 683,2
Культура	98 9 09 00240	110	0801	6 683,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 00240	240		2 854,0
Культура	98 9 09 00240	240	0801	2 854,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	98 9 09 03080			337,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	98 9 09 03080	320		337,7
Пенсионное обеспечение	98 9 09 03080	320	1001	337,7
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	98 9 09 03480			120,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	98 9 09 03480	310		120,0

Социальное обеспечение населения	98 9 09 03480	310	1003	120,0
Субсидии юридическим лицам, организующим временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	98 9 09 06070			37,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	98 9 09 06070	810		37,5
Молодежная политика и оздоровление детей	98 9 09 06070	810	0707	37,5
Процентные платежи по муниципальному долгу	98 9 09 10010			100,0
Обслуживание муниципального долга	98 9 09 10010	730		100,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	98 9 09 10010	730	1301	100,0
Премирование по постановлению администрации в связи с юбилеем и вне системы оплаты труда	98 9 09 10030			34,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10030	240		34,5
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10030	240	0113	34,5
Резервный фонд администрации муниципального образования	98 9 09 10050			250,0
Резервные средства	98 9 09 10050	870		250,0
Резервные фонды	98 9 09 10050	870	0111	250,0
Расчеты за услуги по начислению и сбору платы за найм	98 9 09 10100			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10100	240		100,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10100	240	0113	100,0
Расчеты за услуги по начислению и выплате муниципальных субсидий	98 9 09 10110			120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10110	240		120,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10110	240	0113	120,0
Содержание и обслуживание объектов имущества казны муниципального образования	98 9 09 10300			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10300	240		300,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10300	240	0113	300,0
Организация аренды объектов движимого и недвижимого имущества, организация учета муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности	98 9 09 10310			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10310	240		100,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10310	240	0113	100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	98 9 09 10350			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10350	240		200,0
Другие вопросы в области национальной экономики	98 9 09 10350	240	0412	200,0
Информирование жителей в СМИ о развитии муниципального образования	98 9 09 10410			500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10410	240		500,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10410	240	0113	500,0
Организация и проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	98 9 09 11440			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 11440	240		200,0
Массовый спорт	98 9 09 11440	240	1102	200,0
Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	98 9 09 11450			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 11450	240		300,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	98 9 09 11450	240	0804	300,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	98 9 09 13100			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 13100	240		200,0
Обеспечение противопожарной безопасности	98 9 09 13100	240	0310	200,0
Мероприятия, направленные на создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи	98 9 09 14100			25,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 14100	240		25,2
Связь и информатика	98 9 09 14100	240	0410	25,2
Содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них	98 9 09 14190			2 425,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 14190	240		2 425,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98 9 09 14190	240	0409	2 425,5
Мероприятия в области жилищного хозяйства	98 9 09 15000			1 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15000	240		1 250,0
Жилищное хозяйство	98 9 09 15000	240	0501	1 250,0
Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилищного фонда	98 9 09 15010			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15010	240		100,0
Жилищное хозяйство	98 9 09 15010	240	0501	100,0
Расходы на уличное освещение	98 9 09 15310			4 460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15310	240		4 460,0
Благоустройство	98 9 09 15310	240	0503	4 460,0
Организация и содержание мест захоронения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 09 15340			60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15340	240		60,0
Благоустройство	98 9 09 15340	240	0503	60,0
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 09 15350			2 013,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15350	240		2 013,9
Благоустройство	98 9 09 15350	240	0503	2 013,9
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 09 15360			350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15360	240		350,0
Благоустройство	98 9 09 15360	240	0503	350,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	98 9 09 15500			94,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15500	240		90,0
Коммунальное хозяйство	98 9 09 15500	240	0502	90,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98 9 09 15500	850		4,0
Коммунальное хозяйство	98 9 09 15500	850	0502	4,0
Прочие мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства	98 9 09 15600			130,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15600	240		130,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	98 9 09 15600	240	0505	130,1
На осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	98 9 09 51180			223,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98 9 09 51180	120		203,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	98 9 09 51180	120	0203	203,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 51180	240		20,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	98 9 09 51180	240	0203	20,1
Мероприятия по оплате стоимости превышения общей площади расселяемых жилых помещений	98 9 09 80510			215,9
Бюджетные инвестиции	98 9 09 80510	410		215,9
Жилищное хозяйство	98 9 09 80510	410	0501	215,9
Мероприятия по технологическому присоединению энергопринимающих устройств	98 9 09 82050			3 218,9
Бюджетные инвестиции	98 9 09 82050	410		3 218,9
Жилищное хозяйство	98 9 09 82050	410	0501	3 218,9
Осуществление полномочий Кировского района на мероприятия по содержанию автомобильных дорог	98 9 09 95010			220,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 95010	240		220,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98 9 09 95010	240	0409	220,4
Мероприятия на содержание обслуживающего персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства	98 9 09 95050			400,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 95050	240		400,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	98 9 09 95050	240	0505	400,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета	98 9 09 96010			83,5
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96010	540		83,5
Обеспечение деятельности финансовых органов	98 9 09 96010	540	0106	83,5
Осуществление части полномочий поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 09 96020			85,7
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96020	540		85,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	98 9 09 96020	540	0804	85,7
Осуществление части полномочий поселений по владению, пользованию и распоряжению имуществом	98 9 09 96030			114,1
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96030	540		114,1
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 96030	540	0113	114,1
Осуществление земельного контроля поселений за использование земель на территориях поселений	98 9 09 96040			122,7
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96040	540		122,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	98 9 09 96040	540	0104	122,7
Осуществление части полномочий поселений в сфере архитектуры и градостроительства	98 9 09 96050			64,3
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96050	540		64,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	98 9 09 96050	540	0104	64,3
Осуществление передаваемых полномочий поселений контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	98 9 09 96090			72,5
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96090	540		72,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	98 9 09 96090	540	0103	72,5
Осуществление части полномочий поселений по организации и осуществлению мероприятий по ГО и ЧС (по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб)	98 9 09 96100			45,2
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96100	540		45,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	98 9 09 96100	540	0309	45,2
Осуществление полномочий поселений по муниципальному жилищному контролю	98 9 09 96110			134,7
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96110	540		134,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	98 9 09 96110	540	0104	134,7
ВСЕГО				48 840,4

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
(Приложение 7)

Перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2016 год

№ п/п	Код ГРБС	Наименование
1	003	администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области
2	931	совет депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципально-го района Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНА
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
Приложение 8

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ бюджета МО Назиевское городское поселение на 2016 год

№ п/п	Наименование	Г	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Доп КР	Бюджетные ассигнования на год (тысяч рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	003						48 492,4
	Общегосударственные вопросы	003	0100					12 627,7
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	003	0100	0104				11 025,6
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	003	0100	0104	67 0 00 00000			10 703,9
	Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	003	0100	0104	67 4 09 00000			9 035,0
	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления	003	0100	0104	67 4 09 00210			4 562,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0100	0104	67 4 09 00210	120	000	4 562,7
	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы, в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления	003	0100	0104	67 4 09 00220			2 471,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0100	0104	67 4 09 00220	120	000	2 471,7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления	003	0100	0104	67 4 09 00230			2 000,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0100	0104	67 4 09 00230	120	000	70,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0104	67 4 09 00230	240	000	1 880,2
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	0100	0104	67 4 09 00230	850	000	50,0
	Обеспечение деятельности Главы местной администрации	003	0100	0104	67 5 09 00000			1 157,8
	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Главы местной администрации	003	0100	0104	67 5 09 00210			1 157,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0100	0104	67 5 09 00210	120	000	1 157,8
	Обеспечение выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области	003	0100	0104	67 9 09 00000			511,1
	Расходы за счет субвенции на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	003	0100	0104	67 9 09 71340			511,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0100	0104	67 9 09 71340	120	866	507,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0104	67 9 09 71340	240	866	4,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0100	0104	98 0 00 00000			321,7
	Непрограммные расходы	003	0100	0104	98 9 09 00000			321,7
	Осуществление земельного контроля поселений за использование земель на территориях поселений	003	0100	0104	98 9 09 96040			122,7

Иные межбюджетные трансферты	003	0100	0104	98 9 09 96040	540	915	122,7
Осуществление части полномочий поселений в сфере архитектуры и градостроительства	003	0100	0104	98 9 09 96050			64,3
Иные межбюджетные трансферты	003	0100	0104	98 9 09 96050	540	915	64,3
Осуществление полномочий поселений по муниципальному жилищному контролю	003	0100	0104	98 9 09 96110			134,7
Иные межбюджетные трансферты	003	0100	0104	98 9 09 96110	540	915	134,7
Обеспечение деятельности финансовых органов	003	0100	0106				83,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0100	0106	98 0 00 0 0000			83,5
Непрограммные расходы	003	0100	0106	98 9 09 00000			83,5
Осуществление части полномочий поселений по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета	003	0100	0106	98 9 09 96010			83,5
Иные межбюджетные трансферты	003	0100	0106	98 9 09 96010	540	915	83,5
Резервные фонды	003	0100	0111				250,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0100	0111	98 0 00 00000			250,0
Непрограммные расходы	003	0100	0111	98 9 09 00000			250,0
Резервный фонд администрации муниципально-го образования	003	0100	0111	98 9 09 10050			250,0
Резервные средства	003	0100	0111	98 9 09 10050	870	000	250,0
Другие общегосударственные вопросы	003	0100	0113				1 268,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0100	0113	98 0 00 00000			1 268,6
Непрограммные расходы	003	0100	0113	98 9 09 00000			1 268,6
Премирование по постановлению администрации в связи с юбилеем и вне системы оплаты труда	003	0100	0113	98 9 09 10030			34,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 09 10030	240	000	34,5
Расчеты за услуги по начислению и сбору платы за найм	003	0100	0113	98 9 09 10100			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 09 10100	240	000	100,0
Расчеты за услуги по начислению и выплате муниципальных субсидий	003	0100	0113	98 9 09 10110			120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 09 10110	240	000	120,0
Содержание и обслуживание объектов имущества казны муниципального образования	003	0100	0113	98 9 09 10300			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 09 10300	240	000	300,0
Организация аренды объектов движимого и недвижимого имущества, организация учета муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности	003	0100	0113	98 9 09 10310			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 09 10310	240	000	100,0
Информирование жителей в СМИ о развитии муниципального образования	003	0100	0113	98 9 09 10410			500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0100	0113	98 9 09 10410	240	000	500,0
Осуществление части полномочий поселений по владению, пользованию и распоряжению имуществом	003	0100	0113	98 9 09 96030			114,1
Иные межбюджетные трансферты	003	0100	0113	98 9 09 96030	540	915	114,1
Национальная оборона	003	0200					223,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	003	0200	0203				223,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0200	0203	98 0 00 00000			223,2
Непрограммные расходы	003	0200	0203	98 9 09 00000			223,2
На осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	003	0200	0203	98 9 09 51180			223,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0200	0203	98 9 09 51180	120	365	203,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0200	0203	98 9 09 51180	240	365	20,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	003	0300					255,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	003	0300	0309				45,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0300	0309	98 0 00 00000			45,2
Непрограммные расходы	003	0300	0309	98 9 09 00000			45,2
Осуществление части полномочий поселений по организации и осуществлению мероприятий по ГО и ЧС (по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб)	003	0300	0309	98 9 09 96100			45,2
Иные межбюджетные трансферты	003	0300	0309	98 9 09 96100	540	917	45,2
Обеспечение противопожарной безопасности	003	0300	0310				200,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0300	0310	98 0 00 00000			200,0
Непрограммные расходы	003	0300	0310	98 9 09 00000			200,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	003	0300	0310	98 9 09 13100			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0300	0310	98 9 09 13100	240	000	200,0
Другие вопросы в области национальной экономики	003	0300	0314				10,0
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	0300	0314	86 0 00 00000			10,0
Основное мероприятие «Мероприятия направленные на информирование населения по вопросам противодействия терроризму»	003	0300	0314	86 0 01 00000			10,0
Организация и осуществление мероприятий	003	0300	0314	86 0 01 13580			10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0300	0314	86 0 01 13580	240	000	10,0
Национальная экономика	003	0400					11 544,1
Сельское хозяйство и рыболовство	003	0400	0405				50,0
Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	0400	0405	96 0 00 00000			50,0
Основное мероприятие «Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского»	003	0400	0405	96 0 01 00000			50,0
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского»	003	0400	0405	96 0 01 14670			50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0405	96 0 01 14670	240	000	50,0
Дорожное хозяйство	003	0400	0409				11 208,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	003	0400	0409				11 208,9
Муниципальная программа «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировский муниципальный район Ленинградской области»	003	0400	0409	22 0 00 00000			180,0
Основное мероприятие «Поддержка проектов инициатив граждан»	003	0400	0409	22 0 01 00000			180,0
Организация и осуществление мероприятий по ремонту дорог	003	0400	0409	22 0 01 14490			180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	22 0 01 14490	240	100	180,0
Муниципальная программа «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	0400	0409	23 0 00 00000			8 383,0
Подпрограмма «Развитие сети автомобильных дорог и дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	003	0400	0409	23 1 00 00000			6 436,0

