



НАЗИЕВСКИЙ ВЕСТНИК



g.p.nazia

Газета муниципального образования Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района Ленинградской области

12+

6 мая 2020 года № 3 (73) Издаётся с 11 февраля 2014 года. Телефон редакции: 8-813-62-61-237. E-mail: NaziaADM@yandex.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
от 30 апреля 2020 года № 10

О внесении изменений в решение совета депутатов «О бюджете муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год»

Статья 1

Внести в решение совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 19.12.2019 года №26 «О бюджете муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» следующие изменения:

1) часть 1 статьи 1:

- а) цифры «52 011,3» заменить цифрами «90 033,9»;
- б) цифры «55 194,8» заменить цифрами «94 856,7»;
- в) цифры «3 183,5» заменить цифрами «4 822,8»;

2) часть 2 статьи 2 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

"Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, распределения и методики расчета иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений в целях реализации полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденным решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 04.12.2019 № 41.";

3) в части 6 статьи 3 цифры «5 382,7» заменить цифрами «23 886,4»;

4) в части 3 статьи 4 цифры «11 683,3» заменить цифрами «11 787,2»;

5) приложение 1 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» изложить в новой редакции (прилагается);

6) приложение 2 «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» изложить в новой редакции (прилагается);

7) приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета МО Назиевское городское поселение на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);

8) приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» изложить в новой редакции (прилагается);

9) приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований МО Назиевское городское поселение по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год» изложить в новой редакции (прилагается);

10) приложение 7 «Формы и объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области из местного бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» изложить в новой редакции (прилагается);

11) в приложении 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО Назиевское городское поселение на 2020 год»:

- а) в строке «000 01 05 00 00 10 0000 000» цифры «3 183,5» заменить цифрами «4 822,8»;
- б) в строке «Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета» цифры «3 183,5» заменить цифрами «4 822,8»;

12) приложение 9 «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 2

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Назиевский вестник» и размещению в сети Интернет на сайте МО Назиевское городское поселение (<http://nazia.lenobl.ru/>).

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования А.С.Вавилов

С приложениями к решению можно ознакомиться на официальном сайте МО Назиевское городское поселение сети Интернет: <http://nazia.lenobl.ru>

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
от 30 апреля 2020 года №11

О проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области «Об итогах исполнения бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области за 2019 год»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года (с изменениями), в соответствии со статьей 51 Устава муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области №20 от 06.09.2018 года, Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области утвержденным решением совета депутатов №21 от 06.09.2018 года (с изменениями), совет депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва **решил:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области «Об итогах исполнения бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области за 2019 год».

2. Администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области организовать публичные слушания 18 мая 2020 года в 15.00 часов в помещении администрации МО Назиевское городское поселение, расположенном по адресу: п. Назия, Школьный пр., д.10а, (зал заседаний).

3. Опубликовать проект решения совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области «Об итогах исполнения бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области за 2019 год» в срок до 07 мая 2020 года.

4. Вопросы и предложения, касающиеся проекта решения «Об итогах исполнения бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области за 2018 год», принимать в письменной форме с 07 мая 2020 года по 14 мая 2020 года (в рабочие дни) с 9.00 часов до 17.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) в кабинете №4 администрации МО Назиевское городское поселение по адресу: п. Назия, Школьный пр., д.10а, телефон 61-135.

5. Сформировать рабочую группу по учету и рассмотрению предложений и вопросов граждан в составе:

руководитель рабочей группы – Вавилов А.С. – глава МО Назиевское городское поселение
секретарь – Платонова Я.А. – главный специалист администрации

члены рабочей группы:

Алексеев В.П. - председатель постоянной комиссии по экономическим вопросам, бюджету и налогам;

Петров А.В. - председатель постоянной комиссии по местному самоуправлению, законности и социальным вопросам.

6. Рабочей группе на основании поступивших письменных вопросов и предложений граждан до 22 мая 2020 года подготовить сводный текст вопросов и предложений для внесения изменений в проект решения совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области «Об итогах исполнения бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области за 2019 год».

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Назиевский Вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте МО Назиевское городское поселение (<http://nazia.lenobl.ru/>).

8. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования А.С.Вавилов

ПРОЕКТ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
от _____ 2020 года № _____

Об итогах исполнения бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области за 2019 год

Руководствуясь статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 49 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области» утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 23.09.2015 года №54 (с изменениями), в соответствии с заключением контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района Ленинградской области по проверке годового отчета об итогах исполнения бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области за 2019 год, протоколом публичных слушаний об итогах

исполнения бюджета за 2019 год:

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области за 2019 год по доходам в сумме 79 213,7 тысяч рублей, в соответствии с приложением 1.

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области за 2019 год по расходам в сумме 79 263,7 тысяч рублей, в соответствии с приложениями 2 и 3.

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области за 2019 год по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 50,0 тысяч рублей, в соответствии с приложением 4.

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования А.С.Вавилов

С приложениями к решению можно ознакомиться на официальном сайте МО Назиевское городское поселение сети Интернет: <http://nazia.lenobl.ru>

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
от 30 апреля 2020 года № 12

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 28 февраля 2020 г. №5 « Об утверждении Порядка принятия решений о применении к депутату, главе муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 г. № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а так же лицами, замещающими указанные должности», совет депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области **решил** и **внести** в Порядок принятия решений о применении к депутату, главе муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденный решением совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области №5 от 28 февраля 2020 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о применении к депутату, главе муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Порядок), следующие изменения:

Абзац второй пункта первого Порядка изложить в следующей редакции: «Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является поступившее заявление Губернатора Ленинградской области (далее - информация о недостоверных или неполных сведениях).».

Из пункта 3 Порядка слова «представления органов прокуратуры или вступления в силу решения суда, указанных в п.1 настоящего Порядка» исключить.

Из пункта 10 Порядка слова «или в органы прокуратуры» исключить.

Опубликовать настоящее решение в газете «Назиевский Вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте МО Назиевское городское поселение (<http://nazia.lenobl.ru/>).

Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования А.С.Вавилов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
от 30 апреля 2020 года № 13

Об утверждении Положения о собраниях граждан в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

На основании статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии со ст. 20 Устава муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской об-

ласти, **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Назиевский Вестник» и на официальном сайте МО Назиевское городское поселение в сети «Интернет» (<http://nazia.lenobl.ru/>).

Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.С.Вавилов

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района Ленинградской области
от 30 апреля 2020 года № 13

**Положение
о собраниях граждан в муниципальном образовании
Назиевское городское поселение Кировского
муниципального
района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

1.2. Собрания граждан (далее – собрание) могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.3. Собрание проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

1.3.1. Собрание, проводимое по инициативе Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов или главой муниципального образования.

1.3.2. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования.

1.3.3. Порядок назначения и проведения собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

1.4. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

1.5. Все граждане, проживающие на территории муниципального образования, могут участвовать в собраниях граждан и имеют право голоса при принятии решений и обращений.

1.6. Граждане участвуют в собрании лично. Голосование на собраниях за других лиц не допускается.

Участие в собрании является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собрании на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

2. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования

2.1. Назначение собрания по инициативе Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования осуществляется путем принятия правовых актов Советом депутатов муниципального образования или главы муниципального образования соответственно.

2.3. В правовом акте Совета депутатов, главы муниципального образования о назначении собрания указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения собрания.

Правовой акт Совета депутатов, главы муниципального образования о назначении собрания принимается не позднее, чем за 30 дней до даты проведения собрания.

3. Подготовка и проведение собрания по инициативе Совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования, населения

3.1. Подготовка и проведение собрания обеспечивается администрацией муниципального образования (далее - Администрация).

3.2. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

- 1) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных за организацию и проведение собрания;
- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и секретаря собрания;
- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;
- 5) изготовление бюллетеней;

3.3. Для проведения голосования на собрании изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 1) в количестве, превышающем на 10 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа лиц, ответственных за организацию и проведение собрания.

3.4. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участника собрания осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

3.5. На собрании председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

3.6. Собрание граждан открывает председательствующий. Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.7. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

3.8. Протокол собрания в недельный срок после его проведения

передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

3.9. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

4. Решение собрания граждан

4.1. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % участников собрания.

4.2. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу муниципального образования.

4.3. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на собрании.

4.4. Решения, принятые на собрании, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Обращения на собраниях граждан

5.1. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собрания. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

5.3. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования, должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством.

Приложение № 1
к Положению

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на собрании граждан муниципального
образования Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района Ленинградской
области**

«__» _____ 20__ г.

**Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для
голосования**

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ДА	НЕТ

Подпись лица,
ответственного за организацию
и проведение собрания

Ф.И.О.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
от 30 апреля 2020 года № 14**

О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в совете депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, главы администрации по контракту, и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Ленинградской области от 20 января 2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», совет депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в совете депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, главы администрации по контракту, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в совете депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, главы администрации по контракту, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу решения совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области № 12 от 31 марта 2016 года №12 « О комиссии по соблюдению требований к по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов»;

от 26 июля 2016 года №22 «О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области № 12 от 31 марта 2016 года «О

комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, и урегулированию конфликта интересов».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Назиевский Вестник» и на официальном сайте МО Назиевское городское поселение в сети «Интернет» (<http://nazia.lenobl.ru/>).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.С.Вавилов

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов МО Назиевское городское поселение
от 30 апреля 2020 года №14
(приложение №1)

Положение

о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в совете депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, главы администрации по контракту, и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц замещающих муниципальные должности в совете депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, главы администрации по контракту, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие совету депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области:

- в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в совете депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области - депутатов, главы муниципального образования (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- в обеспечении соблюдения муниципальным служащим муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, замещающим высшую должность муниципальной службы - главой администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - глава администрации), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- в осуществлении в совете депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - совет депутатов) мер по предупреждению коррупции.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается решением совета депутатов из числа депутатов совета депутатов в количестве не менее 5 человек и действует до окончания срока полномочий совета депутатов очередного созыва.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

2.3. Персональный состав комиссии, председатель комиссии определяется решением совета депутатов.

Из своего состава комиссия избирает заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

2.4. При принятии решений все члены комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления, организации и средств массовой информации.

2.6. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к работе комиссии могут привлекаться эксперты на временной или постоянной основе.

3. Основание для проведения заседания комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

3.1.1. Представление главой муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - глава муниципального образования), материалов проверки, свидетельствующих:

а) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) о несоблюдении главой администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Поступившее на имя председателя комиссии:

а) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, поданное по форме, утвержденной настоящим положением;

б) заявление главы администрации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении

полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

г) уведомление главы администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

д) обращение гражданина, замещающего должность главы администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

е) заявление главы администрации о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.3. Представление главы муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

3.1.4. Представление главы муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения главой администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

3.1.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность главы администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.1.6. Заявление Губернатора Ленинградской области о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, мер ответственности, установленных частью 7, 3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не приводящие проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в подпункте «д» пункта 3.1.2. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность главы администрации или главой администрации, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Подготовка и проведение заседания комиссии

4.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев:

4.1.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «а», «б», «е» пункта 3.1.2. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.1.2. Уведомления, указанные в пункте 3.1.5. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном заседании комиссии.

4.2. При подготовке к заседанию комиссии председатель комиссии:

запрашивает письменные объяснения лица, замещающего муниципальную должность (главы администрации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии представителя лица, замещающего муниципальную должность (главы администрации), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.3. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии:

по решению председателя комиссии формирует повестку дня заседания комиссии;

доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания комиссии;

подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

4.4. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект перечня вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, и представлены следующие документы:

документы, послужившие основанием для проведения заседания комиссии;

письменные объяснения лица, замещающего муниципальную должность (главы администрации);

дополнительные сведения, полученные от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

иные необходимые документы.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии обязан заявить об этом до начала заседания. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.7. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого рассматривается заявление Губернатора Ленинградской области о применении в отношении него мер ответственности, установленных частью 7, 3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в присутствии лица, замещающего муниципальную должность (должность главы администрации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность главы администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность (глава администрации) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с частью 3.1. статьи 3 настоящего Положения.

4.8. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность (главы администрации) или гражданина в случае:

4.8.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность (главы администрации) или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

4.8.2. Если лицо, замещающее муниципальную должность (глава администрации) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

4.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (главы администрации) или гражданина, замещающего должность главы администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5. Решения комиссии, порядок их принятия и оформления

5.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1.1. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.1.1. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

5.1.2. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует совету депутатов указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

5.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1.1. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.2.1. Установить, что глава администрации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

5.2.2. Установить, что глава администрации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует совету депутатов (главе муниципального образования) указать главе администрации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

5.3. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.1.2. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.3.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность (главой администрации) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

5.3.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность (главой администрации) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность (главе администрации), принять меры по представлению указанных сведений.

