НАЗИЕВСКИЙ ВЕСТНИК

12+

Газета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

24 октября 2017 года № 8 (45) Издается с 11 февраля 2014 года. **Телефон редакции:** 8-813-62-61-237. **E-mail:** NaziaADM@yandex.ru

Открытие школьного стадиона

12 октября 2017 года состоялось долгожданное событие в жизни школы – открытие нового школьного стадиона. Участниками замечательного спортивного праздника стали педагоги и обучающиеся.

Первый мяч в ворота, торжественное разрезание красной ленточки, вынос флага, пронесение по стадиону спортивных наград и кубков школы, позитивная физкультзарядка для детей, проведенная старшеклассницами, командная эстафета, зажигательный флешмоб педагогов, товарищеский матч по мини-футболу между педагогами и детьми – праздник пролетел быстро.

Каждый присутствующий побывал в роли активного участника мероприятия.

Даже погода в этот день была на нашей стороне: в череде нескончаемых осенних дождей выдался один погожий денек.

Уже сейчас спортивный стадион школы востребован не только в учебное время, но и в выходные дни и во внеурочное время. Ребята с удовольствием занимаются физической культурой и спортивными играми.

Организовали и провели праздник учителя физической культуры ГКОУ ЛО "Назийский центр социальной адаптации" Волощенко И.А. и Великов С.А., педагог дополнительного образования Першина Е.В., заместитель директора по воспитательной работе Великова И.В.

Ирина Кузьмина,
ГКОУ ЛО «Назийский центр социальной адаптации»

#Вместе Ярче

16 октября 2017 года, в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче, в ГКОУ ЛО «Назийский центр социальной адаптации» был проведен Всероссийский урок «Экология и энергосбережение».

Целью мероприятия является формирование бережного отношения к окружающей природной среде, природным ресурсам и привитие обучающимся навыков энергосбережения.

В каждом классе (с 1 по 9) это мероприятие прошло в различных формах: викторины, тематические уроки, деловые уроки, лекции, кроссворды. Подготовленные уроки сопровождались просмотром и обсуждением презентаций, мультфильмов, видеороликов и фильмов на тему энергосбережения и экологии.

Педагоги школы использовали не только рекомендованные методические материалы, но и собственные разработки в данной сфере.

Проблема экономии энергии вызвала живой отклик у всех категорий обучающихся школы и активно ими обсуждалась. В каждом классе пришли к выводу, что бережное отношение к энергоресурсам напрямую связано с сохранением природы, а также с развитием экономики нашей страны.

Татьяна Владимировна Торгашева,
ГКОУ ЛО «Назийский центр социальной адаптации»

Юбилей школы

Ровно 60 лет назад распахнула свои двери Назийская восьмилетняя общеобразовательная школа-интернат. 60 лет: много это или мало?

Кто-то скажет: «Много!» Потому что десятки лет выпускники получали в стенах нашей школы знания, спортивную закалку, профессиональные навыки, добрую поддержку и заботливое внимание учителей и воспитателей. Для каждого поколения школа была своей особенной, незабываемой, но всегда родной и любимой, так как школьные традиции свято сохраняются и передаются из года в год.

«Мало» – скажут другие. Потому что педагогический коллектив нашей школы отличается высокой работоспособностью, стремлением к новым высотам. Благодаря педагогическому мастерству всего коллектива, школа находится в постоянном творческом развитии. Она всегда молода, неиссякаема на таланты, изобретательскую инициативу, творчество и новизну.

Говоря об юбилейной дате, нельзя не вспомнить о ветеранах педагогического труда, о людях, которые отдали все самое лучшее и светлое этой школе, о людях, которые долгие годы делят с нами все праздники и будни. Эти люди стояли у самых истоков славной истории нашей школы.

Одними из первых учителей и воспитателей были Хохлина Валентина Васильевна, Савина Фаина Александровна, Петраков Михаил Сергеевич, Балабанова Галина Николаевна, Самуйлова Галина Григорьевна.

Затем в школе появилось следующее поколение педагогов, затем следующее… Это все они долгие годы совершали и сейчас совершают незаметный подчас подвиг, отдавая детям свои знания, вкладывая в них частицу своего сердца. Труд педагога благороден и прекрасен. Великое счастье встретить учителя, который учит доброте и справедливости, учит быть человеком. О таком учителе ученик вспоминает всю жизнь, рассказывает о нем друзьям и внукам, по нему будет сверять свою жизнь, считая его идеалом добра.

О стабильности, сохранении традиций, бесценного педагогического опыта говорит тот факт, что за десятилетия существования школы ею руководили только три директора: Цапкин Борис Варламович, Боклер Наум Михайлович и Гордей Юрий Михайлович. Эти замечательные люди отдавали свои силы, ум, энергию и любовь родной школе, и мы с гордостью произносим их имена. В настоящее время директором ГКОУ ЛО «Назийский центр социальной адаптации» является Матвеева Людмила Борисовна – достойный преемник ассов педагогического труда.

Роль педагога всегда была важнейшей как в системе образования, так и в жизни каждого человека. От учителя во многом зависит то, каким видят окружающий мир его ученики, с какими знаниями они войдут в этот мир после окончания школы. Учитель помогает каждому ученику раскрыть свои способности, свой творческий потенциал, стать личностью и достойным гражданином своей страны.

Любая школа гордится своими выпускниками. В Толмачевском детском доме работает социальным педагогом Вера Викторовна Васильева, выпускница Назийской школы-интерната 1964 года. Ее педагогический стаж составляет 45 лет. «У меня до сих пор сохраняется ностальгия по школьному детству. Как интересно мы жили! Поездки в Ленинград, в Прибалтику, в Москву, посещение театров и музеев, занятия в многочисленных школьные кружках, конкурсах, концертах. Педагогом я стала благодаря моему любимому воспитателю Салдиной Галине Николаевне. Это ее строгость, требовательность, справедливость, внимание и любовь к детям способствовали моему дальнейшему саморазвитию и жизнетворчеству».

Выпускник 1983 года Сергей Гаврилов никогда не порывал связей с родной школой. Он – участник войны в Афганистане, сотрудник органов МВД, ныне военный пенсионер с теплотой вспоминает годы учебы в школе-интернате, своего классного руководителя Петракова Михаила Сергеевича и воспитателя Лоскутову Евдокию Алексеевну, оказывает содействие в воспитании подрастающего поколения.

В течение шестидесяти лет наша школа дала путевку в жизнь не одной сотне молодых людей. В судьбе каждого человека есть своя школа, которая ведет в страну знаний, учит жизни, является истоком становления всесторонне развитого человека. Приятно отметить, что большинство наших выпускников скучают по школе. Они говорят, что именно здесь им помогали преодолеть препятствия, стоящие на пути, что здесь замечательные педагоги – добрые, внимательные, понимающие, терпеливые.

Наша школа! Какая она сегодня?

В ней творческий педагогический коллектив, значит она престижная!

Здесь много улыбающихся лиц, значит она счастливая!

Здесь всегда рады своим выпускникам, значит она гостеприимная!

Здесь готовы помочь каждому ученику, значит она добрая!

Вот такая наша школа!

Людмила Петровна Декопова, ГКОУ ЛО «Назийский центр социальной адаптации»

Вышиваем лентами

Сотрудничество в рамках социального партнерства одно из важных направлений деятельности ГКОУ ЛО «Назийский центр социальной адаптации».

Начиная с сентября 2017 года, школа взаимодействует с МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кировского муниципального района Ленинградской области.

В рамках данного взаимодействия 18 октября на базе ГКОУ ЛО «Назийский центр социальной адаптации» состоялся мастер-класс «Вышивка атласными лентами», который подготовила и провела Ирина Павловна Русинова, специалист МАУ КЦСОН.