Основное мероприятие «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них»	003	0400	0409	23 1 01 00000			6 436,0
Мероприятия по ремонту дорог местного значения и искусственных сооружений на них	003	0400	0409	23 1 01 14280			4 114,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	23 1 01 14280	240	000	4 114,1
Мероприятия по составлению дефектных ведомостей, экспертиза проектно-сметной документации, осуществление стоительного контроля по ремонту дорог	003	0400	0409	23 1 01 14310			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	23 1 01 14310	240	000	200,0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	003	0400	0409	23 1 01 70140			2 121,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	23 1 01 70140	240	016	2 121,9
Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	003	0400	0409	23 2 00 00000			1 947,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт придомовых территорий многоквартирных домов»	003	0400	0409	23 2 01 00000			1 947,0
Мероприятия по составлению дефектных ведомостей, экспертиза проектно-сметной документации, осуществление стоительного контроля по ремонту дворовых территорий	003	0400	0409	23 2 01 14300			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	23 2 01 14300	240	000	100,0
Мероприятия по ремонту дворовых территорий	003	0400	0409	23 2 01 14320			1 847,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	23 2 01 14320	240	000	1 847,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0400	0409	98 0 00 00000			2 645,9
Непрограммные расходы	003	0400	0409	98 9 09 00000			2 645,9
Содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них	003	0400	0409	98 9 09 14190			2 425,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	98 9 09 14190	240	000	2 425,5
Осуществление полномочий Кировского района на мероприятия по содержанию автомобильных дорог	003	0400	0409	98 9 09 95010			220,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0409	98 9 09 95010	240	919	220,4
Связь и информатика	003	0400	0410				25,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0400	0410	98 0 00 00000			25,2
Непрограммные расходы	003	0400	0410	98 9 09 00000			25,2
Мероприятия, направленные на создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи	003	0400	0410	98 9 09 14100			25,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0410	98 9 09 14100	240	000	25,2
Другие вопросы в области национальной экономики	003	0400	0412				260,0
Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	003	0400	0412	24 0 00 00000			60,0
Основное мероприятие «Обеспечение информационной, консультационной, организационно-методической поддержки малого и среднего бизнеса»	003	0400	0412	24 0 01 00000			60,0
Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории МО Назиевское городское поселение	003	0400	0412	24 0 01 06480			60,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	003	0400	0412	24 0 01 06480	810	000	60,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0400	0412	98 0 00 00000			200,0
Непрограммные расходы	003	0400	0412	98 9 09 00000			200,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	003	0400	0412	98 9 09 10350			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0400	0412	98 9 09 10350	240	000	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	003	0500					13 124,1
Жилищное хозяйство	003	0500	0501				5 616,1
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального района Кировский муниципальный район Ленинградской области»	003	0500	0501	25 0 00 00000			831,3
Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	003	0500	0501	25 0 01 00000			831,3
Мероприятия по сносу аварийных многоквартирных домов	003	0500	0501	25 0 01 15550			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0501	25 0 01 15550	240	111	300,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства	003	0500	0501	25 0 01 S9602			531,3
Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	25 0 01 S9602	410	111	531,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0500	0501	98 0 00 00000			4 784,8
Непрограммные расходы	003	0500	0501	98 9 09 00000			4 784,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	003	0500	0501	98 9 09 15000			1 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0501	98 9 09 15000	240	000	1 250,0
Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилищного фонда	003	0500	0501	98 9 09 15010			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0501	98 9 09 15010	240	000	100,0
Мероприятия по оплате стоимости превышения общей площади расселяемых жилых помещений	003	0500	0501	98 9 09 80510			215,9
Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	98 9 09 80510	410	111	215,9
Мероприятия по технологическому присоединению энергопринимающих устройств	003	0500	0501	98 9 09 82050			3 218,9
Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	98 9 09 82050	410	000	2 418,9
Бюджетные инвестиции	003	0500	0501	98 9 09 82050	410	111	800,0
Коммунальное хозяйство	003	0500	0502				94,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0500	0502	98 0 00 00000			94,0
Непрограммные расходы	003	0500	0502	98 9 09 00000			94,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	003	0500	0502	98 9 09 15500			94,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0502	98 9 09 15500	240	000	90,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	0500	0502	98 9 09 15500	850	000	4,0
Благоустройство	003	0500	0503				6 883,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0500	0503	98 0 00 00000			6 883,9
Непрограммные расходы	003	0500	0503	98 9 09 00000			6 883,9
Расходы на уличное освещение	003	0500	0503	98 9 09 15310			4 460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0503	98 9 09 15310	240	000	4 460,0
Организация и содержание мест захоронения	003	0500	0503	98 9 09 15340			60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0503	98 9 09 15340	240	000	60,0

	Расходы на прочие мероприятия по благоустройству	003	0500	0503	98 9 09 15350			2 013,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0503	98 9 09 15350	240	000	2 013,9
	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	003	0500	0503	98 9 09 15360			350,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0503	98 9 09 15360	240	000	350,0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	003	0500	0505				530,1
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0500	0505	98 0 00 00000			530,1
	Непрограммные расходы	003	0500	0505	98 9 09 00000			530,1
	Прочие мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства	003	0500	0505	98 9 09 15600			130,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0505	98 9 09 15600	240	100	130,1
	Мероприятия на содержание обслуживающего персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства	003	0500	0505	98 9 09 95050			400,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0500	0505	98 9 09 95050	240	903	400,0
	Образование	003	0700					37,5
	Молодежная политика и оздоровление детей	003	0700	0707				37,5
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0700	0707	98 0 00 00000			37,5
	Непрограммные расходы	003	0700	0707	98 9 09 00000			37,5
	Субсидии юридическим лицам, организующим временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	003	0700	0707	98 9 09 06070			37,5
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	003	0700	0707	98 9 09 06070	810	000	37,5
	Культура и кинематография	003	0800					9 922,9
	Культура	003	0800	0801				9 537,2
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0800	0801	98 0 00 00000			9 537,2
	Непрограммные расходы	003	0800	0801	98 9 09 00000			9 537,2
	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	003	0800	0801	98 9 09 00240			9 537,2
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	003	0800	0801	98 9 09 00240	110	000	6 683,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0800	0801	98 9 09 00240	240	000	2 854,0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	003	0800	0804				385,7
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	0800	0804	98 0 00 00000			385,7
	Непрограммные расходы	003	0800	0804	98 9 09 00000			385,7
	Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	003	0800	0804	98 9 09 11450			300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0800	0804	98 9 09 11450	240	000	300,0
	Осуществление части полномочий поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	003	0800	0804	98 9 09 96020			85,7
	Иные межбюджетные трансферты	003	0800	0804	98 9 09 96020	540	915	85,7
	Социальная политика	003	1000					457,7
	Пенсионное обеспечение	003	1000	1001				337,7
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	1000	1001	98 0 00 00000			337,7
	Непрограммные расходы	003	1000	1001	98 9 09 00000			337,7
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	003	1000	1001	98 9 09 03080			337,7
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	003	1000	1001	98 9 09 03080	320	000	337,7
	Социальное обеспечение населения	003	1000	1003				120,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	1000	1003	98 0 00 00000			120,0
	Непрограммные расходы	003	1000	1003	98 9 09 00000			120,0
	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	003	1000	1003	98 9 09 03480			120,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	003	1000	1003	98 9 09 03480	310	000	120,0
	Физическая культура и спорт	003	1100					200,0
	Массовый спорт	003	1100	1102				200,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	1100	1102	98 0 00 00000			200,0
	Непрограммные расходы	003	1100	1102	98 9 09 00000			200,0
	Организация и проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	003	1100	1102	98 9 09 11440			200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	1100	1102	98 9 09 11440	240	000	200,0
	Обслуживание государственного и муниципального долга	003	1300					100,0
	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	003	1300	1301				100,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	1300	1301	98 0 00 00000			100,0
	Непрограммные расходы	003	1300	1301	98 9 09 00000			100,0
	Процентные платежи по муниципальному долгу	003	1300	1301	98 9 09 10010			100,0
	Обслуживание муниципального долга	003	1300	1301	98 9 09 10010	730	000	100,0
2	совет депутатов Назиевского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	931						348,0
	Общегосударственные вопросы	931	0100	0100				348,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	931	0100	0103				348,0
	Обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований	931	0100	0103	67 3 09 00000			275,5
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности представительных органов муниципальных образований	931	0100	0103	67 3 09 00230			275,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	0100	0103	67 3 09 00230	240	000	260,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	0100	0103	67 3 09 00230	850	000	15,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	931	0100	0103	98 0 00 00000			72,5
	Непрограммные расходы	931	0100	0103	98 9 09 00000			72,5
	Осуществление передаваемых полномочий поселений контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	931	0100	0103	98 9 09 96090			72,5
	Иные межбюджетные трансферты	931	0100	0103	98 9 09 96090	540	916	72,5
	ИТОГО:							48 840,4

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
(Приложение 9)

Формы и объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области из местного бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

№ п/п	Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов (тыс. руб.)
1	Осуществление части полномочий поселений по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета	83,5

2	Осуществление земельного контроля поселений за использование земель на территориях поселений	122,7
3	Осуществление части полномочий поселений в сфере архитектуры и градостроительства в рамках	64,3
4	Осуществление части полномочий поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	85,7
5	Осуществление части полномочий поселений по владению, пользованию и распоряжению имуществом	114,1
6	Осуществление части полномочий поселений по организации и осуществлению мероприятий по ГО и ЧС (по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб на территории поселения)	45,2
7	Осуществление передаваемых полномочий поселений контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	72,5
8	Осуществление полномочий поселений по муниципальному жилищному контролю	134,7
ИТОГО		722,7

УТВЕРЖДЕНА
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
Приложение 10

ПРОГРАММА муниципальных внутренних заимствований МО Назиевское городское поселение на 2016 год (тыс. руб.)

Обязательства	Предельная величина на 1 января 2016 года	Объем привлечения в 2016 году	Объем погашения в 2016 году	Предельная величина на 1 января 2017 года
Обязательства, планируемые в 2016 году				
Внутренний долг – всего, в том числе:	0	4 000,0	3 368,7	631,3
Бюджетные кредиты от бюджета муниципального района Ленинградской области для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов городских поселений, в валюте Российской Федерации	0	2 000,0	2 000,0	0
Кредиты от кредитных организаций бюджетам городских поселений в валюте Российской Федерации	0	2 000,0	1 368,7	631,3
ИТОГО	0	4 000,0	3 368,7	631,3

УТВЕРЖДЕНА
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
Приложение 11

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА капитального строительства и капитального ремонта объектов МО Назиевское городское поселение на 2016 год, финансируемая из средств местного бюджета

№ п.п.	Наименование и местонахождение объектов	ПР	ЦСР	ВР	мест
1	КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО				
1.1	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО				
1.1-1	Присоединение энергопринимающих устройств к домам (по ул. Матросова-электрические сети), (по ул. Строителей-тепло, водоснабжение, водоотведение)	0501	98 9 09 82050	414	3 218,9
	ИТОГО ПО ЖИЛИЩНОМУ ХОЗЯЙСТВУ				3 218,9
	ВСЕГО ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ				3 218,9
2	КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ				
2.1	ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО, из них:				
2.1.1	Установка узлов учета в муниципальном жилом фонде	0501	98 9 09 15010	244	100,0
	Итого по жилищному хозяйству				100,0
	ВСЕГО ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ				100,0
	ВСЕГО ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ				100,0
	ВСЕГО ПО АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЕ				3 318,9

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
(Приложение 12)

Перечень дополнительных кодов расходов классификации расходов бюджета МО Назиевское городское поселение на 2016 год

Наименование	Доп. КР
Расходы за счет субсидий на финансирование региональных целевых программ (Дорожное хозяйство)	016
Расходы за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования	100
Расходы за счет свободных остатков	111
Расходы за счет остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	112
Расходы за счет резервного фонда Администрации МО	113
Расходы за счет субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	365
Расходы за счет субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правоотношений	866
Расходы за счет средств, переданных из районного бюджета бюджетам поселений на финансирование расходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства по содержанию обслуживающего персонала	903
Расходы за счет средств, переданных районному бюджету на выполнение полномочий по исполнению части функций на выполнение полномочий по решению вопросов местного значения	915
Расходы за счет средств, переданных районному бюджету на осуществление передаваемых полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	916
Расходы за счет средств, переданных районному бюджету на выполнение полномочий по исполнению части функций по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб на территории поселения	917
Расходы за счет средств, переданных из районного бюджета бюджетам поселений, на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Кировского муниципального района	919

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
(Приложение 13)

ПОРЯДОК предоставления бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий контрольно-счетных органов поселений в 2015 году

- Настоящий порядок устанавливает условия предоставления и расходования в 2016 году межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – межбюджетные трансферты).
- Главным распорядителем бюджетных средств является совет депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение.
- Межбюджетные трансферты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе ежемесячно равными долями не позднее 15 числа текущего месяца в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО Назиевское городское поселение на 2016 год.
- Условием для предоставления межбюджетных трансфертов является соглашение о передаче исполнения полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Кировскому муниципальному району Ленинградской области, заключенное между советом депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение и советом депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.
- Межбюджетные трансферты предоставляются на финансовое обеспечение контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – КСК) и расходуются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, носят целевой характер, могут быть использованы только на оплату труда работников КСК и содержание КСК.
- Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевой счет совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области, открытый в УФК по Ленинградской области.
- Получатель межбюджетного трансферта ежеквартально, в течение 5-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в совет депутатов Назиевского городского поселения отчеты о расходовании межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению рассматривается как нецелевое использование средств бюджета МО Назиевское городское поселение, с применением мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- В случае установления факта нецелевого использования межбюджетных трансфертов, совет депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение принимает решение о возврате межбюджетных трансфертов в доход бюджета МО Назиевское городское поселение и в течение 3 рабочих дней направляет получателю межбюджетных трансфертов решение о воз-

врате межбюджетных трансфертов.

10. Получатель межбюджетных трансфертов в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате межбюджетных трансфертов обязан произвести возврат ранее полученных сумм межбюджетных трансфертов, указанных в данном решении о возврате, в полном объеме.

11. В случае если получатель межбюджетных трансфертов не возвратил межбюджетные трансферты в бюджет МО Назиевское городское поселение в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО Назиевское городское поселение в сроки, установленные для завершения финансового 2016 года.

13. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов и соблюдением настоящего Порядка возлагается на совет депутатов МО Назиевское городское поселение и получателя межбюджетных трансфертов.

14. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка возлагается на совет депутатов МО Назиевское городское поселение и получателя межбюджетных трансфертов.

15. За нецелевое использование средств и иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации нарушители несут ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
(Приложение 14)

Методика расчета и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Кировского муниципального района из бюджета МО Назиевское городское поселение на осуществление части передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения в 2016 году

I. Общие положения

1.1. Методика определения размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области из бюджета МО Назиевское городское поселение для осуществления части передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения в 2016 году (далее – Методика), устанавливает порядок расчета иных межбюджетных трансфертов для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – межбюджетные трансферты). Расчет осуществляется в рублях.

1.2. Условием для предоставления межбюджетных трансфертов является соглашение о передаче исполнения части своих полномочий Кировскому муниципальному району Ленинградской области, заключенное между администрацией МО Назиевское городское поселение и органом местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области.

II. Порядок планирования и перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты предусматриваются в бюджете МО Назиевское городское поселение на 2016 год и предоставляются за счет собственных доходов бюджета МО Назиевское городское поселение.