5.4. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 3.1.2. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.4.1. Признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность (главой администрации) должностных (служебных) обязанностей конфликт интересов отсутствует.

5.4.2. Признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность (главой администрации) должностных (служебных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность (главе администрации) или руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

5.4.3. Признать, что лицо, замещающее муниципальную должность (глава администрации) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует применить к лицу, замещающему муниципальную должность (главе администрации) конкретную меру ответственности.

5.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте

«д» пункта 3.1.2. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.5.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные обязанности.

5.5.2. Отказать гражданину в даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

5.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.1.2. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.6.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными.

5.6.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

5.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.5. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность главы администрации, одно из следующих решений:

5.7.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его служебные обязанности.

5.7.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

5.8. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 3.1.1., 3.1.2. 3.1.5. части 3.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено частями 5.1-5.7. статьи 5. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

5.9. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 3.1.3., 3.1.4., 3.1.6. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

5.10. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов совета депутатов (главы муниципального образования).

5.11. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Решения комиссии, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопроса указанного в подпункте «д» пункта 3.1.2. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, для совета депутатов (главы муниципального образования) носят рекомендательный характер. Решения, принимаемые по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1.2. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, носят обязательный характер.

5.13. В протоколе заседания комиссии указываются:

5.13.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

5.13.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.13.3. Предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность (главе администрации) претензии, материалы, на которых они основываются.

5.13.4. Содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность (главы администрации) и других лиц по существу предъявляемых претензий.

5.13.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

5.13.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в совет депутатов.

5.13.7. Другие сведения.

5.13.8. Результаты голосования.

5.13.9. Решение и обоснование его принятия.

5.14. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность (глава администрации).

5.15. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня проведения заседания направляется в совет депутатов.

5.16. Совет депутатов (глава муниципального образования) обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность (главе администрации), мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) главы администрации, информация об этом направляется в совет депутатов (главе муниципального образования) для решения вопроса о привлечении главы администрации к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность (главой администрации), действия (бездействия), содержащего признаки административ-

ного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.3. В случае поступления в Комиссию информации, являющейся основанием для осуществления в отношении лица, замещающего муниципальную должность, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», а так же информации, свидетельствующей о несоблюдении указанными лицами ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, председатель комиссии направляет указанную информацию в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее поступления в комиссию.

6.4. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу главы администрации, в отношении которого рассматривался вопрос.

6.5. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью совета депутатов, направляется лицу, замещающему муниципальную должность (главе администрации), в срок не позднее 7 дней со дня заседания комиссии.

Выписка из решения комиссии вручается гражданину, замещавшему должность главы администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «д» пункта 3.1.1. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

6.6. В случае рассмотрения комиссией вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «е» пункта 3.1.2. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, пунктами 3.1.3 и 3.1.4. части 3.1. статьи 3 настоящего Положения, если рассматриваемый вопрос относится к предмету регулирования Закона Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», копия протокола комиссии направляется в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

В случае рассмотрения комиссией вопроса, предусмотренного п. 3.1.6 части 3.1 статьи 3 настоящего Положения, копия протокола комиссии направляется в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области одновременно с информацией о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов МО Нагиевское городское поселение
от 30 апреля 2020 года № 14
(приложение № 2)

Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в совете депутатов муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, главы администрации по контракту, и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:
Вавилов Александр Серафимович - глава МО Нагиевское городское поселение

Члены комиссии:
Зиновьев Руслан Игоревич - депутат совета депутатов МО Нагиевское городское поселение
Пантелеев Алексей Владимирович - депутат совета депутатов МО Нагиевское городское поселение
Петров Алексей Витальевич - депутат совета депутатов МО Нагиевское городское поселение
Шаталов Владимир Иванович - депутат совета депутатов МО Нагиевское городское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 марта 2020 года №55

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, без торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области», постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, без торгов», согласно приложению;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нагиевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации (<http://nazia.lenobl.ru/>);
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации О.И.Кибанов

С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте МО Нагиевское городское поселение сети Интернет: <http://nazia.lenobl.ru>

циальном сайте МО Нагиевское городское поселение сети Интернет: <http://nazia.lenobl.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 марта 2020 года № 58

Об утверждении новой редакции муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Нагиевское городское поселение №20 от 06.09.2018 года:

Утвердить новую редакцию муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год», согласно приложению.

Постановление № 11 от 23 января 2020 года «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» считать утратившим силу.

Постановление № 47 от 05 марта 2020 года О внесении изменений в постановление администрации от 23 января 2020 года «Об утверждении новой редакции муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» считать утратившим силу.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Нагиевский Вестник» и на официальном информационном сайте МО Нагиевское городское поселение в сети «Интернет» (<http://nazia.lenobl.ru/>).

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации О.И.Кибанов

С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте МО Нагиевское городское поселение сети Интернет: <http://nazia.lenobl.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 марта 2020 года № 64

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.ст.303, 307 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области», постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нагиевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации (<http://nazia.lenobl.ru/>);
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации О.И.Кибанов

С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте МО Нагиевское городское поселение сети Интернет: <http://nazia.lenobl.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 марта 2020 года № 70

О запрещении проведения палов травы на территории муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Во исполнение Федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 декабря 1994 г. № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях активизации работ в пожароопасный период 2020 г. и обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее МО Нагиевское городское поселение):

1. Запретить палы сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях государственного запаса, разведение костров на полях и в местах массового отдыха.
2. Рекомендовать конкурсному управляющему МУП «Назия-КомСервис» А.А. Романову привести в готовность для возможного использования, водовозную и землеройную технику, обеспечить исправное состояние пожарных гидрантов и указателей к ним.
3. Проинформировать старост населенных пунктов поселения о запрете пала сухой травы и необходимых действиях:

3.1. Разъяснение жителям населенных пунктов о запрете пала сухой травы;

3.2. Информирование администрации муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области о случаях самовольного пала сухой травы;