В мастер-классе приняли участие педагоги и обучающиеся школы. Ирина Павловна показала основные приемы работы при вышивке лентами, продемонстрировала замечательные «уютные» готовые работы мастериц, ответила на вопросы рукодельниц.

В этот же день педагог школы, инструктор по трудовому обучению Корягина Евгения Прокофьевна провела для гостей уже второй в этом году (первый состоялся в сентябре) мастер-класс по машинной вышивке.

Общение творческих людей получилось дружеским и продуктивным.

Ирина Кузьмина, ГКОУ ЛО «Назийский центр социальной адаптации»

ИНФОРМАЦИЯ

Вопрос добровольного страхования жилья рассматривался па совещании под председательством Губернатора Ленинградской области 9 июня 2016 года.

Комитету финансов Ленинградской области было поручено рассмотреть возможность реализации в рамках государственных программ Ленинградской области мероприятий по созданию системы льготного добровольного страхования жилья.

Существующее федеральное и областное законодательство не содержит норм, устанавливающих полномочия по организации за счет бюджетных средств системы льготного страхования жилья. Таким образом, реализовать данную задачу в рамках государственных программ на основе только правовых актов Правительства Ленинградской области не представляется возможным.

Исходя из вышеизложенного, было принято решение о реализации проекта создания и внедрения системы страхования жилья па территории Ленинградской области посредством акционерного общества «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области (далее - АО «ЕИРЦ ЛО»), Проект предполагает создание льготной системы страхования, распространяющейся на актуальный перечень рисков: пожар, взрыв по любой причине, аварии систем отопления, водоснабжения, канализации, сильный ветер, ураган, смерч и прочие стихийные бедствия. Сбор страховых премий при страховании жилья должен осуществляться на добровольной основе.

В июле 2017 года, в соответствии со статьями 447,448 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) АО «ЕИРЦ ЛО» был проведен конкурсный отбор среди страховых компаний на право заключения агентского договора по начислению платы, сбору средств и выпуску платежных документов по добровольному страхованию жилья на территории Ленинградской области. Ограничений для участия в конкурсе не было. Победителем конкурсного отбора стала компания АО «СОГАЗ», с которой 7 июля 2017 года был заключен агентский договор. На основании данного договора страховой компанией была разработана программа страхования жилья, изложенная в договоре оферте.

Технологически сбор страховых премий должен осуществляться добавлением в платежные документы по оплате услуг ЖКХ блока по добровольному страхованию имущества, так как, согласно распоряжению Правительства Ленинградской области от 11.12.2012 №671 «Об утверждении формы единого платежного документа за содержание и ремонт жилого помещения и представление коммунальных услуг на территории Ленинградской области», единый платежный документ (далее – ЕПД) может содержать услугу «добровольное страхование» при наличии договора с поставщиком услуг по решению собственников.

В целях оповещения жителей Ленинградской области о предоставляемой возможности добровольного страхования жилья АО «ЕИРЦ ЛО» была проделана следующая работа.

С июня 2017 года в СМИ (региональных и местных) (перечень - приложение 1) появились первые публикации на данную тему. По состоянию на I октября 2017 года опубликовано 78 материалов. АО «ЕИРЦ ЛО» была осуществлена рассылка договоров оферт населению. В квитанции за июль 2017 года был добавлен блок «Добровольное страхование жилья» без начисления страховых взносов с целью обращения внимания населения на появление новой услуги и недопущения неосознанных платежей.

Сумма страхового взноса на территории Ленинградской области составляет 3,75 рубля за 1 метр общей площади жилого помещения. Пример ЕПД в приложении 2.

В ПАО «Сбербанк России» было запущено клиентское расщепление, позволяющее четко идентифицировать признак платежа (со страховым взносом/без страхового взноса). На всех терминалах ПАО «Сбербанк России», в Сбербанке - онлайн и мобильном приложении при оплате появилась возможность выбора платежа:

- без оплаты без страхового взноса;
- оплатить страховой взнос.

В августе 2017 года АО «ЕИРЦ ЛО» были направлены письма в управляющие компании, ресурсоснабжающие организации, администрации районов с информацией и разъяснениями по вопросу добровольного страхования жилья (исх. №679/01 от 07.08.2017 г.).

В сентябре 2017 года комитет финансов Ленинградской области направил информационное письмо главам администраций муниципальных районов и городского округа с пояснениями и рекомендациями учитывать предоставленную информацию в ответах на вопросы жителей Ленинградской области (исх. КФ/и-1401/17-0-0 от 05.09.2017 г.).

ГК РФ определяет, что договоры страхования, как гражданско-правовые договоры, могут быть заключены путем акцепта лицом, желающим заключить договор, предложенной страховщиком оферты, которая должна содержать существенные условия договора (статьи 435, 436 ГК РФ). Согласно пункту 2 статьи 940 ГК РФ договор страхования может быть заключен путем составления одного документа либо вручения страховщиком страхователю на основании его письменного или устного заявления страхового полиса (свидетельства, сертификата, квитанции), подписанного страховщиком (в том числе с использованием факсимильных средств воспроизведения).

Информация по страхованию, дополнительно размещенная в едином платежном документе, в соответствии со статьей 942 ГК РФ содержит существенные условия договора страхования. Волеизъявлением плательщика заключить договор страхования является проставление отметки - «галочки» в квитанции «Итого с учетом добровольного страхования жилья» и внесение суммы платежа, достаточной для оплаты всех услуг ЖКХ и страхования. В остальных случаях внесенная сумма зачисляется как аванс на услуги ЖКХ. В квитанции отражаются две суммы к оплате: без страхового взноса и со страховым взносом, и житель сам определяет необходимость в данной услуге. Таким образом, включение строки «Добровольное страхование жилья» в единый

платежный документ не ущемляет права граждан, а дает дополнительную возможность застраховать жилье, что предусмотрено статьей 21 Жилищного кодекса РФ в целях гарантированного возмещения убытков, связанных с утратой (разрушением) или повреждением жилых помещений, на льготных условиях.

Данная программа предоставляет возможность страхования жилья в наиболее рискованные с точки зрения аварийности периоды (отопительный сезон, на время отсутствия и т.д.) без необходимости оплаты годовой стоимости договора. Период действия договора страхования начинается с 00:00 часов 1 числа месяца, следующего за месяцем оплаты страхового взноса, и действует 1 календарный месяц. Исходя из этого, житель сам может регулировать действие договора страхования путем оплаты/не оплаты страхового взноса. Также, написав заявление территориальное управление АО «ЕИРЦ ЛО», житель может отказаться о начисления страхового взноса,

Кроме того, у населения есть возможность воспользоваться страховым продуктом любой другой страховой компании, вместо услуги добровольного страхования жилья, предложенного компанией АО «СОГАЗ». Сделать это можно двумя способами: выбрать предложенный вариант а личном кабинете АО «ЕИРЦ ЛО» в сети интернет (услуга будет возможна в ближайшее время) или написать заявление в территориальное управление АО «ЕИРЦ ЛО» с просьбой внести взнос за иной страховой продукт.

Л.В. Королева

В настоящее время рассматривается возможность заключения договоров АО «ЕИРЦ ЛО» со страховыми компаниями СПАО «РЕСО-Гаратия», ООО «Росгосстрах», ОАО «Страховая компания ГАЙДЕ», ООО Страховая компания «Сбербанк страхование». В октябре 2017 года жителям будет предоставлена информация о возможности льготного страхования жилья в ООО «Согласие».

Первый заместитель председателя комитета финансов

ЛИЧНОСТЬ с большой буквы

В юбилейный для поселка Назия год на страницах газеты «Назиевский вестник» неоднократно публиковались материалы о наших земляках, своим самоотверженным трудом и хорошими добрыми делами прославивших родной край. Далеко не все имена названы, достойных людей в поселке много. По многочисленным просьбам назийцев я хочу рассказать о замечательном человеке, которого, к сожалению, нет сейчас с нами.