2.2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется администрацией МО Назиевское городское поселение в объеме средств, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке.

2.3. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется ежемесячно равными долями не позднее 15 числа текущего месяца.

III. Методика расчета межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается исходя из потребности в фонде оплаты труда на выполнение дополнительной работы по решению вопросов местного значения.

3.2. Расчет межбюджетных трансфертов определяется по следующей формуле:

$S_j = C_j \cdot N \cdot K$, где

Sj – объем j-ого межбюджетного трансферта из бюджета МО Назиевское городское поселение на реализацию j-ого вопроса местного значения;

Cj – норматив расходов на реализацию соответствующего j-ого полномочия Кировским муниципальным районом Ленинградской области в расчете на одного жителя Кировского муниципального района Ленинградской области;

N – численность населения МО Назиевское городское поселение, участвующую в передаче соответствующего полномочия на решение вопросов местного значения.

Норматив расходов на реализацию соответствующего полномочия на решение вопросов местного значения Кировским муниципальным районом Ленинградской области определяется исходя из общего объема расходов на реализацию соответствующего передаваемого полномочия, исчисленного с учетом количества специалистов, исполняющих полномочия на решение вопросов местного значения, и средней заработной платы с начислениями на нее;

3.3. В расчете межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, на осуществление части полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом применяются понижающий корректирующий коэффициент, в случае наличия в штатном расписании администрации МО Назиевское городское поселение специалистов по указанным полномочиям.

При расчете объема межбюджетных трансфертов по передаваемому полномочию на осуществление земельного контроля за использованием земель на территории поселения учитывается два фактора – численность населения поселения и количество земельных участков в поселении по данным земельного баланса. Расчет межбюджетных трансфертов определяется по следующей формуле:

$S_j = C_j \cdot N \cdot K$,

K – корректирующий коэффициент.

IV. Контроль за расходованием межбюджетных трансфертов

4.1. Главный администратор доходов – получатель межбюджетных трансфертов Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Получатель межбюджетных трансфертов) осуществляет учет поступивших средств в доходной части бюджета в соответствии с доведенными до соответствующих администраторов доходов уведомлениями по расчетам между бюджетами (ф. 0504817), в расходной части – в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год, установленным комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. Межбюджетные трансферты расходуются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, носят целевой характер, могут быть использованы только на оплату труда с начислениями работников, осуществляющих часть полномочий по решению вопросов местного значения.

4.2. Получатель межбюджетных трансфертов, ежеквартально, в течение 5-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию МО Назиевское городское поселение отчет о расходовании межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

4.3. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств межбюджетных трансфертов подлежат возврату в бюджет МО Назиевское городское поселение. В случае если неиспользованные остатки средств межбюджетных трансфертов не перечислены в доход бюджета МО Назиевское городское поселение, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета МО Назиевское городское поселение в установленном порядке.

4.4. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению применяются меры принуждения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.5. Контроль за целевым использованием органами местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области межбюджетных трансфертов осуществляется администрацией МО Назиевское городское поселение в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.6. За нецелевое использование средств и иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации нарушители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность отчетности, предоставляемой в соответствии с подпунктом 4.2. пункта 4 настоящего Порядка, возлагается на органы местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕНА
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
(Приложение 15)

Методика расчета и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Кировского муниципального района из бюджета МО Назиевское городское поселение для осуществления полномочий по муниципальному жилищному контролю в 2016 году

I. Общие положения

1.1. Методика определения размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области из бюджета МО Назиевское городское поселение для осуществления полномочий поселения по муниципальному жилищному контролю (далее – Методика), устанавливает порядок расчета иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области из бюджета МО Назиевское городское поселение для осуществления полномочий по муниципальному жилищному контролю. Расчет осуществляется в рублях.

II. Порядок планирования и перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предусматриваются в бюджете МО Назиевское городское поселение на 2016 год и предоставляются за счет собственных доходов бюджета МО Назиевское городское поселение.

2.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется администрацией МО Назиевское городское поселение в объеме средств, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке.

2.3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется ежемесячно равными долями не позднее 15 числа текущего месяца.

III. Методика расчета иных межбюджетных трансфертов

3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов, необходимых для выделения из бюджета МО Назиевское городское поселение (в рублях), рассчитывается по формуле:

$H = (F_{от} - M) \cdot K$, где

H – объем финансовых средств на осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, рассчитанный в соответствии с заключенными соглашениями и вступающими в силу с 1 января 2016 года;

Fот – годовой фонд оплаты труда и начислений на него 2-х штатных единиц, рассчитанные в соответствии с действующими правовыми актами муниципального образования, устанавливающими порядок оплаты труда и в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, устанавливающим размер начислений на оплату труда;

M – расходы на материально – техническое обеспечение и приобретение основных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий. Данный показатель составляет 4 процентов от величины Fot.

Ki – Коэффициент, учитывающий долю площади муниципального жилищного фонда поселения, рассчитанный по формуле:

$K_i = S_{ноч} / S_{общ}$, где

Sноч – площадь муниципального жилищного фонда поселения.

Sобщ – общая площадь муниципального жилищного фонда на территориях городских и сельских поселений Кировского муниципального района, участвующих в передаче полномочий.

IV. Контроль за расходованием иных межбюджетных трансфертов

4.1. Главный администратор доходов – получатель межбюджетных трансфертов Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Получатель межбюджетных трансфертов) осуществляет учет поступивших средств в доходной части бюджета в соответствии с доведенными до соответствующих администраторов доходов уведомлениями по расчетам между бюджетами (ф. 0504817), в расходной части – в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год, установленным комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. Межбюджетные трансферты расходуются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, носят целевой характер, могут быть использованы только на оплату труда с начислениями работников, осуществляющих полномочия по муниципальному жилищному контролю, и на материально-техническое обеспечение своей деятельности.

4.2. Получатель межбюджетных трансфертов, ежеквартально, в течение 5-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию МО Назиевское городское поселение отчет о расходовании межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

4.3. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств межбюджетных трансфертов подлежат возврату в бюджет МО Назиевское городское поселение. В случае если неиспользованные остатки средств межбюджетных трансфертов не перечислены в доход бюджета МО Назиевское городское поселение, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета МО Назиевское городское поселение в установленном порядке.

4.4. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению применяются меры принуждения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.5. Контроль за целевым использованием органами местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области межбюджетных трансфертов осуществляется администрацией МО Назиевское городское поселение в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.6. За нецелевое использование средств и иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации нарушители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность отчетности, предоставляемой в соответствии с подпунктом 4.2. пункта 4 настоящего Порядка, возлагается на органы местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
(Приложение 16)

Порядок и методика расчета предоставления бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий по исполнению части функций по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб на территории поселения в 2016 году

I. Порядок планирования и перечисления иных межбюджетных трансфертов

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия предоставления и расходовании в 2016 году межбюджетных трансфертов на осуществление части передаваемых полномочий по исполнению части функций по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб на территории поселения (далее – межбюджетные трансферты).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация МО Назиевское городское поселение.

1.3. Межбюджетные трансферты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе ежемесячно на компенсацию произведенных кассовых расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО Назиевское городское поселение на 2016 год.

1.4. Условием для предоставления межбюджетных трансфертов является соглашение о передаче исполнения своих полномочий Кировскому муниципальному району Ленинградской области, заключенное между администрацией МО Назиевское городское поселение и администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Межбюджетные трансферты предоставляются администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и расходуются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, носят целевой характер и могут быть использованы только на расчеты за организацию деятельности аварийно-спасательной службы.

1.6. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется администрацией МО Назиевское городское поселение на лицевой счет администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, открытый в УФК по Ленинградской области.

II. Методика расчета межбюджетных трансфертов

2.1. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается исходя из норматива финансирования расходов на одного жителя района и численности населения в Кировском муниципальном районе Ленинградской области.

2.2. Расчет межбюджетных трансфертов определяется по следующей формуле:

$MT_i = C \cdot N_i$, где

MTi – объем межбюджетных трансфертов из бюджета i-го поселения;

C – норматив расходов на реализацию соответствующего полномочия Кировского муниципального района Ленинградской области в расчете на одного жителя за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Кировского муниципального района Ленинградской области на одного жителя (0,736 руб.);

Ni – численность населения i-го поселения, участвующего в передаче соответствующего полномочия.

III. Контроль за расходованием иных межбюджетных трансфертов

3.1. Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области ежеквартально, в течение 5-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию МО Назиевское городское поселение отчет о расходовании межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению рассматривается как нецелевое использование средств бюджета МО Назиевское городское поселение, с применением мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае установления факта нецелевого использования межбюджетных трансфертов, администрация МО Назиевское городское поселение принимает решение о возврате межбюджетных трансфертов в доход бюджета МО Назиевское городское поселение и в течение 3 рабочих дней направляет администрацию Кировского муниципального района Ленинградской области решение о возврате межбюджетных трансфертов.

3.4. Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате межбюджетных трансфертов обязана произвести возврат ранее полученных сумм межбюджетных трансфертов, указанных в данном решении о возврате, в полном объеме.

3.5. В случае если администрация Кировского муниципального района Ленинградской области не возвратила межбюджетные трансферты в бюджет МО Назиевское городское поселение в установленный срок или возвратила их не в полном объеме, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО Назиевское городское поселение в сроки, установленные для завершения финансового 2016 года.

3.7. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов и соблюдением настоящего Порядка возлагается на администрацию МО Назиевское городское поселение и получателей межбюджетных трансфертов.

3.8. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка возлагается на администрацию МО Назиевское городское поселение и администрацию Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.9. За нецелевое использование средств и иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации нарушители несут ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2015 г. №70
(Приложение 17)

ПЕРЕЧЕНЬ организаций – получателей муниципальной преференции в виде передачи имущества по договорам безвозмездного пользования на 2016 год

№ п/п	Наименование организации
	I. Организации других видов собственности
1.	МКУК «Центральная межпоселенческая библиотека»
	II. Муниципальные учреждения
1.	МКУК КСЦ «Назия»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2015 года №71

О внесении изменений в решение совета депутатов МО Назиевское городское поселение от 23 декабря 2013 года №36 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с областным законом Ленинградской области №87-оз от 12.10.2015г «О признании утратившим силу областного закона «Об установлении единых нормативов отчислений от транспортного налога»:

РЕШИЛИ:

1. В пункт 3 Порядка формирования и использования муниципального дорожного фонда муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов МО Назиевское городское поселение от 23 декабря 2013 года № 36 внести следующие изменения:

- 1.1. пункт 3.1. «транспортного налога в размере 100% от средств, подступающих в бюджет поселения» считать утратившим силу;
- 1.2. пункт 3.2. считать пунктом 3.1;
- 1.3. пункт 3.3. считать пунктом 3.2;
- 1.4. пункт 3.4. считать пунктом 3.3;
- 1.5. пункт 3.5. считать пунктом 3.4.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном информационном сайте в сети Интернет и в газете «Назиевский Вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

А.С. Вавилов,
глава муниципального образования

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2015 года №72

О внесении изменений в решение муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 23.12.2015 г. № 56 «Об утверждении Положения о деятельности общественного совета административного центра п. Назия муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 12 мая 2015 года № 42-ОЗ «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территории населенных пунктов Ленинградской области являющихся административными центрами поселений» р е ш и л и:

1. Внести изменения в Приложение № 2 решения совета депутатов от 23 сентября 2015 года № 56 «Об утверждении Положения о деятельности общественного совета административного центра п. Назия муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области», изложив его в новой редакции согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

А.С. Вавилов,
глава муниципального образования

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
МО Назиевское городское поселение
от 25 декабря 2015 года №72
(Приложение №2
к решению совета депутатов
МО Назиевское городское поселение
№ 56 от 23.09.2015)

ГРАНИЦЫ частей территории административного центра поселка Назия

№ части территории п/п	Описание границ частей территории
1 часть	От дома № 54 по ул. Шоссейная на запад по границе п. Назия, далее на юг по границе п. Назия до южной стороны четных домов по ул. Железнодорожная, далее на восток до реки Лава, далее на юго-восток до дома № 85 по ул. Лавская, далее на северо-запад до северной границы п. Назия, далее на запад до дома № 54 по ул. Шоссейная.
2 часть	От пересечения ул. Луговая с Волховским шоссе на юг до ул. Торфяников, далее на восток до ул. Некрасова, далее на юг до переулка Некрасова, далее на запад до ул. Калинина, далее на север до ул. Октябрьская, далее на север до Школьного проспекта, далее на юго-восток до южной стороны домов по четной стороне ул. Строителей, далее северо-восток до ул. Артеменко, далее на север по восточной стороне домов четной стороны ул. Есенина до ул. Волховское шоссе, далее на запад до пересечения ул. Луговая с Волховским шоссе.

3 часть	От западной границы гп. Назия в точке сопряжения ул. Волховское шоссе и ул. Речная на юг по западной стороне домов по ул. Речная до реки Ковра, далее на юго-запад по границе гп. Назия до западной оконечности ул. Дзержинского, далее на запад по южной стороне домов четной стороны ул. Дзержинского, далее на запад по южной стороне домов четной стороны ул. Дзержинского до западной стороны домов по нечетной стороне ул. Восточная, далее на юг до южной границы гп. Назия, далее на запад до западной границы гп. Назия, далее на север до северной стороны вдоль западной стороны дома № 3 по ул. Рябиновая до северной стороны дома № 3 по ул. Рябиновая, далее на северо-запад до перекрестка Школьного проспекта и ул. Кирова, далее на запад до ул. Больничная, далее на юг по ул. Больничная, далее до северной стороне дома № 1/14 по ул. Матросова, далее на северо-запад по ул. Матросова до пересечения ул. Матросова с Комсомольским проспектом, далее по ул. Матросова на запад вдоль южных границ территории МБОУ «НСОШ», далее на север вдоль западной стороны МБОУ «НСОШ» до ул. Парковая, далее на запад до западной стороны домов по четной стороне ул. Луговая, далее на север по ул. Луговая вдоль западной стороны домов по нечетной стороне ул. Луговая до ул. Волховское шоссе, далее на юго-запад по Волховскому шоссе до сопряжения ул. Волховское шоссе с ул. Речная.
---------	---

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 декабря 2015 года № 73

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области №66 от 24 ноября 2015 года «Об установлении на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2015 г. N 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области р е ш и л:

1. Пункт 9.1 решения совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области №66 от 24 ноября 2015 года «Об установлении на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц» изложить в следующей редакции:

«9.1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

А.С. Вавилов,
глава муниципального образования

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 декабря 2015 года № 74

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 19 октября 2005 г № 10 «Об установлении земельного налога»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2014 г. № 320-ФЗ «О внесении в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», на основании ст. 33 Устава муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области:

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области «Об установлении земельного налога» от 19 октября 2005 г. № 10 (с изменениями):

1.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Установить срок уплаты земельного налога для физических лиц – не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Решение подлежит официальному опубликованию.