3.3. Принятие необходимых мер и действий при возникновении возгораний сухой травы для локализации и ликвидации возгорания.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Нагиевский Вестник» и размещению на официальном сайте МО Нагиевское городское поселение в сети «Интернет» (<http://nazia.lenobl.ru/>).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации О.И.Кибанов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08 апреля 2020 года №75

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 20 декабря 2019 года №253 «Об утверждении программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018-2024 годы»

В рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», в целях упорядочения действий по реализации муниципальной программы:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 20 декабря 2019 года №253 «Об утверждении программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018-2024 годы»:

- 1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нагиевский Вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте МО Нагиевское городское поселение (<http://nazia.lenobl.ru/>).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации О.И.Кибанов

С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте МО Нагиевское городское поселение сети Интернет: <http://nazia.lenobl.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА / ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 апреля 2020 года № 76

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Руководствуясь областными законами Ленинградской области «Об административных правонарушениях» от 02.07.2003 г № 47-оз и от 13.10.2006 г. № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правонарушений»:

1. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 25 декабря 2019 года № 261 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нагиевский Вестник» и на официальном информационном сайте администрации МО Нагиевское городское поселение в сети «Интернет» (<http://nazia.lenobl.ru/>).
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации О.И.Кибанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации МО Нагиевское городское поселение
от 13 апреля 2020 года № 76
(приложение)

Перечень должностных лиц администрации муниципального образования Нагиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Категория должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	Статья Областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях»
Глава администрации; Заместитель главы администрации	Статьи 2.2; 2.21; 2.3; 2.6; 2.10; 2.101;2.102; 2.103;2.11; 3.2 (в отношении цен, регулируемых органами местного самоуправления); 3.3; 3.5; 3.5-1; 3.7; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9; 4.10; 4.11; 4.12; 4.13 (в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения); 4.14; 4.15;7.2; 7.21; 7.6; 8.1(в отношении предоставления муниципальных услуг); 9.1
Ведущий специалист администрации, в соответствии с должностными обязанностями осуществляющий регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, в сфере землепользования и застройки	Статьи 2.2; 2.21; 2.3; 2.6; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9; 4.10; 4.11; 4.12; 4.13 (в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения); 4.14;4.15; 9.1

Категория должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	Статья Областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях»
Ведущий специалист администрации, в соответствии с должностными обязанностями осуществляющий регулирование в сфере управления муниципальным имуществом; в сфере торговли, качества товаров и защиты прав потребителей	Статьи 3.2 (в отношении цен, регулируемых органами местного самоуправления); 3.3; 3.5; 3.5-1; 3.7;
Ведущий специалист администрации, в соответствии с должностными обязанностями, уполномоченный на осуществление муниципального контроля	Статьи 2.2; 2.21; 2.3; 2.6; 3.3; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9; 4.10; 4.11; 4.12; 4.13 (в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения); 4.14; 4.15.

(в редакции постановления от 23 апреля 2020 г. №85, Приложение № 1)

Состав

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Председатель Комиссии – Басков Сергей Петрович - заместитель главы администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области;

Заместитель Председателя Комиссии – Косолапова Маргарита Александровна - ведущий специалист администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области;

Секретарь Комиссии – Патрашова Галина Викторовна – ведущий специалист администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области;

Члены Комиссии:
Телегина Оксана Анатольевна – ведущий специалист администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (муниципальный жилищный контроль);

Сухарева Любовь Владимировна – ведущий специалист администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (архитектура и градостроительство);

Представитель организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

от 23.11.2017 г. №284, Приложение № 3

(в редакции постановления от 23 апреля 2020 г. № 85, Приложение №2).

План

мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2020-2022 годы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятий	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Выявление места жительства инвалидов по категориям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649, а именно: со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств; со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств; с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека	Постоянно. С целью составления графика обследования на следующий год – до 01 ноября текущего года.	Ведущий специалист администрации, секретарь комиссии Патрашова Г.В.
2	Запрос документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы)	По мере необходимости. В случае поступления обращения гражданина - в течение 30 дней с даты поступления обращения гражданина	Ведущий специалист администрации, секретарь комиссии Патрашова Г.В.
33	Составление графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	До 01 декабря текущего года (на следующий год)	Ведущий специалист администрации, секретарь комиссии Патрашова Г.В.
4	Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а так же частного жилищного фонда по форме утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ по категориям инвалидов: со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств; со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств; с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека	В соответствии с графиком обследований на год. В случае поступления обращения гражданина - в течение 30 дней с даты поступления обращения гражданина.	Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области Организация - ведущий специалист администрации, секретарь комиссии Патрашова Г.В.
5	Заседание муниципальной комиссии и подведение итогов обследования: экономическая оценка потребности в финансировании по капитальному ремонту или реконструкции многоквартирного дома (части) дома, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, подготовка соответствующих заключений	Июнь текущего года (остальные – по мере необходимости). В случае поступления обращения гражданина - в течение 30 дней с даты поступления обращения гражданина.	Организация проведения заседания - ведущий специалист администрации, секретарь комиссии Патрашова Г.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 апреля 2020 года № 86

Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению

В соответствии с п. 1 ч. 4 ст. 19 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению»

Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению согласно приложению.

Постановление администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 29 июля 2016 года № 190 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению» признать утратившим силу.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

Опубликовать постановление в газете «Назиевский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте МО Назиевское городское поселение (<http://nazia.lenobl.ru/>).

Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации О.И. Кибанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

от 23 апреля 2020 года № 86

(Приложение)

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов :

а) администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее Администрация), утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения;

б) муниципальных органов (далее - заказчики), утверждающих: - нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков (включая подведомственные казенные учреждения);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим заказчиком и подведомственными ему казенными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, предусматривают право руководителя (заместителя руководителя) заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Заказчики в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в п. 1 настоящего документа, в соответствии с п. 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

(далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), заказчики размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области: <http://nazia.lenobl.ru> (далее по тексту - Сайт).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проекта правового акта на Сайте.

7. Заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящих Требований.

8. В случае поступления не менее чем 1 (одного) предложения, предусмотренного предыдущим абзацем, заказчики не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Требований, размещают на Сайте протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения, в целях общественного контроля заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей не являются обязательными к учёту заказчиками и носят рекомендательный характер.