В далекие 60-десятые годы приехал в поселок Назия высокий красивый импозантный молодой человек. Это был Родивилов Анатолий Алексеевич, уроженец Краснодарского края. После окончания Ленинградского инженерно-экономического института по распределению он был направлен на Оренбургский машиностроительный завод, где три года проработал в должности старшего инженера-экономиста. В 1965 году Анатолий Алексеевич по собственному желанию приезжает в наш поселок, устраивается работать на Экспериментальный механический завод Всесоюзного научно-исследовательского института торфяной промышленности (ЭМЗ ВНИИТП) в должности и.о. главного инженера. Ответственного инициативного специалиста вскоре назначают директором завода, и эту должность Анатолий Алексеевич занимает вплоть до своей преждевременной смерти в 1991 году.

Двадцать шесть лет отдал он родному заводу. Прекрасный профессионал, умный и высокообразованный специалист, досконально знающий все тонкости технологических процессов, он мог буквально по любому вопросу принять правильное решение, показать и подсказать подчиненным пути выхода из затруднительных ситуаций. Не зря в народе говорят, что плохой руководитель знает, как надо делать, а хороший – показывает, как это сделать.

Анатолий Алексеевич вникал в работу каждого заводского подразделения, каждой службы, он прекрасно разбирался в вопросах экономики, строительства, финансирования, снабжения, кадрового обеспечения. Обладая прекрасными организаторскими способностями, знаниями в области менеджмента, администрирования, экономики предприятия, Анатолий Алексеевич уверенно руководил заводом.

Коммуникабельный и внимательный к людям, он быстро нашел общий язык со всеми производственными подразделениями и сумел создать крепкий и сплоченный коллектив единомышленников – руководителей многочисленных заводских служб. Умение плодотворно работать не только самому, но и эффективно организовывать работу своих заместителей, помогало Анатолию Алексеевичу оперативно решать многочисленные неотложные вопросы.

В разные годы вместе с Анатолием Алексеевичем на ЭМЗ трудились прекрасные мастера своего дела: Ануфриев Валентин Кузьмич – начальник механического цеха, Пономаренко Андрей Михайлович – начальник сборочного цеха, главные инженеры Елескин Евгений Иванович и Логинов Валентин Михайлович, Пожарский Иван Михайлович – начальник цеха испытаний, Алгинкина Ольга Николаевна – начальник планового отдела, главные бухгалтеры Диок Яков Архипович и Бастырева Галина Александровна, начальник стройгруппы Осокина Галина Ивановна, начальник технического отдела Титов Анатолий Владимирович, начальник производственного отдела Бычков Геннадий Михайлович, начальник отдела снабжения Михайлова Галина Тимофеевна, начальник отдела кадров Посохова Лидия Ивановна. Под стать своему руководителю эти люди обладали практической способностью к решению творческих задач, креативностью мышления, высокой ответственностью за порученное дело.

Легкий в общении, Анатолий Алексеевич выбирал оптимальные способы общения, как в межличностных, так и деловых ситуациях, поддерживал мнение сотрудников о том, что работа каждого вносит в совместную деятельность неоценимый вклад. Он показывал личный пример поведения в быту и на работе.

В разных подразделениях завода, которым руководил Анатолий Алексеевич, многие годы безупречно трудились Антипов Валентин Михайлович, Бастырев Валерий Михайлович, семья Юховых: Любовь Даниловна, ее сыновья Валентин Иванович и Александр Иванович, невестка Валентина Ивановна, Спирин Александр Анатольевич, Семенцов Валерий Иванович, Бурмакин Владимир Вениаминович, Проскурин Александр Александрович, Семин Михаил Петрович, Петренко Николай Филиппович, Киреев Анатолий Петрович, Веселов Вячеслав Михайлович и многие-многие другие.

С большим уважением относился Анатолий Алексеевич к рабочим и сотрудникам своего завода. Он никогда не повышал голос, хотя мог очень спокойно и корректно сделать замечание. Директор был предельно вежлив со всеми, но всегда держался с достоинством и не опускался до панибратства. Умелая организация трудового коллектива исключала возможность возникновения производственных конфликтов. В тяжелые годы перестройки, когда на многих предприятиях и в учреждениях месяцами задерживалась заработная плата, на ЭМЗ такая неприятность произошла лишь однажды, и длилась она только три дня. Можно лишь догадываться, в каких инстанциях и какой ценой директору пришлось решать данную проблему.

Болея душой за производство, Анатолий Алексеевич никогда не забывал о людях: рабочим и молодым специалистам предоставлялось общежитие, своевременно решался квартирный вопрос, оказывалась материальная помощь нуждающимся. Руководители школ, детских садов и яслей поселка помнят, какую неоценимую помощь оказывал этот замечательный человек учреждениям образования. Не было случая, чтобы он ответил отказом или забыл о просьбе помочь в ремонте здания, строительстве спортивных сооружений, изготовлении забора, предоставлении автотранспорта. Выполнение своих обещаний, надежность и ответственность – эти качества характеризуют Анатолия Алексеевича только с лучшей стороны.

И на родном заводе, и в поселке за ним прочно закрепилась репутация человека интеллигентного, честного, порядочного, целеустремленного, исключительно волевого, преданного делу, способного принимать тщательно взвешенные решения, направленные на достижение поставленной цели. «Душа-человек» умело и тонко мог подсказать, сделать замечание, не обидев при этом другого человека. «Честный трудяга» заботился о своих подчиненных, но никогда ничего не выгадывал для себя. С личной просьбой к нему можно было обратиться в любое время, так как для членов заводского коллектива (и не только) у него не было приемных часов. Ольга Николаевна Алгинкина вспоминает примечательный случай, когда в здании заводского управления ЭМЗ производился ремонт. Анатолий Алексеевич велел начать его с помещений, в которых размещались бухгалтеры, экономисты и другие службы, и только в самую последнюю очередь был отремонтирован его собственный кабинет.

Сослуживцы вспоминают, что Анатолий Алексеевич очень любил читать, активно пользовался заводской библиотекой, живо интересовался новыми поступлениями. Чаще всего брал для чтения специальную литературу, толстые литературные журналы, а из советских писателей предпочитал книги Валентина Пикуля.

Высоко ценили деловые качества Анатолия Алексеевича во Всероссийском научно-исследовательском институте торфяной промышленности, в чьем ведении находился экспериментальный механический завод. С его мнением считались чиновники всех вышестоящих организаций.

При всей своей занятости на предприятии Анатолий Алексеевич активно участвовал в общественной жизни поселка: был председателем Совета директоров в поселке Назия, в течение трех созывов избирался депутатом и являлся активнейшим членом исполкома при Назиевском поселковом Совете, Неоднократно Родивилова приглашали на работу в Кировский горисполком, но каждый раз получали вежливый отказ. Фанатично преданный родному заводу и людям, с которыми долгие годы проработал, он не мыслил себя вне родного предприятия.

Исключительно все, кому довелось общаться с Анатолием Алексеевичем, неизменно отмечают высокий профессионализм, добросовестное отношение к любимому делу, открытость, способность расположить к себе, заботу и внимание к людям. «Грамотный руководитель и прекрасный человек» – так говорят об Анатолии Алексеевиче все, кто его знал.

Хорошие люди похожи
на тёплое солнце,
Которое, тучи раздвинув,
выходит из тьмы…
Когда целый мир над
твоей неудачей смеётся,
Они добрым словом согреют
в разгаре зимы.

Хорошие люди не сразу
заметны обычно...
Не лезут в глаза, как отросшая
чёлка девчат.
Но в сложный момент
не бывают они безразличны...
У них обязательно добрый
с грустинкою взгляд…

Хорошие люди наивны
и сентиментальны.
В них сердца любовь
заглушает ворчанье ума…
Обидчика зло забывают
они моментально.
Им сложно поверить
в неискренность чувств и
обман.