А.С. Вавилов,
глава муниципального образования

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 декабря 2015 года №75

О передаче контрольно-счетной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области р е ш и л:

1. Передать контрольно-счетной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Совету депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области заключить с контрольно-счетной комиссией совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

А.С. Вавилов,
глава муниципального образования

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 декабря 2015 года №76

Об установлении порогового значения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и собственности членов его семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 1 квартал 2016 года

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 14 и пункта 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областного закона Ленинградской области от 26.10.2005 года «89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» в соответствии с областным законом Ленинградской области от 11.12.2006 N 144-оз «О внесении изменений в областной закон «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» решили:

1. Установить на 1 квартал 2016 года по муниципальному образованию Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области:

1.1. Пороговое значение дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, в размере 11621 рублей

1.2. Пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и собственности членов его семьи (собственности одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, в размере 562940 рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

А.С. Вавилов,
глава муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению совета депутатов
МО Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района Ленинградской области
от 25 декабря 2015 № 76

Расчет порогового значения размера стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина

СИ= ЦМхСН, где СИ – стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению
ЦМ - цена за 1 кв. м. общей площади (норматив стоимости одного квадратного метра стоимости жилья по РФ, определяется уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти) Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 июня 2015 г. N 446/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2015 года и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам на 3 квартал 2015 года» (по Ленинградской области определен показатель в размере 40210 рублей).

СН - норма предоставления площади жилого помещения на одного члена семьи по договору социального найма (14 кв.м.), установленная решением совета депутатов МО Назиевское городское поселение от 11 марта 2011 г. № 05 «О внесении изменений в решение совета депутатов № 38 от 09 февраля 2006 года «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения и учетной нормы площади жилого помещения»

СИ = 40210 х 14= 562940

Расчет порогового значения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина

СД =СИ: ПК+ПМ, где

СД - среднемесячный доход, приходящийся на каждого члена семьи

СИ – стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащее налогообложению

ПК – период по кредиту (180 месяцев)

ПМ- прожиточный минимум, установленный Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.11.2015 N 435 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ленинградской области за третий квартал 2015 года» в расчете на душу населения (8494 рубля).

СД=562940:180+8494 = 11621

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2015 года № 325

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях установления порядка организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

О.И. Кибанов,
глава администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 21 декабря 2015 г. № 325
(Приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Общие положения

1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением за сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - административный регламент) устанавливает порядок организации и проведения Администрацией муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. Муниципальный контроль за обеспечением по сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области;

- муниципальными правовыми актами;

- настоящим административным регламентом.

3. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальная функция) осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – должностное лицо) в отношении владельцев объектов дорожного сервиса, организации осуществляющих работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, пользователей автомобильных дорог являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (далее - пользователи автомобильных дорог).

4. При исполнении муниципальной функции Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области взаимодействует с:

- органами прокуратуры по вопросам согласования проведения проверок;
- органами внутренних дел для оказания содействия при проведении проверок;
- с физическими и юридическими лицами.

5. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта (отсутствия факта) нарушения.

6. По результатам исполнения муниципальной функции составляется:

- акт проверки;
- предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений (в случае выявления факта нарушения) и (или) предписание о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

7. В случае если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

8. В случае, если основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в Администрацию муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – заявитель) по результатам исполнения муниципальной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований технических регламентов по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог, а также соблюдение пользователями автомобильных дорог правил использования полос отвода и придорожных полос и обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

10. Субъектами проверки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог.

Требования к порядку исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

11. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции.

12. Сведения о местонахождении, номер телефона, электронный адрес, официальный сайт, Администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Тел./факс: 8-813-62-61-168

E-mail: http://nazia.lenobl.ru/

Часы работы администрации муниципального образования Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района Ленинградской области

Понедельник	8.45-18.00
Вторник	8.45-18.00
Среда	8.45-18.00
Четверг	8.45-18.00
Пятница	9.00-17.00
Перерыв	13.00-14.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

13. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется посредством ее размещения в средствах массовой информации (далее - СМИ), электронной почте, по телефону и (или) непосредственно должностным лицом, ответственным за исполнение муниципальной функции.

14. Для обеспечения информирования о порядке исполнения муниципальной функции представляется следующая информация:

- 1) наименование уполномоченного органа, его должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию;
 - 2) почтовый адрес уполномоченного органа;
 - 3) номера телефонов, адреса электронной почты уполномоченного органа, должностных лиц;
 - 4) график (режим) работы уполномоченного органа, должностных лиц;
 - 5) перечень оснований, при наличии которых муниципальная функция не исполняется;
 - 6) порядок обжалования актов (решений) уполномоченного органа, действии или бездействия его должностных лиц;
 - 7) перечень и изложения из нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.
15. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования;
 - удобство и доступность получения информации.
16. Информирование заявителей осуществляется в устной или письменной форме следующим образом:
- индивидуальное информирование;
 - публичное информирование.

17. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

18. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

19. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения СМИ. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая официальный сайт МО Назиевское городское поселение в сети «Интернет».

Сроки исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

20. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

21. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

22. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Ад-

министрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации муниципального образования Назиевское городское поселение проводящих выездную плановую проверку, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

23. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года

Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной функции, либо отказа в исполнении муниципальной функции

24. Основаниями, при наличии которых исполнение муниципальной функции приостанавливается, являются соответствующее определение или решение суда или представление прокурора.

25. Муниципальная функция не исполняется в случае:

1) установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами государственного контроля (надзора) или муниципального контроля;

2) поступления в Администрацию МО Назиевское городское поселение обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее, а также обращений и заявлений, не содержащих сведения о фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) решения прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Требования к исполнению муниципальной функции в соответствии в законодательном Российской Федерации на платной (бесплатной) основе

26. Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

Требования к документам, предоставляемым субъектами проверки

27. Субъекты проверки при запросе предоставляют в Администрацию МО Назиевское городское поселение документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении предпринимательской деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, письменные пояснения.

28. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в Администрацию МО Назиевское городское поселение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Административные процедуры

29. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) Составление ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) Прием и регистрация обращений и заявлений;

3) Подготовка решения о проведении проверки;

4) Проведение документарной проверки;

5) Проведение выездной проверки;

6) Оформление результатов проверки.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Составление ежегодного плана проведения плановых проверок

30. Юридическим фактом, являющимся основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – план проверок), является наступление плановой даты - 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

31. Специалист, ответственный за составление плана проверок:

1) составляет сопроводительное письмо в органы прокуратуры и проект плана проверок по типовой форме, в который могут быть включены юридические лица, в отношении которых установлен факт истечения трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица;

- начала осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

2) в срок до 1 сентября специалист составляет сопроводительное письмо в органы прокуратуры и подготовленный проект ежегодного плана проверок на согласование главе администрации МО Назиевское городское поселение.

32. Глава Администрации МО Назиевское городское поселение проверяет обоснованность включения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в проект плана проверок, заверяет личной подписью сопроводительное письмо в органы прокуратуры и утверждает, переданный ему проект ежегодного плана проверок до 1 сентября года предшествующего году проведения проверки, либо возвращает на доработку специалисту, составившему план, с указанием замечаний по его составлению.

33. В случае наличия замечаний, специалист, ответственный за составление ежегодного плана проверок устраняет замечания и передает его на утверждение главе Администрации МО Назиевское городское поселение в срок не позднее чем за два рабочих дня до 1 сентября текущего года предшествующего году проверки. Глава Администрации МО Назиевское городское поселение в течение одного рабочего дня утверждает представленный исправленный проект плана, подписывает сопроводительное письмо.

34. Утвержденный и подписанный главой Администрации МО Назиевское городское поселение проект ежегодного плана, вместе с сопроводительным письмом, направляется специалистом, ответственным за делопроизводство в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующие органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Проекты ежегодных планов направляются на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде.

35. Рассмотренный органами прокуратуры проект плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля с учетом предложений органов прокуратуры о проведении совместных проверок утверждает главой Администрации МО Назиевское городское поселение в форме распоряжения, заверяется его личной подписью и печатью Администрации МО Назиевское городское поселение

36. Утвержденный и подписанный главой Администрации МО Назиевское городское поселение ежегодный план, вместе с сопроводительным письмом, направляется специалистом, ответственным за делопроизводство в срок до 1 ноября года предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующие органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Проекты ежегодных планов и планы проверок направляются на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде.

37. Утвержденный главой Администрации МО Назиевское городское поселение ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» либо иным доступным способом специалистом ответственным за делопроизводство в течение одного рабочего дня.

38. Результатом исполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» либо в СМИ план проверок.

39. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 10 часов.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 30 рабочих дней.

Прием и регистрация обращений и заявлений

40. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры приема и регистрации обращений и заявлений, является поступление:

- требования прокурора о проведении проверки;

- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

41. Специалист, ответственный за регистрацию обращений назначается главой Администрации МО Назиевское городское поселение. При получении заявлений и обращений по почте специалист, ответственный за регистрацию обращений, регистрирует поступление заявления или обращения и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

42. При личном обращении специалист, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает составить заявление с указанием фактов, указанных в п. 40 или составляет его самостоятельно со слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов личной подписью заявителя.

43. При обращении посредством телефонной связи специалист, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет обращения, фамилию заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, фиксирует указанные сведения в журнале учета телефоннограмм.

44. Специалист, ответственный за регистрацию, проверяет обращения и заявления на соответствие следующим требованиям:

1) возможность установления лица, обратившегося в уполномоченный орган (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);

2) наличие сведений о фактах, указанных п. 40 настоящего административного регламента;

3) соответствие предмета обращения полномочиям Администрации МО Назиевское городское поселение.

45. Требование прокурора, обращения и заявления передаются главе Администрации МО Назиевское городское поселение при соответствии их требованиям, указанным в п. 44 настоящего регламента. При установлении фактов несоответствия обращений и заявлений указанным требованиям дальнейшее исполнение процедуры производится в соответствии с административным регламентом исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги) по работе с обращениями граждан.

46. Глава Администрации МО Назиевское городское поселение рассматривает требование прокурора, обращение и заявление, и назначает специалиста, ответственного за подготовку решения о проведении проверки, и передает ему требование прокурора, обращение и заявление с соответствующим поручением.

47. Результатом исполнения административной процедуры является поручение главы Администрации МО Назиевское городское поселение о подготовке решения о проведении проверки.

48. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 1 день.

49. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 2 рабочих дня.

Подготовка решения о проведении проверки

50. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки решения о проведении проверки, являются:

1) наступление даты, за 5 дней предшествующей дате проведения плановой проверки;

2) наступление даты, за 5 дней предшествующей сроку истечения исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства;

3) поступление специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении проверки, от главы Администрации МО Назиевское городское поселение требования прокурора, заявления или обращения с поручением о подготовке решения о проведении проверки;

4) в отношении принятия решения о выездной проверке - поступление специалисту, ответственному за подготовку решения, акта документарной проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста, ответственного за проведение проверки.

51. Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, в случае подготовки решения о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 40 настоящего административного регламента, по результатам рассмотрения изложенных в заявлении или обращении фактов устанавливает:

1) принадлежность предмета обращения к одному из следующих фактов:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) необходимость принятия неотложных мер при проведении проверки;

3) возможность оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки.

52. Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, готовит проект решения о проведении выездной проверки в форме распоряжения в 4 экземплярах (приложение № 2 к настоящему административному регламенту):

1) при наличии акта проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста, ответственного за проведение проверки;

2) при установлении предполагаемого причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер;

3) при указании в плане проверок выездной проверки;

4) при установлении невозможности оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки.

53. Во всех остальных случаях специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, готовит проект решения о проведении документарной проверки в форме распоряжения в 3 экземплярах (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

54. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки на основании поступивших в Администрацию МО Назиевское городское поселение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, дополнительно готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры на основании типовой формы.

55. Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверок, передает подготовленные проекты распоряжения о проведении проверки, заявления о согласовании с органами прокуратуры главе Администрации МО Назиевское городское поселение.

56. Глава Администрации МО Назиевское городское поселение проверяет обоснованность проекта распоряжения о проведении проверки, заявления о согласовании с органами прокуратуры, принимает решение о проведении проверки в форме распоряжения, заверяя его личной подписью и печатью Администрации МО Назиевское городское поселение.

57. В случае, если проект распоряжения о проведении проверок и проекты соответствующих документов не соответствует законодательству, глава Администрации МО Назиевское городское поселение возвращает их специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении проверки, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверок должен привести документы в соответствие с требованиями законодательства и направить его главе Администрации МО Назиевское городское поселение для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

58. Глава Администрации МО Назиевское городское поселение передает распоряжение о проведении проверки, заявление о согласовании с органами прокуратуры специалисту, ответственному за проведение проверки.

59. Специалист, ответственный за проведение проверки, передает копию распоряжения о проведении проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления субъекту проверки.

О внеплановой выездной проверке проверяемые юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются доступным способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи).

60. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

61. В случае выявления фактов, указанных в п. 54 специалист, ответственный за проведение проверки:

1) формирует пакет документов для направления в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, в состав которого входит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, копия распоряжения главы Администрации МО Назиевское городское поселение о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2) передает сформированный пакет документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

62. Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки, а в случаях, указанных в настоящем административном регламенте - уведомление субъекта проверки, заявление о согласовании с органами прокуратуры.

63. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 4 часа.

64. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 2 рабочих дня.

Проведение документарной проверки

65. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документарной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении документарной проверки от главы Администрации МО Назиевское городское поселение.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также с исполнением предписаний и постановлений уполномоченных органов муниципального контроля.