10. Заказчики вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанные в абзаце вторым подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований на заседаниях общественных советов муниципального образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 апреля 2020 года №83

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2 квартал 2020 года

Руководствуясь распоряжением комитета по строительству администрации Ленинградской области от 13 марта 2020 г. № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», в целях реализации на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2 квартал 2020 года на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области равной 51607 (пятьдесят одна тысяча шестьсот семь) рублей 00 копеек.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Назиевский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте МО Назиевское городское поселение (<http://nazia.lenobl.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации О.И. Кибанов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 апреля 2020 года № 85

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области №284 от 23 ноября 2017 года « Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах , в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»

Внести в постановление администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области №284 от 23 ноября 2017 года « Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах , в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции «3. Утвердить План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 -2022 годы, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.».

Приложение № 1 «Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах , в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области» к Постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Приложение № 3 «План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы», изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Опубликовать постановление в газете «Назиевский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте МО Назиевское городское поселение (<http://nazia.lenobl.ru/>).

Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации О.И.Кибанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 23.11.2017 г. №284, Приложение № 1

Порядок рассмотрения проектов нормативных правовых актов на заседаниях общественных советов определяется муниципальными правовыми актами о создании соответствующего общественного совета.

По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. На основании проектов постановлений правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, решений общественно-го совета (в случае если заказчиком принималось решение о предварительном обсуждении проектов на заседаниях общественного совета), принятого по таким проектам, заказчики принимают соответствующие правовые акты.

12. Заказчики до 01 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в пп. «б» п. 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется заказчиком не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящих Требований.

14. Заказчики в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты на Сайте и в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

15. Внесение изменений в правовые акты о нормировании в сфере закупок, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), заключаемых для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

- а) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), заключаемых администрацией и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;
- в) требование об определении администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, заключаемых заказчиком и подведомственными ей учреждениями, должны содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Заказчики разрабатывают и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

20. Правовые акты заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, заключаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика и (или) подведомственных ему учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика и подведомственных ему учреждений.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 апреля 2020 года №89

О получателе субсидий на развитие и поддержку малого и среднего бизнеса муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в 2020 году

Во исполнение Постановления администрации от 05 марта 2020 года №49 «О Порядке предоставления в 2020 году субсидий на развитие и поддержку малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области», в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 25 ноября 2019 года № 242, на основании протокола конкурсной комиссии по отбору организаций, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях получения субсидии для реализации мероприятий программы поддержки малого и среднего бизнеса от 14 апреля 2020 года:

1. В соответствии с результатами рассмотрения заявок, представленных на конкурсный отбор организаций поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс), признать победителем Конкурса – получателем субсидии на развитие и поддержку малого и среднего бизнеса муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в 2020 году:

- **ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО БИЗНЕСА КИРОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.**

2. Секретарю конкурсной комиссии – ведущему специалисту администрации МО Назиевское городское - Косолаповой М.А., разместить на официальном сайте Администрации на следующий рабочий день после издания Постановления сведения о победителе.

3. Секретарю конкурсной комиссии – ведущему специалисту администрации МО Назиевское городское - Косолаповой М.А., подготовить проект договора о предоставлении субсидий с получателем субсидии.

В договоре о предоставлении субсидии, предусмотреть:
- цели, условия, сроки предоставления субсидий, а также их размер;

- порядок перечисления субсидий получателю субсидий;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности с выполнением условий предоставления субсидий;
- право Администрации МО Назиевское городское поселение в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий;
- ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий договора, предусматривающая возврат в бюджет МО Назиевское городское поселение субсидий.

4. Отделу экономики и финансов администрации МО Назиевское городское поселение произвести выплаты субсидии в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидий, заключенного администрацией МО Назиевское городское поселение с получателем субсидии.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Назиевский Вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте МО Назиевское городское поселение (<http://nazia.lenobl.ru/>).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - С.П. Баскова.

Глава администрации О.И. Кибанов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 апреля 2020 г. № 90

Об итогах перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст.ст. 55,56 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 6 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 года № 189-ФЗ, п. 2 ст.5, ст. 7 областного закона «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» от 26.10.2005 года № 89-оз, решением общественной жилищной комиссии администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области протокол № 1 от 29 апреля 2020 года:

Утвердить список граждан, снятых с учета нуждающихся в жилых помещениях по результатам перерегистрации 2020 года по муниципальному образованию Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (приложение № 1).

Утвердить список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по муниципальному образованию Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (приложение № 2).

3. Опубликовать списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и снятых с учета нуждающихся в жилом помещении в газете «Назиевский вестник».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещается в сети Интернет на официальном сайте МО Назиевское городское поселение

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации О.И.Кибанов

Приложение 1
Утвержден постановлением администрации МО Назиевское городское поселение
От 30 апреля 2020 года № 90

СПИСОК

граждан, снятых с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации МО Назиевское городское поселение по состоянию на 01.05.2020 года

№ п/п	ФИО	Состав семьи	Номер решения Снятия с учета	Прим.
1	Пантелеев Владимир Александрович	1		п 2 ч. 1 ст. 56
2	Караск Анна Александровна	3		п.3 ч.1 ст. 56
3	Шестакова Любовь Дмитриевна	1		По смерти
4	Ломоносов Денис Михайлович	1		По смерти
5	Кулешова Валентина Андреевна	1		По смерти
6	Филиппова Анастасия Юрьевна	2		п.2 ч.1. ст. 56
7	Запрудская Анжелика Вениаминовна	1		По смерти
8	Черняев Константин Романович	1		п. 2 ч.1 ст. 56
9	Злобин Юрий Александрович	1		п.2 ч. 1 ст. 56
10	Фомина Лилия Адольфовна	3		п. 2 ч.1 ст. 56

Приложение 2
Утвержден постановлением администрации МО Назиевское городское поселение
От 30 апреля 2020 года №90

СПИСОК

граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации МО Назиевское городское поселение по состоянию на 01.05.2020 года

№ п/п	ФИО	Состав семьи	Номер решения постановки на очередь	Прим.
1	Поликарпова Людмила Николаевна	3	№ 292 от 26.06.1980	
2	Остроумов Эдуард Леонидович	2	№469 от 11.10.1986	
3	Александрова Елена Станиславовна	2	№ 469 от 11.10.1986	
4	Семенцов Александр Федорович	2	№ 19 от 29.01.1987	