Нельзя постоянно в их
лучиках солнечных греться,
Ведь надо, встречая добро,
становиться добрей!
Хорошие люди всегда
улыбаются сердцем,
И видят в угрюмых прохожих –
хороших людей!

Людмила Петровна Декопова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 11 октября 2017 года №27

О внесении изменений в решение совета депутатов «О бюджете муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2017 год»

Статья 1

Внести в решение совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2016 года №38 «О бюджете муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2017 год» (с изменениями внесенными решением совета депутатов от 30.03.2017 №04, от 30.05.2017 №11, от 27.07.2017 №17, от 29.09.2017 №24) следующие изменения:

1) приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета МО Назиевское городское поселение на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается);

2) приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета МО Назиевское городское поселение на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

А.С. Вавилов,
глава муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 21 декабря 2016 г. № 38
(Приложение 6)
(в редакции решения совета депутатов
от 11 октября 2017 г. № 27)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета МО Назиевское городское поселение на 2017 год

Наименование	ЦСР	ВР	ПР	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «О содействиии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	22 0 00 00000			2 687,5
Основное мероприятие «Поддержка проектов инициатив граждан»	22 0 01 00000			2 687,5
Реализация областного закона от 14 декабря 2012 года N 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	22 0 01 70880			2 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 70880	240		651,2
Обеспечение противопожарной безопасности	22 0 01 70880	240	0310	651,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 70880	240		1 244,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22 0 01 70880	240	0409	1 244,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 70880	240		0,0
Коммунальное хозяйство	22 0 01 70880	240	0502	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 70880	240		604,6
Благоустройство	22 0 01 70880	240	0503	604,6
Реализация областного закона от 14 декабря 2012 года N 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	22 0 01 S0880			187,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 S0880	240		48,8
Обеспечение противопожарной безопасности	22 0 01 S0880	240	0310	48,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 S0880	240		93,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22 0 01 S0880	240	0409	93,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 S0880	240		0,0
Коммунальное хозяйство	22 0 01 S0880	240	0502	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 S0880	240		45,4
Благоустройство	22 0 01 S0880	240	0503	45,4
Муниципальная программа «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	23 0 00 00000			6 489,6
Подпрограмма «Развитие сети автомобильных дорог и дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	23 1 00 00000			4 329,6
Основное мероприятие «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них»	23 1 01 00000			4 329,6
Мероприятия по составлению деффектных ведомостей, экспертиза проектно-сметной документации, осуществление стоительного контроля по ремонту дорог	23 1 01 14310			140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 1 01 14310	240		140,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 1 01 14310	240	0409	140,0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	23 1 01 70140			2 189,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 1 01 70140	240		2 189,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 1 01 70140	240	0409	2 189,6
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	23 1 01 S0140			2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 1 01 S0140	240		2 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 1 01 S0140	240	0409	2 000,0
Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	23 2 00 00000			1 100,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт придомовых территорий многоквартирных домов»	23 2 01 00000			1 100,0
Мероприятия по составлению деффектных ведомостей, экспертиза проектно-сметной документации, осуществление стоительного контроля по ремонту дворовых территорий	23 2 01 14300			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 2 01 14300	240		100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 2 01 14300	240	0409	100,0
Мероприятия по ремонту дворовых территорий	23 2 01 14320			1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 2 01 14320	240		1 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 2 01 14320	240	0409	1 000,0
Подпрограмма «Ремонт тротуаров в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	23 3 00 00000			1 060,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт тротуаров»	23 3 01 00000			1 060,0
Ремонт тротуаров	23 3 01 14760			1 060,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 3 01 14760	240		1 060,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 3 01 14760	240	0409	1 060,0
Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	24 0 00 00000			60,0
Основное мероприятие «Обеспечение информационной, консультационной, организационно-методической поддержки малого и среднего бизнеса»	24 0 01 00000			60,0
Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории МО Назиевское городское поселение	24 0 01 06480			60,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товоров, работ, услуг	24 0 01 06480	810		60,0
Другие вопросы в области национальной экономики	24 0 01 06480	810	0412	60,0
Муниципальная программа «О содействии развитию муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области части территории являющимися административным центрами»	2Н 0 00 00000			1 287,0
Основное мероприятие «Благоустройство территории»	2Н 0 01 00000			1 287,0
Реализация областного закона от 12 мая 2015 года N 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений»	2Н 0 01 74390			1 087,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2Н 0 01 74390	240		1 087,0
Благоустройство	2Н 0 01 74390	240	0503	1 087,0
Реализация областного закона от 12 мая 2015 года N 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений»	2Н 0 01 S4390			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2Н 0 01 S4390	240		200,0
Благоустройство	2Н 0 01 S4390	240	0503	200,0
Муниципальная программа «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	2П 0 00 00000			1 380,7
Основное мероприятие «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда»	2П 0 01 00000			1 380,7
Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда	2П 0 01 70800			1 325,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2П 0 01 70800	240		1 325,5
Жилищное хозяйство	2П 0 01 70800	240	0501	1 325,5
Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда	2П 0 01 S0800			55,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2П 0 01 S0800	240		55,2
Жилищное хозяйство	2П 0 01 S0800	240	0501	55,2
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	2Т 0 00 00000			106,0
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга»	2Т 0 01 00000			100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	2Т 0 01 10010			100,0
Обслуживание муниципального долга	2Т 0 01 10010	730		100,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	2Т 0 01 10010	730	1301	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого исполнения бюджета муниципального образования»	2Т 0 02 00000			6,0
Мероприятия направленные на пополнение доходной части бюджета	2Т 0 02 12800			6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2Т 0 02 12800	240		6,0
Другие общегосударственные вопросы	2Т 0 02 12800	240	0113	6,0
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	2F 0 00 00000			195,9
Подпрограмма «Пожарная безопасность МО Назиеское городское поселение»	2F 1 00 00000			109,4
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности»	2F 1 01 00000			109,4
Разработка и изготовление наглядной информации на противопожарную тематику	2F 1 01 13670			10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2F 1 01 13670	240		10,0
Обеспечение противопожарной безопасности	2F 1 01 13670	240	0310	10,0
Организация и осуществление мероприятий по содержанию пожарных водоемов	2F 1 01 13680			90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2F 1 01 13680	240		90,0
Обеспечение противопожарной безопасности	2F 1 01 13680	240	0310	90,0
Организация и осуществление мероприятий по предупреждению и тушению пожаров на территории поселения	2F 1 01 13690			9,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2F 1 01 13690	240		9,4
Обеспечение противопожарной безопасности	2F 1 01 13690	240	0310	9,4
Подпрограмма «Осуществление мероприятий по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории МО Назиевское городское поселение»	2F 2 00 00000			86,5
Основное мероприятие «Защита населения от чрезвычайных ситуаций»	2F 2 01 00000			86,5
Организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	2F 2 01 13700			1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2F 2 01 13700	240		1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2F 2 01 13700	240	0309	1,0
Развитие местной системы оповещения Назиевского городского поселения	2F 2 01 13710			40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2F 2 01 13710	240		40,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2F 2 01 13710	240	0309	40,0
Осуществление части полномочий поселений по организации и осуществлению мероприятий по ГО и ЧС (по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб)	2F 2 01 96100			45,5
Иные межбюджетные трансферты	2F 2 01 96100	540		45,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2F 2 01 96100	540	0309	45,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	67 0 00 00000			11 721,4
Обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований	67 3 09 00000			474,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	67 3 09 00230			474,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 3 09 00230	240		459,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	67 3 09 00230	240	0103	459,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	67 3 09 00230	850		15,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	67 3 09 00230	850	0103	15,3
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	67 4 09 00000			9 501,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	67 4 09 00210			5 456,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 4 09 00210	120		5 456,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 09 00210	120	0104	5 456,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы	67 4 09 00220			1 176,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 4 09 00220	120		1 176,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 09 00220	120	0104	1 176,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	67 4 09 00230			2 869,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 4 09 00230	120		35,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 09 00230	120	0104	35,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 4 09 00230	240		2 754,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 09 00230	240	0104	2 754,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	67 4 09 00230	850		80,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 09 00230	850	0104	80,0
Обеспечение деятельности Главы местной администрации	67 5 09 00000			1 233,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	67 5 09 00210			1 233,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 5 09 00210	120		1 233,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 5 09 00210	120	0104	1 233,6
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области	67 9 09 00000			511,1

Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	67 9 09 71340			511,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 9 09 71340	120		511,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 9 09 71340	120	0104	511,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 9 09 71340	240		0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 9 09 71340	240	0104	0,0
Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	96 0 00 00000			24,0
Основное мероприятие «Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского»	96 0 01 00000			24,0
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	96 0 01 S4310			24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96 0 01 S4310	240		24,0
Благоустройство	96 0 01 S4310	240	0503	24,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	98 9 00 00000			39 139,3
Непрограммные расходы	98 9 09 00000			39 139,3
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	98 9 09 00240			6 229,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98 9 09 00240	110		4 228,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	98 9 09 00240	110	0505	4 228,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 00240	240		1 973,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	98 9 09 00240	240	0505	1 973,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98 9 09 00240	850		28,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	98 9 09 00240	850	0505	28,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	98 9 09 00240			11 626,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98 9 09 00240	110		7 063,6
Культура	98 9 09 00240	110	0801	7 063,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 00240	240		4 509,5
Культура	98 9 09 00240	240	0801	4 509,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98 9 09 00240	850		53,0
Культура	98 9 09 00240	850	0801	53,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	98 9 09 03080			417,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	98 9 09 03080	320		417,7
Пенсионное обеспечение	98 9 09 03080	320	1001	417,7
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	98 9 09 03480			259,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	98 9 09 03480	310		259,1
Социальное обеспечение населения	98 9 09 03480	310	1003	259,1
Выплата компенсации расходов по установке индивидуальных приборов учета	98 9 09 03500			39,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	98 9 09 03500	310		39,0
Социальное обеспечение населения	98 9 09 03500	310	1003	39,0
Выплата компенсации расходов гражданам, проживающим в муниципальном жилом фонде, за выполнение ремонтных работ	98 9 09 03520			100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	98 9 09 03520	310		100,0
Социальное обеспечение населения	98 9 09 03520	310	1003	100,0
Субсидии юридическим лицам, организующим временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	98 9 09 06070			39,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товоров, работ, услуг	98 9 09 06070	810		39,4
Молодежная политика	98 9 09 06070	810	0707	39,4
Премирование по постановлению администрации в связи с юбилеем и вне системы оплаты труда	98 9 09 10030			34,5
Иные выплаты населению	98 9 09 10030	360		34,5
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10030	360	0113	34,5
Резервный фонд администрации муниципального образования	98 9 09 10050			250,0
Резервные средства	98 9 09 10050	870		250,0
Резервные фонды	98 9 09 10050	870	0111	250,0
Расходы на капитальный ремонт (ремонт) прочих объектов согласно Адресной программы	98 9 09 10090			0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10090	240		0,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10090	240	0113	0,0
Расчеты за услуги по начислению и сбору платы за найм	98 9 09 10100			132,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10100	240		132,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10100	240	0113	132,0
Расчеты за услуги по начислению и выплате муниципальных субсидий	98 9 09 10110			30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10110	240		30,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10110	240	0113	30,0
Содержание и обслуживание объектов имущества казны муниципального образования	98 9 09 10300			17,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10300	240		17,7
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10300	240	0113	17,7
Организация аренды объектов движимого и недвижимого имущества, организация учета муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности	98 9 09 10310			40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10310	240		40,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10310	240	0113	40,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	98 9 09 10350			687,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10350	240		687,5
Другие вопросы в области национальной экономики	98 9 09 10350	240	0412	687,5
Информирование жителей в СМИ о развитии муниципального образования	98 9 09 10410			440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10410	240		440,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10410	240	0113	440,0
Организация и проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	98 9 09 11440			301,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98 9 09 11440	110		6,4
Массовый спорт	98 9 09 11440	110	1102	6,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 11440	240		294,8
Массовый спорт	98 9 09 11440	240	1102	294,8
Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	98 9 09 11450			1 271,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 11450	240		1 271,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	98 9 09 11450	240	0804	1 271,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	98 9 09 13090			120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 13090	240		120,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	98 9 09 13090	240	0309	120,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	98 9 09 13100			15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 13100	240		15,0
Обеспечение противопожарной безопасности	98 9 09 13100	240	0310	15,0
Исполнение представления по устранению выявленных нарушений	98 9 09 13970			212,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98 9 09 13970	850		212,8
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 13970	850	0113	212,8
Разработка программ транспортной и социальной инфраструктуры поселения	98 9 09 13990			60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 13990	240		60,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 13990	240	0113	60,0
Мероприятия, направленные на создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи	98 9 09 14100			24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 14100	240		24,0
Связь и информатика	98 9 09 14100	240	0410	24,0
Содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них	98 9 09 14190			3 521,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 14190	240		3 514,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98 9 09 14190	240	0409	3 514,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98 9 09 14190	850		7,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98 9 09 14190	850	0409	7,0
Мероприятия в целях разработки схем организации дорожного движения и дислокации дорожных знаков и разметки в границах поселения	98 9 09 14810			0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 14810	240		0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98 9 09 14810	240	0409	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	98 9 09 15000			1 208,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15000	240		1 208,0
Жилищное хозяйство	98 9 09 15000	240	0501	1 208,0
Расходы на уличное освещение	98 9 09 15310			5 668,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15310	240		5 608,4
Благоустройство	98 9 09 15310	240	0503	5 608,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98 9 09 15310	850		60,0
Благоустройство	98 9 09 15310	850	0503	60,0
Организация и содержание мест захоронения	98 9 09 15340			560,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15340	240		560,5
Благоустройство	98 9 09 15340	240	0503	560,5
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству	98 9 09 15350			1 282,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15350	240		1 265,8
Благоустройство	98 9 09 15350	240	0503	1 265,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98 9 09 15350	850		17,0
Благоустройство	98 9 09 15350	850	0503	17,0
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	98 9 09 15360			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15360	240		300,0
Благоустройство	98 9 09 15360	240	0503	300,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	98 9 09 15500			176,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15500	240		176,0
Коммунальное хозяйство	98 9 09 15500	240	0502	176,0
На осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	98 9 09 51180			233,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98 9 09 51180	120		210,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	98 9 09 51180	120	0203	210,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 51180	240		22,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	98 9 09 51180	240	0203	22,8
Мероприятия на поддержку муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	98 9 09 72020			500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 72020	240		500,0
Благоустройство	98 9 09 72020	240	0503	500,0
Мероприятия на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	98 9 09 72030			438,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 72030	240		438,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98 9 09 72030	240	0409	438,0
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	98 9 09 70360			180,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98 9 09 70360	110		180,0
Культура	98 9 09 70360	110	0801	180,0
Мероприятия по приобретению жилых помещений для создания муниципального жилищного фонда в целях оказания поддержки гражданам, лишившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в результате пожара	98 9 09 80550			0,0
Бюджетные инвестиции	98 9 09 80550	410		0,0
Жилищное хозяйство	98 9 09 80550	410	0501	0,0
Проектирование газопровода в многоквартирных домах д.Васильково	98 9 09 80880			250,0
Бюджетные инвестиции	98 9 09 80880	410		250,0
Жилищное хозяйство	98 9 09 80880	410	0501	250,0
Мероприятия по технологическому присоединению энергопринимающих устройств	98 9 09 82050			1 296,7
Бюджетные инвестиции	98 9 09 82050	410		1 296,7
Жилищное хозяйство	98 9 09 82050	410	0501	1 296,7
Распределительный газопровод по д.Васильково, д.Сирокасска (строительство)	98 9 09 82120			43,8
Бюджетные инвестиции	98 9 09 82120	410		43,8
Жилищное хозяйство	98 9 09 82120	410	0501	43,8
Осуществление полномочий Кировского района на мероприятия по содержанию автомобильных дорог	98 9 09 95010			220,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 95010	240		220,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98 9 09 95010	240	0409	220,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета	98 9 09 96010			89,1
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96010	540		89,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	98 9 09 96010	540	0106	89,1
Осуществление части полномочий поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	98 9 09 96020			91,6
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96020	540		91,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	98 9 09 96020	540	0804	91,6
Осуществление части полномочий поселений по владению, пользованию и распоряжению имуществом	98 9 09 96030			121,3
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96030	540		121,3
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 96030	540	0113	121,3
Осуществление земельного контроля поселений за использование земель на территориях поселений	98 9 09 96040			139,9
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96040	540		139,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	98 9 09 96040	540	0104	139,9
Осуществление части полномочий поселений в сфере архитектуры и градостроительства	98 9 09 96050			71,6
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96050	540		71,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	98 9 09 96050	540	0104	71,6
Осуществление передаваемых полномочий поселений контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	98 9 09 96090			76,8
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96090	540		76,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	98 9 09 96090	540	0103	76,8
Осуществление полномочий поселений по муниципальному жилищному контролю	98 9 09 96110			142,7
Иные межбюджетные трансферты	98 9 09 96110	540		142,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	98 9 09 96110	540	0104	142,7
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	98 9 09 S0360			180,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98 9 09 S0360	110		180,0
Культура	98 9 09 S0360	110	0801	180,0