66. Специалист, ответственный за проведение проверки, рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Администрации МО Назиевское городское поселение в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридических лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

67. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

68. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации МО Назиевское городское поселение, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки:

1) готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, заверяя его своей подписью;

2) прилагает к запросу заверенную печатью копию распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении документарной проверки;

3) передает подготовленный запрос специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4) уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

69. При поступлении ответа на запрос от субъекта проверки специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

70. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

71. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации МО Назиевское городское поселение и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), специалист, ответственный за проведение проверки:

1) готовит письмо субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, содержащее перечень вопросов, требующих пояснения, заверяя его своей подписью;

2) передает подготовленное письмо специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении письма.

72. При поступлении пояснений субъекта проверки в письменной форме специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектов проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

73. В случае, если рассмотренные сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований или в случае не поступления в течение 10 рабочих дней ответа на запрос или пояснений в письменной форме от субъекта проверки специалист, ответственный за проведение проверки, готовит акт проверки непосредственно после завершения проверки, содержащий сведения о недостаточности информации для оценки фактов и передает специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении проверок, для подготовки решения о проведении внеплановой выездной проверки.

74. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

75. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

Проведение выездной проверки

76. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении плановой выездной проверки от главы Администрации МО Назиевское городское поселение, а в случае внеплановой выездной проверки - решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

77. Специалист, ответственный за проведение проверки, выезжает по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

78. Специалист, ответственный за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение и знакомит под роспись руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с копией распоряжения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, с информацией об Администрации МО Назиевское городское поселение в целях подтверждения своих полномочий (положение об Администрации МО Назиевское городское поселение) а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения, с настоящим административным регламентом, а в случаях указанных в настоящем административном регламенте – с решением органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

79. Специалист, ответственный за проведение проверки, предлагает руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки.

80. В случае если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после ее завершения.

81. В случае проведения внеплановой выездной проверки, если установлена необходимость принятия неотложных мер в момент совершения нарушений в связи с предполагаемым причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при поступлении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, специалист ответственный за проведение проверки, прекращает исполнение муниципальной функции.

82. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Оформление результатов проверки

83. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оформления результатов проверки, является составление акта проверки.

84. Специалист, ответственный за проведение проверки:

1) готовит протоколы исследований, объяснения работников юридических лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

2) непосредственно после завершения проверки вручает акт проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

3) осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения об Администрации МО Назиевское городское поселение, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора), с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью и подписями должностных лиц, участвовавших в проверке.

При отсутствии журнала учета проверок специалист, ответственный за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись.

85. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, специалист, ответственный за проведение проверки, передает акт проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

86. При поступлении уведомления о вручении специалист, ответственный за делопроизводство, передает его специалисту, ответственному за проведение проверки, для приобщения к экземпляру акта проверки и передачи для хранения в архиве Администрации МО Назиевское городское поселение.

87. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований специалист, ответственный за проведение проверки, готовит и выдает предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему регламенту и (или) предписание о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

88. В случае, если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры, или по требованию прокурора специалист, ответственный за проведение проверки, передает копию акта проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления в орган прокуратуры, принявшим решение о согласовании проведения проверки, или предъявившим требование о проведении проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

89. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки, а в указанных в настоящем административном регламенте случаях – уведомление органа прокуратуры, ответ заявителя, а также предписание об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

90. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 4 часа.

91. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 6 рабочих дней.

Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и их решений, принятых в ходе осуществления муниципальной контроля

92. Администрация МО Назиевское городское поселение, ее должностные лица в случае ненадлежащего исполнения муниципальной функции, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. Глава Администрации МО Назиевское городское поселение осуществляет контроль за исполнением должностными лицами администрации служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

94. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, администрация обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены в ходе проверки.

95. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции (далее – текущий контроль), осуществляется главой Администрации МО Назиевское городское поселение

96. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения проверок.

97. Основанием для проведения проверки является распоряжение главы Администрации МО Назиевское городское поселение. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции

98. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации МО Назиевское городское поселение повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

99. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

100. Муниципальные правовые акты Администрации МО Назиевское городское поселение, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и не соответствуют законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

101. Вред, причиненный юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Администрации МО Назиевское городское поселение, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств районного бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

102. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) Администрации МО Назиевское городское поселение, ее должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

103. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц Администрации МО Назиевское городское поселение возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

104. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей вправе: обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений.

105. Результаты проверки, проведенной Администрацией МО Назиевское городское поселение с грубыми нарушениями, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Приложение № 1
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах населенных пунктов
МО Назиевское городское поселение

Блок - схема
исполнения муниципальной функции



Приложение № 2
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах населенных
пунктов МО Назиевское городское поселение

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«О проведении проверки»

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и _____

(указывается, что является целью проведения проверки – либо в соответствии с ежегодным планом проверок, либо в связи с обращениями заявителей)

1. Провести проверку в отношении _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступившие в уполномоченный орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав.

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- ссылка на прилагаемую копию документа (служебной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- выполнение предписаний уполномоченного органа;

- проведение мероприятий;

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6. Проверку провести в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки: _____

(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у органа муниципального контроля полной информации – с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых документов)

Глава администрации _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон – указывается на обратной стороне листа распоряжения с внизу с левой стороны)

Приложение № 3
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах населенных пунктов
МО Назиевское городское поселение

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)	
Продолжительность проверки:	
Акт составлен:	
(наименование органа муниципального контроля)	

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: заполняется при

проведении выездной проверки) _____

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)	
Лицо(а), проводившие проверку:	
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)	
При проведении проверки присутствовали:	
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)	

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)

Приложение № 4
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах населенных пунктов
МО Навиеское городское поселение

ФОРМА
Предписания о приостановке работ, связанных с использованием автомобильными дорогами местного значения муниципального образования Навиеское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАВИЕСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Тел./факс: 8813-62-61168
Email: NaziaADM@yandex.ru

ПРЕДПИСАНИЕ
О приостановке работ, связанных с использованием автомобильными дорогами местного значения
№ ____

« ____ » ____ 20__ г.

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования
№ ____ от ____

Я, ____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАВИЕСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения МО Навиеское г.п.)

(наименование участка автомобильной дороги местного значения МО Навиеское г.п.)
Подпись лица, выдавшего предписание: (подпись)

Предписание получено: (фамилия, имя, отчество, долж-

ность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования Навиеское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области)

« ____ » ____ 20__ г. (подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах населенных пунктов
МО Навиеское городское поселение

ФОРМА
Предписания об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами местного значения

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАВИЕСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Тел./факс: 8-813-62-61-168
Email: NaziaADM@yandex.ru

ПРЕДПИСАНИЕ
Об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами местного значения
муниципального образования Навиеское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области
№ ____

« ____ » ____ 20__ г.

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования
№ ____ от ____

Я, ____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования Навиеское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основания для вынесения предписания

Пользователь автомобильных дорог местного значения муниципального образования Навиеское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области обязан проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания Администрации МО Навиеское городское поселение должностное лицо которой выдало предписание, в течение 7 дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание: (подпись)
Предписание получено:

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования ____)

« ____ » ____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАВИЕСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 декабря 2015 года № 326

О проверке прав граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с п. 1 ст. 7 областного закона № 89-оз от 26. 10. 2005 г., п. 7 ст. 52 Жилищного кодекса Российской Федерации от 22. 12. 2004 г. и в целях упорядочения списка граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

1. Произвести проверку прав граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании документов, предоставленных гражданами, а также путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, которым могут быть известны сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) основания снятия граждан с учета.

2. Секретарю общественной жилищной комиссии:

2.1. Провести мероприятия по сбору необходимых документов, для перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в срок до 31 марта 2016 года.

2.2. Предоставить Решение жилищной комиссии о перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в срок до 30 апреля 2016 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации.

О. И. Кибанов,
глава администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАВИЕСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2015 года № 329

Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги по приватизации муниципального имущества муниципального образования Навиеское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

На основании ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 03.05.2011 года), Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальных образований Навиеское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее – МО Навиеское городское поселение), утвержденным постановлением администрации МО Навиеское городское поселение от 25.02.2011 года № 23:

1. Утвердить Административный регламент муниципальной услуги по приватизации муниципального имущества муниципального образования Навиеское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

О. И. Кибанов,
глава администрации

Приложение к
постановлению администрации
МО Навиеское городское поселение
от 23 декабря 2015 года № 329

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
муниципальной услуги по приватизации муниципального имущества муниципального образования
Навиеское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Общие положения
Наименование муниципальной услуги: «Приватизация муниципального имущества муниципального образования Навиеское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Навиеское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, администрация МО Навиеское ГТ).

1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист администрации, уполномоченный на выполнение муниципальной услуги на основании должностной инструкции (далее- специалист администрации).

1.4. Места нахождения, справочные телефоны и адреса электронной почты приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Электронный адрес портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО): <http://gu.lenobl.ru/>;

Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>;

Электронный адрес официального сайта о проведении торгов: <http://torgi.gov.ru/>;

Электронный адрес официального сайта МО Навиеское городское поселение: [http:// nazia.lenobl.ru](http://nazia.lenobl.ru).

1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Заявители представляют документы путем личной подачи документов.

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

1.7. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на ПГУ ЛО.

1.8. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.9. Основными требованиями к порядку информирования граждан об исполнении муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования.

1.10 Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале.

1.10.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- по телефону специалистом администрации (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);

- на Интернет-сайте администрации МО Навиеское городское поселение;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области: <http://gu.lenobl.ru/>;

- на портале Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

- при обращении в МФЦ.

1.10.2. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.10.3. При обращении заявителя в устной форме лично или по телефону специалист, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы. Во время разговора специалист должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Максимальная продолжительность ответа специалиста на вопросы заявителя не должно превышать 10 минут.

1.10.4. В случае если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации от другого специалиста, из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.

1.10.5. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений.

1.10.6. Консультирование при обращении заявителей в электронном виде осуществляется по электронной почте.

1.11. Заявители могут выступать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Приватизация муниципального имущества муниципального образования Навиеское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация МО Навиеское городское поселение.

2.2.1. Официальная информация размещается на официальном сайте [http:// nazia.lenobl.ru](http://nazia.lenobl.ru).

2.2.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.2.3. Заявитель, предоставивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется:

- о приостановлении муниципальной услуги;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. Информационные стенды по предоставлению муниципальной услуги должны содержать следующую информацию:

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.5. Результат предоставления муниципальной услуги: заключение между администрацией МО Навиеское городское поселение и заявителем (заявителями) договора купли-продажи муниципального имущества или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.6. Прием документов, предусмотренных п. 2.2.12 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение одного дня.

2.2.7. Заявление на предоставление муниципальной услуги, поданное заявителем, рассматривается администрацией МО Навиеское городское поселение в течение 30 дней со дня регистрации такого заявления.

2.2.8. Оформление и подписание обеими сторонами договора купли-продажи производится в следующие сроки:

- при продаже приватизируемого имущества на торгах - не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона (конкурса);

- при продаже приватизируемого имущества посредством публичного предложения - не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи;

- при продаже приватизируемого имущества без объявления цены - не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

При реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества на основании заявления покупателя (приложение 3):

- в двухмесячный срок с даты получения заявления обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- в течение 14 дней с даты принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества принять решение об условиях предоставления;

- в течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества;

- заключить договоры купли-продажи арендуемого имущества в срок 30 дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства проекта договора купли-продажи.

При принятии решения об условиях приватизации уполномоченными органами:

- при приобретении муниципального имущества в рассрочку - в соответствии с условиями договора купли-продажи не позднее чем через 30 дней с даты заключения договора купли-продажи.

2.2.10. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.07.2012 N 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановление Правительства РФ от 22.07.2002 N 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;

- постановление Правительства РФ от 12.08.2002 N 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»;

- постановление Правительства РФ от 27.08.2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 г. N 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 N 310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями»;

- Устав МО Назиевское городское поселение;
2.2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.2.12. Для предоставления муниципальной услуги заявитель должен представить, в том числе в МФЦ и на ПГУ ЛО, следующие документы:

- юридические лица:
 - заявление (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица:
 - заявление (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);
 - предъявляющий документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. Представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, подтверждающую его полномочия действовать от имени получателя услуги при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

2.2.13. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

В случае если после рассмотрения заявления принимается решение о проведении торгов, заявителю направляется извещение о проведении торгов (по электронной почте, путем направления извещения в МФЦ или путем извещения через личный кабинет на ПГУ ЛО). В случае если заявитель принимает решение об участии в торгах, ему необходимо направить в администрацию МО Назиевское городское поселение заявку на участие в аукционе (конкурсе) и описи прилагаемых документов (приложения 4, 5 к настоящему Административному регламенту).

Все листы документов, предоставляемых при личном обращении в администрацию МО Назиевское городское поселение или в МФЦ одновременно с заявкой на участие в аукционе (конкурсе) либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись (приложение 4, 5 к настоящему Административному регламенту). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, предоставляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, предоставляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьёй, а также требовать предоставления иных документов.

Документы, предусмотренные в пункте 2.2.12 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию МО Назиевское городское поселение лично, посредством почтовой или электронной связи, посредством портала или МФЦ.

2.2.14. При реализации субъектом малого и среднего предпринимательства права преимущественного приобретения арендуемого имущества:

- заявление (приложение 3 к настоящему Административному регламенту), в котором субъект малого и среднего предпринимательства подтверждает, что соответствует условиям, относящим его к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями), согласно ст. 4 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями);
- заявление (приложение 3 к настоящему Административному регламенту), о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в котором указывает, что он относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями), согласно ст. 9 Федерального закона N от 22.07.2008 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями);
- документы, подтверждающие внесение арендной платы в установленные договором аренды сроки;
- документы о погашении задолженности по аренде, пеням, штрафам, неустойкам в размере, указанном в соответствующем требовании (если оно направлялось).

2.2.15. Заявления и документы, предоставляемые заявителем, должны быть составлены на русском языке.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения, в том числе в электронной форме.

2.3.1. Администрация МО Назиевское городское поселение в установленном порядке в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);
 - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРИП).
- 2.3.2. При оказании муниципальной услуги Администрация МО Назиевское городское поесление взаимодействует со следующими организациями:
- Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области;
 - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;
 - отделение бюро технической инвентаризации (далее - БТИ).
 - иными организациями, имеющими сведения, необходимые для подготовки в установленном порядке документов для предоставления муниципальной услуги.