№ п/п	ФИО	Состав семьи	Номер решения постановки на очередь	Прим.
5	Пантелеев Дмитрий Александрович	1	№ 255от 26.05.1988	
6	Королева Людмила Анатольевна	2	№ 359 от 08.06.1989	
7	Антипова Елена Лудвиковна	2	№17 от 25.01.1990	
7-а	Болог Забар Яковлевич	1	№ 84 от 16.06.2010	
8	Артемьев Владимир Андреевич	1	№140 от 15.03.1990	
9	Козлова Ольга Анатольевна	3	№427 от 28.12.1992	
10	Ломоносов Дмитрий Михайлович	1	№1056от12.08.1993	
11	Ефимова Татьяна Яковлевна	1	№ 109 от 26.01.1934	
12	Белокопытова Ольга Алексеевна	3	№ 81 от 09.08.2007	
13	Кулешов Максим Алексеевич	1	№ 102 от 04.06.2013	
14	Федотова Валентина Кузьминична	4	№2312 от 20.12.1996	
15	Шляхова Вероника Михайловна	3	№2312 от 20.12.1996	
16	Слатина Наталья Константиновна	3	№2034от 02.12.1997	
17	Шинтякова Зоя Геннадьевна	2	№ 2135 от 18.12.1997	
18	Мачихина Любовь Александровна	4	№ 641 от 07.04.1999	
19	Иванова Марьян Менбабудиновна	1	№ 207 от 09.02.2000	
20	Корепин Николай Георгиевич	1	№ 207 от 09.02.2000	
21	Степанова Галина Ивановна	1	№ 207 от 09.02.2000	
22	Корпусов Виктор Петрович	1	№ 346 от 28.02.2000	
23	Тропарев Николай Анатольевич	1	№ 346от 28.02.2000	
24	Беломытцева Оксана Анатольевна	2	№4 от 13.07.2006	
25	Елисеева Светлана Сергеевна	3	№ 895 от 12.05.2000	
26	Ильин Николай Васильевич	3	№62 от 29.12.2000	
27	Назын Юрий Александрович	1	№ 1452 от 18.08.2003	
28	Запрудский Артем Вадимович	1	№ 81 от 09.08.2007	
29	Мозговая Елена Викторовна	1	№ 886 от 11.05.2004	
30	Леонов Алексей Николаевич	2	№1441 от 04.08.2004	
31	Коробченко Виктор Юрьевич	2	№ 81 от 09.08.2007	
32	Запрудская Зарина Худойдовна	1	№ 90 от 10.09.2007	
33	Блохин Леонид Александрович	5	№ 90 от 10.09.2007	
34	Блохина Глафира Леонидовна	1	№ 90 от 10.09.2007	
35	Феофилова Валентина Павловна	3	№113 от 19.10.2007	
36	Уфаев Юрий Борисович	2	№ 47 от 24.03.2008	
37	Кукушина Юлия Николаевна	4	№ 46 от 17.06.2008	
38	Силкина Татьяна Александровна	6	№ 179 от 29.07.2009	
39	Касимова Елена Анатольевна	5	№ 218 от 07.10.2009	
40	Михалкова Ксения Олеговна	4	№ 135 от 30.09.2011	
41	Гребнева Юлия Борисовна	4	№ 102 от 01.07.2010	
42	Гросуль Алла Юрьевна	1	№ 167 от 19.10.2010	
43	Попова Элеонора Алексеевна	1	№ 188 от 10.11.2010	
44	Варламов Богдан Игоревич	1	№ 212 от 16.12.2010	
45	Журавлева Ольга Олеговна	1	№ 29 от 01.03.2011	
46	Михеев Андрей Борисович	1	№169 от 26.09.2012	
47	Анчугова Елена Юрьевна	2	№ 214 от 03.12.2012	
48	Никитина Ольга Михайловна	1	№ 58 от 27.03.2013	
49	Максимова Марина Николаевна	3	№ 189 от 20.09.2013	
50	Корпусова Инна Владиславовна	2	№ 29 от 27.03.2014	
51	Бойкова Наталия Витальевна	2	№ 67 от 28.04.2014	
52	Сажко Анна Анатольевна	3	№97 от 23.05.2014	
53	Шахназарова Гаяна Георгиевна	3	№ 228 от 24.11.2014	
54	Пищальская Валерия Александровна	1	№ 173 от 06.07.2015	
55	Акимова Элеонора Евгеньевна	1	№ 245 от 28.09.2015	
56	Абгарян Грайра Шаваршович	2	№ 09 от 03.02.2016	
57	Старченко Оксана Викторовна	3	№ 318 от 29.12.2016	
58	Тимофеева Екатерина Витальевна	3	№127 от 02.05.2017	
59	Борисенко Валерий Алексеевич	1	№126 от 02.05.2017	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 апреля 2020 года № 91

О представлении муниципальными служащими администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

В целях обеспечения исполнения муниципальными служащими муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области обязанностей, предусмотренных частями 1; 1.1 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области - обязанностей, предусмотренных частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», Постановлением Губернатора Ленинградской области от 30 апреля 2020 года №41-пг «О представлении государственными гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года», **п о с т а н о в л я е т:**

Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, срок представления которых установлен подпунктом «б» пункта 2.1 статьи 2 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, и муниципальными служащими муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации от 21 марта 2018 года № 55, представляются до 1 августа 2020 года включительно.

Установить, что сведения о расходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, срок представления которых установлен пунктом 3 Положения о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации от 20 ноября 2013 года № 240, представляются до 1 августа 2020 года включительно.

Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, срок представления которых установлен пунктом 3 Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденных постановлением администрации от 05 июля 2018 года № 142, представляются до 1 августа 2020 года включительно.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Назиевский Вестник» и на официальном сайте МО Назиевское городское поселение в сети «Интернет» (<http://nazia.lenobl.ru/>).

Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации О.И.Кибанов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 апреля 2020 года № 92

Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Назиевский Вестник» и на официальном сайте МО Назиевское городское поселение в сети «Интернет» (<http://nazia.lenobl.ru/>).

Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации О.И.Кибанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации МО Назиевское городское поселение
от 30 апреля 2020 года № 92

ПОРЯДОК уведомления руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - МО Назиевское городское поселение) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) МО Назиевское городское поселение, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) МО Назиевское городское поселение, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) МО Назиевское городское поселение, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Руководитель муниципального учреждения (предприятия) (далее - руководитель) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Руководитель обязан письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя), в лице главы администрации МО Назиевское городское поселение, о возникшей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя такой личной заинтересованности.