ВСЕГО					63 091,4

УТВЕРЖДЕНА
решением совета депутатов
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 21 декабря 2016 г. №38
Приложение 8
(в редакции решения совета депутатов
от 11 октября 2017 г. №27)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета МО Назиевское городское поселение на 2017 год

№ п/п	Наименование	Г	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Доп КР	Бюджетные ассигнования на год (тысяч рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	003						62 539,8
	Общегосударственные вопросы	003	01					13 034,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	003	01	04				11 600,8
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	003	01	04	67 0 00 00000			11 246,6
	Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	003	01	04	67 4 09 00000			9 501,9
	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	003	01	04	67 4 09 00210			5 456,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	04	67 4 09 00210	120	000	5 456,0
	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы	003	01	04	67 4 09 00220			1 176,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	04	67 4 09 00220	120	000	1 176,5
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	003	01	04	67 4 09 00230			2 869,4
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	04	67 4 09 00230	120	000	35,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	67 4 09 00230	240	000	1 836,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	67 4 09 00230	240	111	917,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	01	04	67 4 09 00230	850	000	60,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	01	04	67 4 09 00230	850	111	20,0
	Обеспечение деятельности Главы местной администрации	003	01	04	67 5 09 00000			1 233,6
	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	003	01	04	67 5 09 00210			1 233,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	04	67 5 09 00210	120	000	1 233,6
	Обеспечение выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области	003	01	04	67 9 09 00000			511,1
	Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	003	01	04	67 9 09 71340			511,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	04	67 9 09 71340	120	866	511,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	67 9 09 71340	240	866	0,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	01	04	98 0 00 00000			354,2
	Непрограммные расходы	003	01	04	98 9 09 00000			354,2
	Осуществление земельного контроля поселений за использование земель на территориях поселений	003	01	04	98 9 09 96040			139,9
	Иные межбюджетные трансферты	003	01	04	98 9 09 96040	540	915	139,9
	Осуществление части полномочий поселений в сфере архитектуры и градостроительства	003	01	04	98 9 09 96050			71,6
	Иные межбюджетные трансферты	003	01	04	98 9 09 96050	540	915	71,6
	Осуществление полномочий поселений по муниципальному жилищному контролю	003	01	04	98 9 09 96110			142,7
	Иные межбюджетные трансферты	003	01	04	98 9 09 96110	540	915	142,7
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	003	01	06				89,1
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	01	06	98 0 00 0 0000			89,1
	Непрограммные расходы	003	01	06	98 9 09 00000			89,1
	Осуществление части полномочий поселений по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета	003	01	06	98 9 09 96010			89,1
	Иные межбюджетные трансферты	003	01	06	98 9 09 96010	540	915	89,1
	Резервные фонды	003	01	11				250,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	01	11	98 0 00 00000			250,0
	Непрограммные расходы	003	01	11	98 9 09 00000			250,0
	Резервный фонд администрации муниципального образования	003	01	11	98 9 09 10050			250,0
	Резервные средства	003	01	11	98 9 09 10050	870	000	250,0
	Другие общегосударственные вопросы	003	01	13				1 094,3
	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	01	13	2Т 0 00 00000			6,0
	Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого исполнения бюджета муниципального образования»	003	01	13	2Т 0 02 00000			6,0
	Мероприятия направленные на пополнение доходной части бюджета	003	01	13	2Т 0 02 12800			6,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	2Т 0 02 12800	240	000	6,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	01	13	98 0 00 00000			1 088,3
	Непрограммные расходы	003	01	13	98 9 09 00000			1 088,3
	Премирование по постановлению администрации в связи с юбилеем и вне системы оплаты труда	003	01	13	98 9 09 10030			34,5
	Иные выплаты населению	003	01	13	98 9 09 10030	360	000	34,5
	Расходы на капитальный ремонт (ремонт) прочих объектов согласно Адресной программы	003	01	13	98 9 09 10090			0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	98 9 09 10090	240	000	0,0
	Расчеты за услуги по начислению и сбору платы за найм	003	01	13	98 9 09 10100			132,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	98 9 09 10100	240	000	132,0
	Расчеты за услуги по начислению и выплате муниципальных субсидий	003	01	13	98 9 09 10110			30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	98 9 09 10110	240	000	30,0
	Содержание и обслуживание объектов имущества казны муниципального образования	003	01	13	98 9 09 10300			17,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	98 9 09 10300	240	000	17,7
	Организация аренды объектов движимого и недвижимого имущества, организация учета муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности	003	01	13	98 9 09 10310			40,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	98 9 09 10310	240	000	40,0
	Информирование жителей в СМИ о развитии муниципального образования	003	01	13	98 9 09 10410			440,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	98 9 09 10410	240	000	440,0
	Исполнение представления по устранению выявленных нарушений	003	01	13	98 9 09 13970			212,8
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	01	13	98 9 09 13970	850	111	212,8
	Разработка программ транспортной и социальной инфраструктуры поселения	003	01	13	98 9 09 13990			60,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	98 9 09 13990	240	000	60,0
	Осуществление части полномочий поселений по владению, пользованию и распоряжению имуществом	003	01	13	98 9 09 96030			121,3
	Иные межбюджетные трансферты	003	01	13	98 9 09 96030	540	915	121,3
	Национальная оборона	003	02					233,7
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	003	02	03				233,7
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	02	03	98 0 00 00000			233,7
	Непрограммные расходы	003	02	03	98 9 09 00000			233,7
	На осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	003	02	03	98 9 09 51180			233,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	02	03	98 9 09 51180	120	365	210,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	02	03	98 9 09 51180	240	365	22,8
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	003	03					1 030,9
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	003	03	09				206,5
	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	03	09	2F 0 00 00000			86,5
	Подпрограмма «Осуществление мероприятий по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории МО Назиевское городское поселение»	003	03	09	2F 2 00 00000			86,5
	Основное мероприятие «Защита населения от чрезвычайных ситуаций»	003	03	09	2F 2 01 00000			86,5
	Организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	003	03	09	2F 2 01 13700			1,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	03	09	2F 2 01 13700	240	000	1,0
	Развитие местной системы оповещения Назиевского городского поселения	003	03	09	2F 2 01 13710			40,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	03	09	2F 2 01 13710	240	000	40,0
	Осуществление части полномочий поселений по организации и осуществлению мероприятий по ГО и ЧС (по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб)	003	03	09	2F 2 01 96100			45,5
	Иные межбюджетные трансферты	003	03	09	2F 2 01 96100	540	917	45,5
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	03	09	98 0 00 00000			120,0
	Непрограммные расходы	003	03	09	98 9 09 00000			120,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	003	03	09	98 9 09 13090			120,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	03	09	98 9 09 13090	240	000	120,0
	Обеспечение противопожарной безопасности	003	03	10				824,4
	Муниципальная программа «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	003	03	10	22 0 00 00000			700,0
	Основное мероприятие «Поддержка проектов инициатив граждан»	003	03	10	22 0 01 00000			700,0
	Реализация областного закона от 14 декабря 2012 года N 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	003	03	10	22 0 01 70880			651,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	03	10	22 0 01 70880	240	795	651,2
	Реализация областного закона от 14 декабря 2012 года N 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	003	03	10	22 0 01 S0880			48,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	03	10	22 0 01 S0880	240	100	48,8
	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	03	10	2F 0 00 00000			109,4
	Подпрограмма «Пожарная безопасность МО Назиеское городское поселение»	003	03	10	2F 1 00 00000			109,4
	Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности»	003	03	10	2F 1 01 00000			109,4
	Разработка и изготовление наглядной информации на противопожарную тематику	003	03	10	2F 1 01 13670			10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	03	10	2F 1 01 13670	240	000	10,0
	Организация и осуществление мероприятий по содержанию пожарных водоемов	003	03	10	2F 1 01 13680			90,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	03	10	2F 1 01 13680	240	000	90,0
	Организация и осуществление мероприятий по предупреждению и тушению пожаров на территории поселения	003	03	10	2F 1 01 13690			9,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	03	10	2F 1 01 13690	240	000	9,4
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	03	10	98 0 00 00000			15,0
	Непрограммные расходы	003	03	10	98 9 09 00000			15,0
	Функционирование органов в сфере национальной безопасности	003	03	10	98 9 09 13100			15,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	03	10	98 9 09 13100	240	000	15,0
	Национальная экономика	003	04	00				12 778,1
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	003	04	09				12 006,6
	Муниципальная программа «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	003	04	09	22 0 00 00000			1 337,5
	Основное мероприятие «Поддержка проектов инициатив граждан»	003	04	09	22 0 01 00000			1 337,5
	Реализация областного закона от 14 декабря 2012 года N 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	003	04	09	22 0 01 70880			1 244,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	09	22 0 01 70880	240	795	1 244,2
	Реализация областного закона от 14 декабря 2012 года N 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	003	04	09	22 0 01 S0880			93,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	09	22 0 01 S0880	240	100	93,3
	Муниципальная программа «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	04	09	23 0 00 00000			6 489,6
	Подпрограмма «Развитие сети автомобильных дорог и дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	003	04	09	23 1 00 00000			4 329,6
	Основное мероприятие «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них»	003	04	09	23 1 01 00000			4 329,6
	Мероприятия по составлению деффектных ведомостей, экспертиза проектно-сметной документации, осуществление стоительного контроля по ремонту дорог	003	04	09	23 1 01 14310			140,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	09	23 1 01 14310	240	000	140,0
	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	003	04	09	23 1 01 70140			2 189,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	09	23 1 01 70140	240	016	2 189,6
	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	003	04	09	23 1 01 S0140			2 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	09	23 1 01 S0140	240	100	2 000,0
	Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	003	04	09	23 2 00 00000			1 100,0

	Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт придомовых территорий многоквартирных домов»	003	04	09	23 2 01 00000			1 100,0
	Мероприятия по составлению деффектных ведомостей, экспертиза проектно-сметной документации, осуществление стоительного контроля по ремонту дворовых территторий	003	04	09	23 2 01 14300			100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	09	23 2 01 14300	240	000	100,0
	Мероприятия по ремонту дворовых территорий	003	04	09	23 2 01 14320			1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	09	23 2 01 14320	240	000	1 000,0
	Подпрограмма «Ремонт тротуаров в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	003	04	09	23 3 00 00000			1 060,0
	Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт тротуаров»	003	04	09	23 3 01 00000			1 060,0
	Ремонт тротуаров	003	04	09	23 3 01 14760			1 060,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	09	23 3 01 14760	240	000	1 060,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	04	09	98 0 00 00000			4 179,5
	Непрограммные расходы	003	04	09	98 9 09 00000			4 179,5
	Содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них	003	04	09	98 9 09 14190			3 521,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	09	98 9 09 14190	240	000	3 073,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	09	98 9 09 14190	240	111	440,4
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	04	09	98 9 09 14190	850	000	5,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	04	09	98 9 09 14190	850	111	2,0
	Мероприятия в целях разработки схем организации дорожного движения и дислокации дорожных знаков и разметки в границах поселения	003	04	09	98 9 09 14810			0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	09	98 9 09 14810	240	000	0,0
	Мероприятия на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	003	04	09	98 9 09 72030			438,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	09	98 9 09 72030	240	530	438,0
	Осуществление полномочий Кировского района на мероприятия по содержанию автомобильных дорог	003	04	09	98 9 09 95010			220,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	09	98 9 09 95010	240	919	220,4
	Связь и информатика	003	04	10				24,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	04	10	98 0 00 00000			24,0
	Непрограммные расходы	003	04	10	98 9 09 00000			24,0
	Мероприятия, направленные на создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи	003	04	10	98 9 09 14100			24,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	10	98 9 09 14100	240	000	24,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	003	04	12				747,5
	Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	003	04	12	24 0 00 00000			60,0
	Основное мероприятие «Обеспечение информационной, консультационной, организационно-методической поддержки смалого и среднего бизнеса»	003	04	12	24 0 01 00000			60,0
	Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории МО Назиевское городское поселение	003	04	12	24 0 01 06480			60,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товоров, работ, услуг	003	04	12	24 0 01 06480	810	000	60,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	04	12	98 0 00 00000			687,5
	Непрограммные расходы	003	04	12	98 9 09 00000			687,5
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	003	04	12	98 9 09 10350			687,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	12	98 9 09 10350	240	000	687,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	003	05					20 857,8
	Жилищное хозяйство	003	05	01				4 135,4
	Муниципальная программа «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	05	01	2П 0 00 00000			1 380,7
	Основное мероприятие «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда»	003	05	01	2П 0 01 00000			1 380,7
	Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда	003	05	01	2П 0 01 70800			1 325,5
	Бюджетные инвестиции	003	05	01	2П 0 01 70800	410	014	1 325,5
	Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда	003	05	01	2П 0 01 S0800			55,2
	Бюджетные инвестиции	003	05	01	2П 0 01 S0800	410	100	55,2
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	05	01	98 0 00 00000			2 754,7
	Непрограммные расходы	003	05	01	98 9 09 00000			2 754,7
	Мероприятия в области жилищного хозяйства	003	05	01	98 9 09 15000			1 208,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	01	98 9 09 15000	240	000	1 208,0
	Мероприятия по приобретению жилых помещений для создания муниципального жилищного фонда в целях оказания поддержки гражданам, лишившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в результате пожара	003	05	01	98 9 09 80550			0,0
	Бюджетные инвестиции	003	05	01	98 9 09 80550	410	000	0,0
	Проектирование газопровода в многоквартирных домах д.Васильково	003	05	01	98 9 09 80880			250,0
	Бюджетные инвестиции	003	05	01	98 9 09 80880	410	111	250,0
	Мероприятия по технологическому присоединению энергопринимающих устройств	003	05	01	98 9 09 82050			1 296,7
	Бюджетные инвестиции	003	05	01	98 9 09 82050	410	000	1 296,7
	Коммунальное хозяйство	003	05	02				219,8
	Муниципальная программа «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	003	05	02	22 0 00 00000			0,0
	Основное мероприятие «Поддержка проектов инициатив граждан»	003	05	02	22 0 01 00000			0,0
	Реализация областного закона от 14 декабря 2012 года N 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	003	05	02	22 0 01 70880			0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	02	22 0 01 70880	240	795	0,0
	Реализация областного закона от 14 декабря 2012 года N 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	003	05	02	22 0 01 S0880			0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	02	22 0 01 S0880	240	100	0,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	05	02	98 0 00 00000			219,8
	Непрограммные расходы	003	05	02	98 9 09 00000			219,8
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	003	05	02	98 9 09 15500			176,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	02	98 9 09 15500	240	000	176,0
	Распределительный газопровод по д.Васильково, д.Сирокасска (строительство)	003	05	02	98 9 09 82120			43,8
	Бюджетные инвестиции	003	05	02	98 9 09 82120	410	000	43,8
	Благоустройство	003	05	03				10 272,7
	Муниципальная программа «О содействии развития части территории муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»	003	05	03	22 0 00 00000			650,0
	Основное мероприятие «Поддержка проектов инициатив граждан»	003	05	03	22 0 01 00000			650,0
	Реализация областного закона от 14 декабря 2012 года N 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	003	05	03	22 0 01 70880			604,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	22 0 01 70880	240	795	604,6
	Реализация областного закона от 14 декабря 2012 года N 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	003	05	03	22 0 01 S0880			45,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	22 0 01 S0880	240	100	45,4
	Муниципальная программа «О содействии развитию муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области части территории являющимися административным центрами»	003	05	03	2Н 0 00 00000			1 287,0
	Основное мероприятие «Благоустройство территории»	003	05	03	2Н 0 01 00000			1 287,0