2.3.3. Запрещается требовать от получателя услуги:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.3.4. Представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления находятся в распоряжении государственных органов, муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявки на участие в торгах заявителем дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий внесение задатка (выписка со счета Продавца);
- закрытый конверт с предложением цены на имущество.

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представлены не все документы в соответствии с пунктом 2.2.12 настоящего Административного регламента;
- заявка на участие в аукционе (конкурсе) поступила по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении.

При реализации субъектом малого и среднего предпринимательства права преимущественного приобретения арендуемого имущества:

- арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ;
- арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- объект муниципальной собственности не включен в прогнозный план приватизации муниципального имущества;
- исключение объекта муниципальной собственности из прогнозного плана приватизации имущества или иное решение об отмене приватизации муниципального имущества;
- запрет или иное ограничение по приватизации объекта муниципальной собственности;
- непредставление (или представление в неполном объеме) документов, установленных п. 2.2.12.настоящего Административного регламента;

2.6. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Предоставление муниципальной услуги предусматривает предоставление документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги. Описание порядка, размера и оснований взимания платы за предоставление данных услуг, а также информация о методике расчета размера такой платы в настоящем Административном регламенте не предусматривается.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.8. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе и в электронной форме.

2.9. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, его полномочия;
- на заявлении проставляет входящий регистрационный номер и дату поступления, второй экземпляр (копию) передает заявителю.

Общий максимальный срок приема документов не должен превышать 15 минут.

Регистрация осуществляется в день подачи.

2.12. Направление заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте (электронной почте).

Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, на заявлении проставляет входящий регистрационный номер и дату поступления.

Письменное заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день получения.

Общий максимальный срок приема документов не должен превышать один день.

2.10. Помещения администрации МО Назиевское городское поселение, в которых оказывается муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и нормам противопожарной безопасности, должны иметь освещение, рабочие места должны быть оборудованы персональными компьютерами и оргтехникой. Для удобства потребителей муниципальной услуги места ожидания должны быть оборудованы столами и стульями. В помещениях по возможности обеспечивается соблюдение тишины, чистоты и порядка.

2.11. Показатели доступности муниципальной услуги:

- публичное информирование населения о порядке предоставления муниципальной услуги через средства массовой информации.
- наличие информации о графике работы специалистов по предоставлению муниципальной услуги на официальном сайте.

Показатели качества муниципальной услуги:

- соответствие требованиям настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

Количество взаимодействий заявителя с должностным лицом при получении муниципальной услуги: при личном предоставлении запроса и получении результата предоставления таких услуг - два раза, не более 15 минут за каждое посещение.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и администрацией МО Назиевское городское поселение. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ, не являющихся филиалами ГБУ ЛО «МФЦ», осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иными МФЦ, не являющимися филиалом ГБУ ЛО «МФЦ».

2.12.1. МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг.

2.12.2. В случае подачи документов в администрацию МО Назиевское городское поселение посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- в) проводит проверку правильности заполнения заявления;
- г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- д) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- е) направляет копии документов и реестр документов в администрацию МО Назиевское городское поселение;
- в) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

2.12.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации МО Назиевское городское поселение, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (извещение о проведении торгов, уведомление заявителя о признании его участником аукциона (конкурса); отказ в допуске претендента к участию в аукционе (конкурсе); уведомление о признании участника специализированного аукциона; уведомление об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретаемого имущества, уведомление о признании претендента покупателем имущества при продаже имущества без объявления цены; письмо субъекту малого и среднего предпринимательства – арендатору с предложением о заключении договора купли-продажи и при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требование о погашении задолженности; уведомление об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества; возврат заявления арендатора (заявителя) с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества; проект договора купли-продажи муниципального имущества) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.

Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации МО Назиевское городское поселение по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

Выдача договора купли-продажи муниципального имущества и других исходящих форм осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, под роспись в журнале учета выданных документов заявителям.

После подписания заявителем договора купли-продажи муниципального имущества, один экземпляр договора купли-продажи муниципального имущества возвращается МФЦ согласно реестра передачи в орган местного самоуправления в срок не более 3 рабочих дней со дня их подписания.

Передача сопроводительной ведомости неполученных договоров купли-продажи муниципального имущества и других исходящих форм по истечению двух месяцев направляется в орган местного самоуправления по реестру неустраченных документов.

2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Деятельность ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.13.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО с обязательной личной явкой на прием в орган местного самоуправления

2.13.3. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимых для получения услуги;
- если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в орган местного самоуправления - заверение пакета электронных документов квалифицированной ЭП не требуется;

2.13.4. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.

2.13.5. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если заявитель не подписывает заявление квалифицированной ЭП, специалист органа местного самоуправления выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО и передает ответственному специалисту органа местного самоуправления, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес органа местного самоуправления, в который необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем специалист органа местного самоуправления, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

В случае, если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев ответственный специалист органа местного самоуправления, ведущий прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

Решение о результате предоставления муниципальной услуги и другие необходимые исходящие документы (уведомление заявителю о признании его участником аукциона (конкурса); отказ в допуске претендента к участию в аукционе (конкурсе); уведомление о признании участника специализированного аукциона; уведомление об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретаемого имущества; уведомление о признании претендента покупателем имущества при продаже имущества без объявления цены; письмо субъекту малого и среднего предпринимательства – арендатору с предложением о заключении договора купли-продажи и при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требование о погашении задолженности; уведомление об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества; возврат заявления арендатора (заявителя) с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества; проект договора купли-продажи муниципального имущества) передаются заявителю посредством функционала личного кабинета ПГУ ЛО. После рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

Специалист органа местного самоуправления уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет договор купли-продажи почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.

В случае направления результата услуги почтой, Заявитель обязан передать вторую подписанную копию договора купли-продажи в МФЦ Назиевское городское поселение не позднее 3 дней после получения результата.

2.13.6. В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в орган местного самоуправления с предоставлением документов, указанных в пункте 2.2.12 настоящего Административного регламента, и отвечающих требованиям, указанным в пункте 2.2.12 настоящего Административного регламента.

III. Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными, для предоставления муниципальной услуги:

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

4.1. Организация предоставления муниципальной услуги администрацией МО Назиевское городское поселение включает в себя следующие административные процедуры (последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блоке-схеме, представленной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту):

4.1.1. При продаже имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- 1) прием заявки, поступившей в администрацию МО Назиевское городское поселение, от заявителя с документами, указанными в п. 2.2.12 настоящего Административного регламента,
- 2) рассмотрение заявок на участие в торгах;
- 3) проведение торгов;

4) заключение договора купли-продажи по результатам торгов и регистрация перехода права собственности.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» возможно проведение торгов в электронной форме.

4.1.2. При реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

- 4.1.2.1. В случае если объект недвижимости включен в программу приватизации:

- 1) направление предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проектов договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера;
- 2) заключение договора купли-продажи муниципального имущества или извещение субъекта малого или среднего предпринимательства об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

4.1.2.2. В случае если объект недвижимости не включен в программу приватизации:

- 1) прием заявления, поступившего в администрацию МО Назиевское городское поселение, от заявителя с документами, указанными в п. 2.2.12 настоящего Административного регламента,
- 2) рассмотрение заявления,

- 3) проведение оценки рыночной стоимости имущества,
- 4) принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества,

- 5) заключение договора купли-продажи.

4.2. Описание каждой административной процедуры.

4.2.1. При продаже имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- 4.2.1.1. Административная процедура: Прием заявки, поступившей в администрацию МО Назиевское городское поселение, от заявителя с документами, указанными в п. 2.2.12 настоящего Административного регламента.

1) Основанием для начала административной процедуры: прием заявки, поступившей в администрацию МО Назиевское городское поселение, от заявителя с документами, указанными в п. 2.2.12 настоящего Административного регламента, является обращение претендента в администрацию МО Назиевское городское поселение с заявлением и представлением документов, указанных в п. 2.2.12 настоящего Административного регламента.

- 2) Специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством и аукционной (конкурсной) документацией требованиям, а именно:

- о наличии всех документов, указанных в пункте 2.2.12 настоящего Административного регламента;
- актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;
- правильность заполнения заявления.

Проверяет соблюдение следующих требований:

- текст документов написан разборчиво;
- фамилия, имя и отчество указаны полностью и соответствуют паспортным данным;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении оказывает помощь в написании заявления.

3) Результат административной процедуры - регистрация заявки (заявления) в установленном порядке.

4) Время выполнения административных процедур по приему заявления не должна превышать 15 мин.

4.2.1.2. Административная процедура: рассмотрение заявок на участие в торгах.

1) Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявок на участие и является дата определения участников аукциона, указанная в информационном сообщении о проведении торгов.

Заранее назначенная администрацией МО Назиевское городское поселение комиссия, в день определения участников продажи

имущества, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, рассматривает заявки и документы претендентов на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о торгах, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в торгах (протоколом приема заявок). Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. При наличии оснований для признания торгов несостоявшимися продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, либо в МФЦ либо через личный кабинет ГПУ ЛО.

2) Результат административной процедуры:

- протокол рассмотрения заявок на участие в торгах по продаже муниципального имущества открытого по составу участников и закрытого (открытого) по форме подачи предложений (протокол приема заявок, приложение 7 к настоящему Административному регламенту);

- уведомление о признании претендента участником торгов или об отказе в допуске претендента к участию в торгах (приложение 8, 9 к настоящему Административному регламенту).

3) Срок выполнения административных процедур:

- протокол рассмотрения заявок на участие в торгах по продаже муниципального имущества открытого по составу участников и закрытого (открытого) по форме подачи предложений (протокол приема заявок) оформляется в день рассмотрения заявок;

- направление уведомления о принятых комиссией решениях;

В случае проведения торгов в форме аукциона, продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, конкурса - не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом.

В случае продажи акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе - не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения продавцом протокола об итогах специализированного аукциона.

4.2.1.3. Административная процедура: проведение торгов:

1) Основанием для начала административной процедуры проведения торгов является протокол рассмотрения заявок на участие в торгах по продаже муниципального имущества открытого по составу участников и закрытого (открытого) по форме подачи предложений (протокол приема заявок) и наличие необходимого количества претендентов, признанных участниками торгов.

Выигравшим торги признается лицо, предложившее наиболее высокую цену имущества.

При проведении торгов ведется протокол торгов. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения торгов. Протокол составляется в двух экземплярах.

В случае если в торгах участвовал только один участник (за исключением продажи без объявления цены), торги признаются несостоявшимися.

2) Результат административной процедуры:

- протокол об итогах торгов (приложение 10 к настоящему Административному регламенту);

- публикация информационного сообщения об итогах торгов;

- уведомление о признании претендента покупателем имущества (приложение 11 к настоящему Административному регламенту);

- уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества в случае продажи имущества без объявления цены.

3) Срок исполнения процедуры:

- протокол оформляется в день проведения торгов;

- публикация информационного сообщения об итогах торгов не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов торгов;

- уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения, победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи;

- уведомление о признании участника аукциона, специализированного аукциона, конкурса победителем вручается победителю (его полномочному представителю) под расписку либо направляется ему по почте заказным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения продавцом протокола об итогах специализированного аукциона, конкурса, либо в МФЦ;

- уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества при продаже имущества без объявления цены выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день, либо направляются в МФЦ.

4.2.1.4. Административная процедура: заключение договора купли-продажи имущества.

1) Основанием для начала административной процедуры заключения договора купли-продажи имущества является протокол об итогах торгов.

Суммы задатков возвращаются участникам торгов, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

В течение установленных законодательством сроков с победителем торгов заключается договор купли-продажи.

2) Результат административной процедуры: заключение договора купли-продажи с победителем торгов.

3) Срок исполнения процедуры составляет:

- по результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

- утвержденный продавцом протокол об итогах специализированного аукциона означает для победителей специализированного аукциона заключение договоров купли-продажи;

- с победителем конкурса договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса;

- по результатам продажи имущества посредством публичного предложения продавец и победитель не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи;

- по результатам продажи без объявления цены продавец и покупатель заключают договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

4.2.2. При реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

4.2.2.1. В случае если объект недвижимости включен в программу приватизации:

4.2.2.1.1. Административная процедура: Направление предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проектов договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

1) Основанием для начала административной процедуры по направлению предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проектов договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера является утверждение администрацией МО Назиевское городское поселение условий приватизации объекта недвижимости, предусматривающее преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества.

Специалист администрации МО Назиевское городское поселение готовит проект письма субъекту малого и среднего предпринимательства - арендатору с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проектов договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера с приложением копии решения об утверждении условий приватизации.

После подписания и регистрации данного проекта письма в установленном порядке данное письмо направляется арендатору, в том числе через МФЦ.

2) Результат административной процедуры:

- направление арендатору предложения о заключении договора купли-продажи муниципального имущества.

3) Срок исполнения административной процедуры - 10 дней с момента утверждения условий приватизации муниципального имущества.

4.2.2.1.2. Административная процедура: заключение договора купли продажи муниципального имущества или извещение субъекта малого или среднего предпринимательства об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

1) Основанием для начала административной процедуры по заключению договора купли-продажи муниципального имущества или извещению субъекта малого или среднего предпринимательства об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества является поступление от данного субъекта согласия на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества или отказ от него.

При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

При получении вышеуказанных документов от субъекта малого или среднего предпринимательства - арендатора специалист администрации МО Назиевское городское поселение рассматривает поступившие документы на предмет соответствия требованиям законодательства и установленным срокам. По итогам рассмотрения в случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и(или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

В любой день до истечения вышеуказанного срока субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества: а) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

б) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и(или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанных срок.

2) Результат административной процедуры:

- заключение договора купли-продажи муниципального имущества;

- письменное уведомление об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3) Срок исполнения административной процедуры

- В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и(или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества;

- письменное уведомление об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества направляется в 30-дневный срок с момента его утраты.

4.2.2.2. В случае если объект недвижимости не включен в программу приватизации:

4.2.2.2.1. Административная процедура: прием заявления, поступившего в администрацию МО Назиевское городское поселение, от получателя услуги с документами, указанными в п. 2.2.12 настоящего Административного регламента.

1) Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в администрацию МО Назиевское городское поселение от заявителя, с документами, указанными в п. 2.2.12 настоящего Административного регламента, является обращение в администрацию МО Назиевское городское поселение с заявлением и предоставление документов, указанных в п. 2.2.12 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

проверяет соблюдение следующих требований:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество указаны полностью и соответствуют паспортным данным;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении оказывает помощь в написании заявления.

2) Результат административной процедуры - регистрация заявления в установленном порядке.

3) Время выполнения административных процедур по приему заявления не должна превышать 15 мин.

4.2.2.2.2. Административная процедура: рассмотрение заявления:

1) Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является регистрация поступившего в администрацию МО Назиевское городское поселение заявления.

Уполномоченный сотрудник администрации МО Назиевское городское поселение проводит проверку представленных документов по следующим параметрам:

наличие всех документов, указанных в п. 2.2.12 настоящего Административного регламента, и соответствие их требованиям, установленным законодательством;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

правильность заполнения заявления;

соответствие заявителя установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требованиям;

соответствие заявителя условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае принятия положительного решения администрация МО Назиевское городское поселение обязана заключить с независимым оценщиком договор на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в двухмесячный срок с даты получения заявления.

В случае если заявитель не соответствует установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требованиям и(или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с данным Федеральным законом или другими федеральными законами, администрация МО Назиевское городское поселение в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

2) Результат административной процедуры:

- заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества;

- возврат заявления арендатору (заявителю) с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества, в том числе посредством МФЦ.

3) Срок выполнения административных процедур:

- Заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества - в двухмесячный срок с даты получения заявления.

- Возврат заявления арендатору (заявителю) с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества - 30 дней с даты получения заявления.

4.2.2.2.3. Административная процедура: принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

1) Основанием для начала административной процедуры по принятию решения об условиях приватизации арендуемого имущества является получение отчета о рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком.

После получения отчета о рыночной стоимости арендуемого имущества администрации МО Назиевское городское поселение готовит проект решения об условиях приватизации арендуемого имущества, предусматривающее преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества. Проект решения об условиях приватизации арендуемого имущества рассматривается постоянно действующей комиссией по приватизации и главой администрации МО Назиевское городское поселение, после чего утверждается постановлением администрации МО Назиевское городское поселение.

2) Результат административной процедуры:

Утвержденные постановлением администрации МО Назиевское городское поселение условия приватизации арендуемого имущества, предусматривающие преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества.

3) Срок выполнения административных процедур: в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке.

4.2.2.2.4. Административная процедура: заключение договора купли-продажи арендуемого имущества.

1) Основанием для начала административной процедуры по заключению договора купли-продажи арендуемого имущества является утверждение постановлением администрации МО Назиевское городское поселение условий приватизации арендуемого имущества, предусматривающих преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества.

Администрация МО Назиевское городское поселение готовит и направляет заявителю для подписания проект договора купли-продажи арендуемого имущества, в том числе в МФЦ.

2) Результат административной процедуры:

- Заключение договора купли-продажи имущества.

3) Срок выполнения административных процедур:

Направление проекта договора купли-продажи заявителю для подписания - в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

Подписание заявителем договора купли-продажи - тридцать дней со дня получения проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

В. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Административного регламента осуществляет глава администрации МО Назиевское городское поселение, заместитель главы администрации МО Назиевское городское поселение, курирующий деятельность ответственного структурного подразделения, начальник ответственного структурного подразделения МО Назиевское городское поселение.

5.2. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой администрации МО Назиевское городское поселение, в виде: проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;

контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

рассмотрения и анализа отчетов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;

приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.3. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов) администрации МО Назиевское городское поселение осуществляет заместитель главы администрации.

5.4. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

5.5. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.6. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Ленинградской области и Российской Федерации.

5.7. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований настоящего Административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

5.8. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директорами МФЦ.

5.9. Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

VI. Судебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги выстоявшего должностному лицу, а также в судебном порядке.

6.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего административного регламента.

6.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющего муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

6.6. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 дней со дня ее регистрации.

6.7. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок ко в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 дней со дня ее регистрации.

6.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

6.9. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

6.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

6.11. Должностное лицо органа местного самоуправления при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

6.12. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу органа местного самоуправления либо в иной орган, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению.

6.13. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.14. В ходе личного приема гражданину может быть отозвано в дальнейшем рассмотрение обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

- о признании жалобы обоснованной и устранении выявленных нарушений;

- о признании жалобы необоснованной с направлением заинтересованному лицу мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту

Местонахождение администрации МО Назиевское городское поселение: Школьный пр-т, д.10 а, г.п. Назия, Кировский р-н, Ленинградская область, 187310
Адрес электронной почты: NaziaADMyandex.ru

График работы администрации МО Назиевское городское поселение

Дни недели, время работы администрации и корреспонденции МО Назиевское городское поселение		
Дни недели		Время
Понедельник	с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	
Вторник	с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	
Среда	с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	
Четверг	с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	
Пятница	с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
Справочные телефоны администрации МО Назиевское городское поселение для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги: 8 (81362) 61-168, 61-272; 61-205

Приложение 2
к административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Волосовском районе				
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Воло-совский район, г. Волосово, усадьба СХТ, д.1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	+7 (904) 550-55-50
Предоставление услуг в Волховском районе				
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187403, Ленинградская область, г. Волхов. Волховский проспект, д. 9	Понедельник-пятница 9.00 до 18.00 без перерыва	8-800-301-47-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе				
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	+7 (921) 183-63-65
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Все-воложский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЗО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	+7 (812) 456-18-88
Предоставление услуг в Выборгском районе				
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Вы-боргский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д.13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	+7 (911) 956-45-68
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Ро-щино»	188681, Россия, Ленинградская область, Вы-боргский район, п. Рощино, ул. Советская, д.8	Понедельник-суббота С 9.00 до 20.00 без перерыва	+7 (921) 922-39-06
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Светогорский»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3		
Предоставление услуг в Кингисеппском районе				
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Фабричная, д. 14	Понедельник-суббота С 9.00 до 20.00 без перерыва	+7 (921) 772-91-28
Предоставление услуг в Кировском районе				
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская область, Кировск, Новая улица, д. 1	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9-00- до 14-00, без перерыва, вос-кресенье- выходной	8(800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лодейнополюском районе				
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнополюский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнополюский район, г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса, д. 36 лит. Б	Понедельник-суббота С 9.00 до 20.00 без перерыва	+7 (931) 535-15-69
Предоставление услуг в Ломоносовском районе				
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	Понедельник-суббота С 9.00 до 20.00 без перерыва	+7 (931) 535-15-69
Предоставление услуг в Приозерском районе				
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» - отдел «Со-сново»	188731, Россия, Ленинградская область, При-озерский район, пос. Сосново, ул. Меха-низаторов, д. 11	Понедельник-суббота С 9.00 до 20.00 без перерыва	+7 (921) 772-85-27
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район., г. Приозерск, ул. Калини-на, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	+7 (921) 099-78-77
Предоставление услуг в Подпорожском районе				
10.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Подпорожский»	187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрат д. 3		
Предоставление услуг в Сланцевском районе				
11.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	Понедельник - суббота 9.00 - 20.00, без перерыва	+7 (921) 181-10-35
Предоставление услуг в г. Сосновый Бор				
12.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д. 1	Понедельник-пятница 9.00 – 20.00 Суббота 9.00 – 16.00 без перерыва	+7 (931) 535-15-84
Предоставление услуг в Тихвинском районе				
13.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	Понедельник-пятница С 9.00 до 21.00 без перерыва	+7 (921) 181-00-94
Предоставление услуг в Тосненском районе				
14.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тос-ненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	+7 (911) 090-78-65
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
15.	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинград-ская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка-центр, д. 8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – сб, вс.	+7 (931) 535-15-67

Приложение 3 к административному регламенту

Главе администрации МО Назиевское городское поселение

От кого: _____

(ФИО заявителя, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

Подпись заявителя

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ выдать на руки;
- ☐ направить по почте, по адресу: _____;
- ☐ личная явка в МФЦ.

Главе администрации МО Назиевское городское поселение

1. от ИП _____ проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____/мобильный, городской/ 2. от руководителя ООО/ИП _____, адрес: _____

Телефон _____/мобильный, городской/

Просту заключить с _____ договор купли-продажи муниципального имущества: встроенного нежилого помещения _____ этажа /антресоли/ (позиции по экспликации к поэтажному плану: _____)

общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: Ленинградская область, _____ ул. _____, д. _____, арендуемого мной по договору аренды нежилого помещения от _____ N _____.

Настоящим подтверждаю, что как индивидуальный предприниматель или /общество с ограниченной ответственностью/ соответствую условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сведения о заявителе:
1. Основной государственный регистрационный номер: _____
2. Идентификационный номер: _____
3. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных физических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде): _____ %
4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год _____ руб.
5. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____ тыс. руб.
6. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год _____
Ответ прошу дать по адресу: _____
Приложение: /копии документов/ на _____ листах.
Примечание: на дату подачи заявления следует проверить карточку лицевого счета по арендной плате, при наличии задолженности по арендной плате и пени - погасить, к заявлению приложить копии платежных документов о погашении задолженности.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ выдать на руки;
- ☐ направить по почте, по адресу: _____;
- ☐ личная явка в МФЦ.

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ / _____ 20__ г.

Руководитель ООО/ИП « _____ » / _____ / _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество) документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____ выдан _____,

(кем и когда выдан) проживающий (ая) по адресу: _____ даю свое согласие на распространение (в том числе передачу) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных в _____

(Источник - третье лицо, которому могут быть переданы персональные данные) , а также на систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием автоматических средства и/или без использования таких средств полученных персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется с целью _____

Согласие действует на период выполнения вышеуказанной муниципальной услуги и период дальнейшего хранения документов на срок, предусмотренный действующим законодательством.

« _____ » _____ (дата) _____ подпись _____

Приложение 4 к административному регламенту

Заявка на участие в аукционе (конкурсе)
Претендент - физическое лицо // юридическое лицо // _____
Ф.И.О./Наименование претендента _____
(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ N _____, выдан «__» _____ г. _____

(кем выдан)
Наименование претендента: _____
(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

N _____, дата регистрации «__» _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию: _____
ИНН/КПП _____
Место жительства/Место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____
Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет N _____ в _____ БИК _____ КПП _____
Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)
Действует на основании доверенности от «__» _____ г. N _____
Претендент ознакомлен с проектом договора купли-продажи муниципального имущества и согласен со всеми его условиями. Принимаемая решение об участии в аукционе (конкурсе) на приобретение муниципального имущества, ЛОТ N 1: _____; ЛОТ N 2: _____; ЛОТ N 3: _____.

Претендент обязуется:
1) соблюдать условия аукциона и порядок проведения аукциона (конкурса).
2) в случае признания Победителем аукциона (конкурса) заключить Договор купли-продажи муниципального имущества на условиях, предложенных в проекте договора купли-продажи.

Приложение: _____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ «__» _____ г. М.П. _____

Заявка принята Организатором аукциона (конкурса), регистрационный номер _____ «__» _____ г. в ____ ч. ____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____

Приложение 5 к Административному регламенту

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
Настоящим _____ подтверждает, что для участия в аукционе (конкурсе) по продаже, находящегося в муниципальной собственности

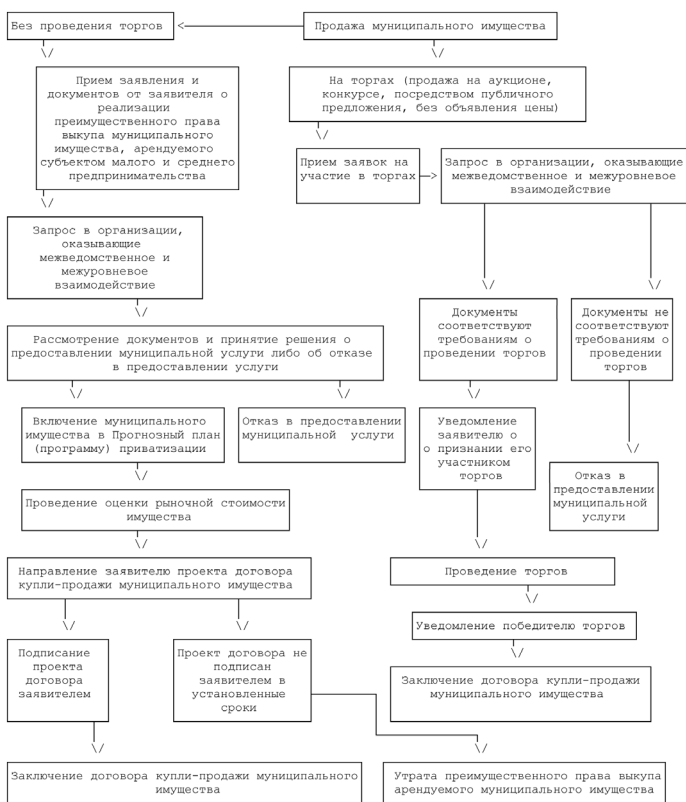
- ЛОТ N 1: _____;
- ЛОТ N 2: _____;
- ЛОТ N 3: _____;
- (наименование имущества) расположенного по адресу (заполняется в случае продажи недвижимого имущества)

N п/п	Наименование	Кол-во стр.
	заявка на участие в аукционе (конкурсе)	
	документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов (для физ. лиц)	
	заверенные копии учредительных документов (для юр. лиц),	
	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (доверенность)	
	сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
	документ, подтверждающий полномочия руководителя юр. лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) <*>	
	документ, подтверждающий внесение задатка (выписка со счета Продавца)	
	Иные документы, прикладываемые заявителем (перечень)	
	Закрытый конверт с предложением цены на имущество	
ИТОГО		

<*> Примечание. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Приложение 6
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

Приложение 7
к Административному регламентуПРОТОКОЛ №
Рассмотрения заявок на участие в аукционе (конкурсе) по продаже муниципального имущества, открытого по составу участников и закрытого (открытого) по форме подачи предложений

Ленинградская область, _____ 201_ г.

Продавец - Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области
Организатор аукциона (конкурса) - Комиссия по проведению торгов (конкурсов и аукционов) по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества.

Адрес организатора аукциона (конкурса): _____ Контактный телефон/факс: (_____) _____

Предмет аукциона (конкурса): _____

ЛОТ N 1: _____

ЛОТ N 2: _____

ЛОТ N 3: _____

Начальная цена продажи: _____

ЛОТ N 1 - _____ (_____) рублей ____ копеек), в том числе НДС.