Уведомление составляется руководителем по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письмен-

ного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Уведомление передается руководителем учреждения (предприятия) специалисту администрации МО Назиевское городское поселение, ответственному за проведение работы по предупреждению и противодействию коррупции, который осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

Регистрация уведомления осуществляется в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день его поступления.

На уведомлении указывается регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего такое уведомление. Копия зарегистрированного уведомления передается руководителю учреждения (предприятия), при этом на передаваемой руководителю учреждения (предприятия) копии уведомления указывается его регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего такое уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также не предоставление руководителю учреждения копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

Копия уведомления с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу руководителя учреждения (предприятия).

Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется главе администрации МО Назиевское городское поселение.

6. Глава администрации МО Назиевское городское поселение в день, следующий за днем получения уведомления, проводит собеседование с руководителем учреждения (предприятия), направившим уведомление, получает от него письменные пояснения и дополнительные документы (при необходимости) и направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций и урегулированию конфликта интересов.

7. С учетом решения комиссии, Глава администрации МО Назиевское городское поселение принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководитель, направивший уведомление, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, Глава администрации МО Назиевское городское поселение обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

В этом случае устанавливается предельный срок, в течение которого руководитель учреждения (предприятия), направивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до руководителя учреждения (предприятия) под роспись.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя учреждения (предприятия), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

9. В случае неприятия руководителем учреждения (предприятия), направившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, Глава администрации МО Назиевское городское поселение обеспечивает применение к руководителю учреждения (предприятия), допустившего правонарушение, мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок уведомления, предусмотренный п.п. 3, 4 настоящего Порядка, распространяется также на уведомление руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о следующих фактах:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Приложение №1

к Порядку уведомления руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано за № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
принявшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку уведомления руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

На ____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещающая должность, контактный телефон руководителя муниципального учреждения (предприятия), направившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Дата направления уведомления в адрес представителя нанимателя (работодателя) с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06 мая 2020 года № 93

О внесении изменений в постановление администрации МО Назиевское городское поселение от 22 ноября 2019 года № 235 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и градостроительное зонирование муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в 2020-2021 годах»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 10 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», со статьей 84 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 22.11.2019 года №235 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и градостроительное зонирование муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в 2020-2021 годах»» (далее - Постановление) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Назиевский Вестник» и размещению на официальном сайте МО Назиевское городское поселение в сети «Интернет» (<http://nazia.lenobl.ru/>).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации О.И. Кибанов
С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте МО Назиевское городское поселение сети Интернет: <http://nazia.lenobl.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06 мая 2020 года № 94

О внесении изменений в постановление администрации МО Назиевское городское поселение от 08 июля 2019 года № 156 «Об утверждении муниципальной программы «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах и на частях территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 12.12.2006 года № 336 «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Ленинградской области», областным законом от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и о содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»:

1. Внести изменения в приложение № 1 к программе к постановлению № 156 от 08 июля 2019 года администрации МО Назиевское городское поселение - муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах и на частях территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, подлежит официальному опубликованию в газете «Назиевский Вестник» и размещению на официальном сайте МО Назиевское городское поселение в сети «Интернет» (<http://nazia.lenobl.ru/>).

Глава администрации О.И. Кибанов

Перечень мероприятий программы «О содействии участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах и на частях территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год»

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) * Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)	Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
					2020 год		
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Обустройство детской игровой площадки д. Карловка у дома № 11, д. Лукинское напротив дома № 4, д. Никольское напротив дома № 9, д. Замошье у дома № 34, д. Васильково у дома № 26а, Ремонт дороги д. Сирокаска от д. 2а до дома № 30	Итого	2020 год		2 526 000,00	Администрация МО Назиевское городское поселение	обеспечение относительного сокращения потерь от пожаров и чрезвычайных ситуаций; - выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде; - транспортная доступность
		Средства бюджета Ленинградской области			2 272 700,00		
		Средства бюджета МО Назиевское городское поселение			253 300,00		
1.1	Обустройство детской игровой площадки д. Карловка у дома № 11, д. Лукинское напротив дома № 4, д. Никольское напротив дома № 9, д. Замошье у дома № 34, д. Васильково у дома № 26а	Итого	2020 год	1 750 000,00	1 750 000,00		
		Средства бюджета Ленинградской области		1 574 515,04	1 574 515,04		
		Средства бюджета МО Назиевское городское поселение		175 484,96	175 485,96		
1.2	Ремонт дороги д. Сирокаска от дома № 2а до дома № 30	Итого	2020 год	776 000,00	776 000,00		
		Средства бюджета Ленинградской области		698 184,96	698 185,96		
		Средства бюджета МО Назиевское городское поселение		77 815,04	77 815,04		

Извещение о возможном предоставлении земельного участка

Администрация МО Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области информирует о возможном предоставлении в собственность или аренду сроком на 20 лет земельного участка, площадью 1200 кв.м., местоположение: Ленинградская область, Кировский район, г.п. Назия, ул. Комбината, уч.17а, кадастровый номер 47:16:0511004:100, разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка: индивидуальное жилищное строительство, (далее – Участок).

Заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей лица, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже Участка. Прием заявлений осуществляется по рабочим дням с 9 до 17 часов в Администрации МО Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу: 187310, Ленинградская область, Кировский район, г.п. Назия, Школьный пр., д. 10а, каб.5 (предварительно позвонив по тел: 88136261-205).

Заявления подаются в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении (предварительно позвонив по тел: 88136261-205) и в электронном виде по адресу электронной почты NaziaADM@yandex.ru.

Дата окончания приема заявлений - 05.06.2020г. Ознакомиться со схемой расположения Участка на кадастровом плане территории можно с момента начала приема заявлений по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г.п. Назия, Школьный пр., д. 10а, каб. 10. Контактный телефон (81362) 61-205.

По возникающим вопросам Вы так же можете обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.1, каб. 335 (предварительно позвонив по тел. 881362-21-645).

Глава администрации О.И. Кибанов

Кому: В Администрацию _____ по адресу: _____
От кого: _____
зарегистрирован по адресу: _____
проживающий по адресу: _____
тел.: _____

Дата подачи заявления

Заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка

Я, _____ (Фамилия, Имя, Отчество претендента) настоящим заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже _____ земельного участка,

(в собственность или в аренду - нужное вписать) площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____

Подпись _____ /ФИО/

Осторожно мошенники

Уважаемые граждане Кировского района Ленинградской области!

ОМВД России по Кировскому району Ленинградской области информирует о том, что в последнее время участились случаи дистанционного мошенничества. Можно выделить несколько наиболее распространенных преступных схем бесконтактного мошенничества, используемых аферистами:

«Мошенничество с предоплатой»

В последнее время участились случаи совершения мошенничеств с использованием популярных сайтов и социальных сетей. Ситуации могут развиваться по нескольким направлениям:

- мошенники размещают на сайте объявления о продаже по низким ценам каких-либо вещей, техники, транспортных средств, недвижимости и т.п., затем просят покупателя внести предоплату, а после перевода денежных средств номер телефона лже-продавца перестает отвечать;
- противоположная ситуация, когда гражданину, разместившему на популярных сайтах объявление о продаже своего имущества, поступает звонок от якобы потенциального покупателя. Мошенник предлагает перевести предоплату за товар и для этого запрашивает реквизиты банковских карт продавца, получая тем самым доступ к денежным средствам, находящимся на его счетах.

«Взлом аккаунта в социальных сетях»

Мошенники, пользуясь беспечностью граждан, путем использования

специального программного обеспечения, получают доступ к страницам пользователей социальных сетей. После чего злоумышленники от имени пользователя запускают рассылку сообщений всем контактам «взломанной страницы» с просьбой оказать материальную помощь в сложной жизненной ситуации или дать в долг.

«Ваша карта заблокирована»

Еще один способ мошенничества, неоднократно освещаемый в СМИ, однако не теряющий своей актуальности. Гражданину звонит незнакомец, представляясь сотрудником банка, и сообщает о блокировке банковской карты, либо на телефон приходит соответствующее СМС-сообщение. Чтобы решить эту проблему, злоумышленник, под предлогом уточнения информации, выясняет данные карты или вынуждает гражданина самостоятельно воспользоваться банкоматом, набрав определенную комбинацию цифр и, тем самым, совершить операцию по переводу своих денежных средств на сторонний счет.

Соблюдение элементарных правил поможет вам не стать жертвой мошенников и сохранить личное имущество. Потерпевшими от преступных действий злоумышленников становятся не только излишне доверчивые пенсионеры, но и молодые люди. Поэтому стоит как можно чаще напоминать своим родственникам и знакомым о том, как действуют мошенники и объяснять, что ни при каких обстоятельствах не следует перечислять деньги незнакомым людям или сообщать свои персональные данные, логины, пароли и коды банковских карт.

- Отнеситесь более ответственно к созданию паролей и логинов к своим личным страницам, старайтесь чаще их менять и не использовать один пароль для всех возможных случаев.

- Не сообщайте никому pin-код и cvv2-код карты (цифры с обратной стороны карты), а также срок её действия и персональные данные владельца. Ни один банк не будет по телефону запрашивать у вас эти реквизиты.

- Для зачисления средств на ваш счёт достаточно лишь 16-значного номера, указанного на лицевой стороне карты.

- Не сообщайте неизвестным лицам pin-код для входа в ваш онлайн-банк — для перевода денежных средств это не требуется.

- Не доверяйте виртуальному собеседнику, если его аккаунт недавно создан. Не перечисляйте деньги, не убедившись в благонадежности продавца и не увидев товар в реальности.

- Не производите расчеты через непроверенные сайты.

- Постарайтесь оплатить товар «из рук — в руки» при его получении в ходе личной встречи.

- Если в процессе возможных мошеннических действий вы перевели какую-то сумму денег мобильному оператору, и тут же поняли что-то неладное — сразу же обращайтесь к этому оператору. Есть шанс вернуть ваши деньги!

В случае совершения мошенничества в отношении вас или ваших близких, незамедлительно обращайтесь в органы внутренних дел, так как вовремя поступивший сигнал поможет полицейским быстрее раскрыть преступление и предотвратить совершение новых.

Любой пожар страшен...

Каждый апрель и май по всей России в пригородах и селах, на сенокосах и пастбищах горит трава. Всем знакомо это явление, и вид черных дымящихся полей ни у кого не вызывает беспокойства. А повод есть.

Статистика показывает, что ежегодно в результате травяных пожаров сгорают тысячи домов и дач. Кроме того, весенние палы травы наносят огромный ущерб почве, снижают биоразнообразие, загрязняют атмосферу. Однако никто этого не знает. И каждую весну трава снова начинает гореть.

Дым травяных пожаров загрязняет воздух углеводородами, золой, углекислым и угарным

газами. Но самые серьезные последствия поджогов наступают, когда травяные палы преобразуются в торфяные или лесные пожары. Тогда от этого явления начинает страдать тот, кто его спровоцировал, — человек.

Проблема весенних палов травы в России до сих пор не решена, и с каждым годом ее последствия становятся все более непредсказуемыми и зачастую опасными для природы и человека.

Следует помнить:
• Нельзя поджигать сухую траву на полях или полянах в лесу. Если Вы увидите, как это делают другие, постарайтесь их остановить и объяснить, чем опасны травяные палы.

- Никогда не разводите костер в сухом лесу или торфянике. Прежде всего, убедитесь, что кострище располагается на минеральной почве (песке или глине). Прежде чем развести костер, сгребите лесную подстилку с кострища и вокруг нее в радиусе одного метра; хорошо залейте костер перед уходом. После этого разгребите золу и убедитесь, что под ней не сохранилось тлеющих углей. Не уходите от залитого костра, пока от него идет дым или пар.

- Никогда не бросайте непотушенные спички или сигареты, не пользуйтесь в лесу различными пиротехническими изделиями; не заезжайте в лес на



автомобилях и особенно мотоциклах, т.к. искры из глушителя могут вызвать пожар, особенно в сухом лесу с лишайниковым покровом.

- Нельзя устраивать несанкционированные свалки мусора на территории лесов и парков.

Не проходите мимо горящей травы, при невозможности потушить пожар своими силами, звоните по телефону 101, 112.

С.В. ГУРА,
заместитель начальника ОНД и ПР Кировского района УНДПР ГУ МЧС России по Ленобласти