ЛОТ N 2 - _____ (_____) рублей ____ копеек), в том числе НДС.

ЛОТ N 3 - _____ (_____) рублей ____ копеек), в том числе НДС.

Размер задатка: _____

ЛОТ N 1 - _____ (_____) рублей ____ копеек), в том числе НДС.

ЛОТ N 2 - _____ (_____) рублей ____ копеек), в том числе НДС.

ЛОТ N 3 - _____ (_____) рублей ____ копеек), в том числе НДС.

Исвещение о проведении настоящего аукциона (конкурса) было опубликовано в газете « _____ »

№ _____ от _____ 201_ г.

Состав комиссии: _____

Председатель комиссии/ Председательствующий на заседании комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

На процедуру рассмотрения было предоставлено _____ заявок на участие в аукционе (конкурсе): _____

N п/п	Наименование участника	Место нахождения/ Место жительства:	Дата и время подачи заявки	Сумма внесенного задатка (руб.)	N лота
1					
2					

Комиссия по проведению торгов (конкурсов и аукционов) по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества рассмотрела заявки на участие в аукционе, предоставленные в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», и приняла решение:

допустить к участию в открытом аукционе (конкурсе) и признать участниками аукциона (конкурса):

ЛОТ N 1: _____ (Ф.И.О.) _____ - регистрационный номер участника торгов _____;

ЛОТ N 2: _____ (Ф.И.О.) _____ - регистрационный номер участника торгов _____;

ЛОТ N 3: _____ (Ф.И.О.) _____ - регистрационный номер участника торгов _____;

ЛОТ N 3: _____ (Ф.И.О.) _____ - регистрационный номер участника торгов _____;

- регистрационный номер участника торгов _____;

Результаты голосования: «за» - единогласно.

Подписи: _____

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Приложение 8
к Административному регламентуАдминистрация
МО Назиевское городское поселение

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

Тел. _____

E-mail: _____

ИНН/КПП _____, ОГРН _____

На N _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИЗНАНИИ ПРЕТЕНДЕНТА УЧАСТНИКОМ АУКЦИОНА (КОНКУРСА)

Настоящим уведомляем Вас о том, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, открытом по составу участников и закрытого (открытого) по форме подачи предложения от _____ 201_ года Протокол N _____, Комиссия по проведению торгов (конкурсов и аукционов) по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества МО Назиевское городское поселение Ленинградской области приняла решение о допуске к участию:

(указывается наименование участника аукциона/Ф.И.О. участника аукциона)

ЛОТ N ____:

регистрационный номер участника торгов ____.

Председатель комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. _____

Уведомление получил _____

Приложение 9
к Административному регламенту

Администрация МО Назиевское поселение

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

Тел. (_____) _____

E-mail: _____

ИНН/КПП _____, ОГРН _____

На N _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в допуске претендента к участию в аукционе (конкурсе)

Настоящим уведомляю Вас о том, что решением Комиссии по проведению торгов (конкурсов и аукционов) по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Муниципального образования Ленинградской области

(указывается наименование участника аукциона/Ф.И.О. участника аукциона) не признан победителем аукциона (конкурса), открытого по составу участников и закрытого (открытого) по форме подачи предложения по продаже: ЛОТ N ____.

Техническое состояние _____.

Председатель комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. _____

Уведомление получил _____

Приложение 10
к Административному регламенту

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

Аукциона (конкурса) по продаже _____ открытого по составу участников и закрытого (открытого) по форме подачи предложений

Ленинградская область, _____ 201_ г.
Продавец - Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Организатор аукциона (конкурса) - Комиссия по проведению торгов (конкурсов и аукционов) по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества.

Адрес организатора аукциона (конкурса): _____ Контактный телефон/факс: _____.

Предмет аукциона (конкурса): _____

ЛОТ N 1: _____

ЛОТ N 2: _____

ЛОТ N 3: _____

Начальная цена продажи автомобиля: _____

ЛОТ N 1 - _____ (_____) рублей ____ копеек), в том числе НДС.

ЛОТ N 2 - _____ (_____) рублей ____ копеек), в том числе НДС.

ЛОТ N 3 - _____ (_____) рублей ____ копеек), в том числе НДС.

Размер задатка: _____

ЛОТ N 1 - _____ (_____) рублей ____ копеек), в том числе НДС.

ЛОТ N 2 - _____ (_____) рублей ____ копеек), в том числе НДС.

ЛОТ N 3 - _____ (_____) рублей ____ копеек), в том числе НДС.

Исвещение о проведении настоящего аукциона (конкурса) было опубликовано в газете « _____ » N _____ от _____ 201_ г.

Состав комиссии: _____

Председатель комиссии/Председательствующий на заседании комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Участники аукциона (конкурса): _____

1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального образования Назимское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	11801,400	4126,046	Протяженность отремонтированных участков а/дорог общего пользования	км	4,5	5,5	6,5	7,5
				Доля протяженности а/дорог общего пользования, соответствующая нормативным требованиям	%	6,7	8,2	9,7	11,2

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия (тыс.руб.)	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия (тыс. руб.)	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
<1>	<2>	<3>	<4>	<5>
1. Проведение ремонтных работ автомобильных дорог общего пользования муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Бюджет МО Нагиевское городское поселение Бюджет Ленинградской области	11707,301 7361,546	2014 год – 3365,400 2015 год – 4027,801 2016 год – 4314,100 2014 год – 4126,046 2015 год – 3235,500 2016 год – 0,000	0,000
2. Подготовка и экспертиза проектно-сметной документации, строительный надзор и контроль	Бюджет МО Нагиевское городское поселение	600,000	2014 год – 200,000 2015 год – 200,000 2016 год – 200,000	0,000

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие сети автомобильных дорог и дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2013 финансовом году (тыс.руб.) *	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы	
						2014 год	2015 год	2016 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Проведение ремонтных работ автомобильных дорог общего пользования муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Итого	2014 - 16 г.г.	3626,910	15327,446	7491,446	7263,301	4114,100	Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Проведение ремонта 3 км а/дорог	
				343,900	11507,301	3365,400	4027,801	4114,100			
		В том числе:									
		Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по ул. Матросова от Комсомольского пр. до дома № 41 протяженностью 786м, площадью 2813м2				244,602	0,00	0,00			
		Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по ул. Матросова от ул. Октябрьская до дома 8а протяженностью 206м, площадью 824м2				100,984	0,00	0,00			
		Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по ул. Кирова от Школьного пр. до дороги на д. Жихарево				0,00	3291,247	0,00			
		Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по Школьному пр. от ул. Строителей до ул. Кирова				0,00	736,555	0,00			
			3283,010	7361,546	4126,046	3235,500	0,000				
		Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по ул. Матросова от Комсомольского пр. до дома № 41 протяженностью 786м, площадью 2813м2				2920,365	0,00	0,00			
	Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по ул. Матросова от ул. Октябрьская до дома 8а протяженностью 206м, площадью 824м2				1205,681	0,00	0,00				
			Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по ул. Кирова от Школьного пр. до дороги на д. Жихарево	0,00	2643,830	0,00					
			Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по Школьному пр. от ул. Строителей до ул. Кирова	0,00	591,670	0,00					
2.	Подготовка и экспертиза проектно-сметной документации, строительный надзор и контроль	Итого	2014 -2016 г.г.	78,270	600,000	200,000	200,000	200,000		Оформление ПСД, осуществление надзорной деятельности на 3 км а/дорог	
		Бюджет МО Назиевское городское поселение		78,270	600,000	200,000	200,000	200,000			

«Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение» муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Оценка базового значения показателя (на начало реализации подпрограммы) (км)	Планируемое значение показателя по годам (км)		
		Бюджет МО Назимовское город- ское поселение	Бюджет Ленинградской области				2014 год	2015 год	2016 год

1	Ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	6550,909	410,300	Протяженность отремонтированных участков проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	км	0,906	1,9	2,9	3,9
				Доля протяженности отремонтированных участков проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, соответствующая нормативным требованиям	%	20	40	60	80

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы
«Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Нагиевское городское поселение»

Наименование мероприятия программы <1>	Источник финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия (тыс.руб.) <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия (тыс. руб.) <4>	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <5>
1. Проведение ремонтных работ проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Бюджет МО Нагиевское городское поселение	6550,909	2014 год – 4120,390 2015 год – 252,519 2016 год – 2178,000	0,000
	Бюджет Ленинградской области	410,300	2014 год – 0,000 2015 год – 410,300 2016 год – 0,000	
2. Подготовка и экспертиза проектно-сметной документации, строительный надзор и контроль	Бюджет МО Нагиевское городское поселение	315,000	2014 год – 100,000 2015 год – 115,000 2016 год – 100,000	0,000

Перечень мероприятий подпрограммы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Нагиевское городское поселение»

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) *	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы
						2014 год	2015 год	2016 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Проведение ремонтных работ проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Итого	2014 - 2016 г.г.	2060,810	6861,209	4120,390	662,819	2078,000	Администрация муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Проведение ремонта 3 км проездов к дворовым территориям
		Бюджет МО Нагиевское городское поселение		680,780	6450,909	4120,390	252,519	2078,000		
		Бюджет Ленинградской области		1380,030	410,300	0,000	410,300	0,000		
2.	Подготовка и экспертиза проектно-сметной документации, строительный надзор и контроль	Итого	2014 - 2016 г.г.	62,610	315,000	100,000	115,000	100,000		Оформление ПСД, осуществление надзорной деятельности на 3 км проездов к дворовым территориям
		Бюджет МО Нагиевское городское поселение		62,610	315,000	100,000	115,000	100,000		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 декабря 2015 г. № 3314

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Областного закона от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», подпунктом 10 пункта 2.1. Положения о комитете по архитектуре и градостроительству Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 10.02.2014 № 16:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 433 кв.м. с кадастровым номером 47:16:0511010:47, расположенного по адресу: Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Нагиевское городское поселение, г.п. Назия, Школьный пр., д.19В в части увеличения коэффициента застройки земельного участка до 95%.

2. Направить в администрацию МО «Нагиевское городское поселение» Кировского муниципального района Ленинградской области настоящее распоряжение.

3. Администрации МО «Нагиевское городское поселение» Кировского муниципального района Ленинградской области обеспечить:

3.1. опубликование настоящего распоряжения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение на официальном сайте Администрации МО «Нагиевское городское поселение» в сети «Интернет»;

3.2. направление настоящего распоряжения в администрацию Кировского муниципального района Ленинградской области для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Председатель комитета

Е.В. Домрачев

Информация для граждан об условиях реализации программы
«Жилье для российской семьи» на территории Ленинградской области

Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» утверждены основные условия и меры реализации данной программы, а также критерии и требования отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для ее реализации.

По итогам отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства в рамках программы «Жилье для российской семьи» участником программы признано ООО «Малый Петербург» с проектом жилья экономического класса общей площадью 10 тыс. кв. метров на земельных участках по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, Невский проспект (кадастровые номера участков: 47:07:0957006:1068; 47:07:0957006:1069; 47:07:0957006:1070; 47:07:0957006:1071; 47:07:0957006:1077; 47:07:0957006:1078).

30.09.2015 подписан Договор о взаимодействии между комитетом по строительству Ленинградской области и Обществом с ограниченной ответственностью «Малый Петербург» по обеспечению строительства жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» на территории Ленинградской области.

В рамках указанной программы планируется строительство жилья экономического класса по цене 35 тыс. рублей за 1 кв. метр в объеме 10 тыс. кв. метров до 01.07.2017 года.

Данная программа позволит улучшить жилищные условия гражданам отдельных категорий, перечень которых утвержден постановлением Правительства Ленинградской области Ленинградской области от 20.05.2015 №168 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Ленинградской области».

Это граждане, постоянно проживающие в Ленинградской области: многодетные семьи, работники бюджетной сферы, инвалиды, граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, а также другие граждане, желающие улучшить жилищные условия, занимающие менее 18 кв. метров на члена семьи (или менее 32 кв. метров на одиноко проживающего гражданина), имеющие невысокий уровень дохода, но достаточный для получения ипотечного кредита или приобретения жилья за счет собственных средств.

В рамках данной программы планируется предоставление льготных кредитов гражданам – участникам программы.

С Перечнем категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, а также с другой информацией (в том числе с часто задаваемыми вопросами) граждане, желающие принять участие в программе, могут ознакомиться в разделе «Информация для граждан по программе «Жилье для российской семьи»» (http://www.building.lenobl.ru/program/prog/housing_for_Russian_family/information).

Формирование списков граждан – участников программы будет осуществляться администрацией Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п.Щеглово, д.5, каб.9, тел. 8(81370)68-565, 8(81370)68-441, приемный день – вторник с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Также представить заявление и документы для участия в программе граждане смогут в одно из 11 отделений ОАО «Ленинградское областное жилищное агентство ипотечного кредитования», расположенных в г.Санкт-Петербурге и 10 городах Ленинградской области. Агентство будет осуществлять проверку платежеспособности участников программы в случае необходимости получения ими кредита на льготных условиях, и осуществлять по доверенности передачу заявления и комплекта документов в администрацию Щегловского сельского поселения. Кроме того, ОАО «Ленинградское областное жилищное агентство ипотечного кредитования» является уполномоченной организацией по формированию сводного по Ленинградской области реестра граждан, включенных в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы и предоставлению застройщику - участнику программы сведений, содержащихся в указанном реестре.

Прием заявлений граждан о включении в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы будет осуществляться с 1 ноября 2015 года.

На сайте комитета по строительству Ленинградской области можно найти подробную информацию застройщика по земельным участкам и жилым домам, в том числе квартирография и видеоматериалы.

Главный редактор О. И. Кибанов	Учредители: Совет депутатов Муниципального образования Нагиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области	АДРЕС РЕДАКЦИИ: ШКОЛЬНЫЙ ПР., Д. 10А, П. НАЗИЯ, КИРОВСКИЙ РАЙОН, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, 187310 Перепечатка любых материалов, информации, рекламы и объявлений без разрешения редакции запрещена. Разрешено к прочтению с 12 лет.	Газета отпечатана в типографии ООО «Фирма «Курьер» 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63, корп. 6. Заказ № 1088 от 11.02.14 Тираж 999 экземпляров Распространяется бесплатно
-----------------------------------	---	---	---