	Реализация областного закона от 12 мая 2015 года N 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений»	003	05	03	2Н 0 01 74390			1 087,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	2Н 0 01 74390	240	794	1 087,0
	Реализация областного закона от 12 мая 2015 года N 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений»	003	05	03	2Н 0 01 S4390			200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	2Н 0 01 S4390	240	100	200,0
	Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	05	03	96 0 00 00000			24,0
	Основное мероприятие «Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского»	003	05	03	96 0 01 00000			24,0
	Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	003	05	03	96 0 01 S4310			24,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	96 0 01 S4310	240	100	24,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	05	03	98 0 00 00000			8 311,7
	Непрограммные расходы	003	05	03	98 9 09 00000			8 311,7
	Расходы на уличное освещение	003	05	03	98 9 09 15310			5 668,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	98 9 09 15310	240	000	5 464,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	98 9 09 15310	240	111	144,4
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	05	03	98 9 09 15310	850	000	25,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	05	03	98 9 09 15310	850	111	35,0
	Организация и содержание мест захоронения	003	05	03	98 9 09 15340			560,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	98 9 09 15340	240	000	560,5
	Расходы на прочие мероприятия по благоустройству	003	05	03	98 9 09 15350			1 282,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	98 9 09 15350	240	000	305,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	98 9 09 15350	240	111	960,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	05	03	98 9 09 15350	850	000	5,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	05	03	98 9 09 15350	850	111	12,0
	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	003	05	03	98 9 09 15360			300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	98 9 09 15360	240	111	300,0
	Мероприятия на поддержку муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	003	05	03	98 9 09 72020			500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	98 9 09 72020	240	529	500,0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	003	05	05				6229,9
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	05	05	98 0 00 00000			6229,9
	Непрограммные расходы	003	05	05	98 9 09 00000			6229,9
	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	003	05	05	98 9 09 00240			6229,9
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	003	05	05	98 9 09 00240	110	000	4 228,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	05	98 9 09 00240	240	000	1 836,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	05	98 9 09 00240	240	111	137,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	05	05	98 9 09 00240	850	000	28,0
	Образование	003	07					39,4
	Молодежная политика	003	07	07				39,4
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	07	07	98 0 00 00000			39,4
	Непрограммные расходы	003	07	07	98 9 09 00000			39,4
	Субсидии юридическим лицам, организующим временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	003	07	07	98 9 09 06070			39,4
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	003	07	07	98 9 09 06070	810	000	39,4
	Культура и кинематография	003	08					13 348,7
	Культура	003	08	01				11 986,1
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	08	01	98 0 00 00000			11 986,1
	Непрограммные расходы	003	08	01	98 9 09 00000			11 986,1
	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	003	08	01	98 9 09 00240			11 626,1
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	003	08	01	98 9 09 00240	110	000	7 063,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	08	01	98 9 09 00240	240	000	4 509,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	08	01	98 9 09 00240	850	000	53,0
	Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	003	08	01	98 9 09 70360			180,0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	003	08	01	98 9 09 70360	110	456	180,0
	Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	003	08	01	98 9 09 S0360			180,0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	003	08	01	98 9 09 S0360	110	100	180,0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	003	08	04				1 362,6
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	08	04	98 0 00 00000			1 362,6
	Непрограммные расходы	003	08	04	98 9 09 00000			1 362,6
	Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	003	08	04	98 9 09 11450			1 271,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	08	04	98 9 09 11450	240	000	1 271,0
	Осуществление части полномочий поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	003	08	04	98 9 09 96020			91,6
	Иные межбюджетные трансферты	003	08	04	98 9 09 96020	540	915	91,6
	Социальная политика	003	10					815,8
	Пенсионное обеспечение	003	10	01				417,7
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	10	01	98 0 00 00000			417,7
	Непрограммные расходы	003	10	01	98 9 09 00000			417,7
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	003	10	01	98 9 09 03080			417,7
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	003	10	01	98 9 09 03080	320	000	417,7
	Социальное обеспечение населения	003	10	03				398,1
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	10	03	98 0 00 00000			398,1
	Непрограммные расходы	003	10	03	98 9 09 00000			398,1
	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	003	10	03	98 9 09 03480			259,1
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	003	10	03	98 9 09 03480	310	000	259,1
	Выплата компенсации расходов по установке индивидуальных приборов учета	003	10	03	98 9 09 03500			39,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	003	10	03	98 9 09 03500	310	000	29,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	003	10	03	98 9 09 03500	310	111	10,0
	Выплата компенсации расходов гражданам, проживающим в муниципальном жилом фонде, за выполнение ремонтных работ	003	10	03	98 9 09 03520			100,0

	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	003	10	03	98 9 09 03520	310	000	100,0
	Физическая культура и спорт	003	11					301,2
	Массовый спорт	003	11	02				301,2
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	003	11	02	98 0 00 00000			301,2
	Непрограммные расходы	003	11	02	98 9 09 00000			301,2
	Организация и проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	003	11	02	98 9 09 11440			301,2
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	003	11	02	98 9 09 11440	110	000	6,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	11	02	98 9 09 11440	240	000	274,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	11	02	98 9 09 11440	240	111	20,6
	Обслуживание государственного и муниципального долга	003	13					100,0
	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	003	13	01				100,0
	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	003	13	01	2Т 0 00 00000			100,0
	Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга»	003	13	01	2Т 0 01 00000			100,0
	Процентные платежи по муниципальному долгу	003	13	01	2Т 0 02 10010			100,0
	Обслуживание муниципального долга	003	13	01	2Т 0 01 10010	730	000	100,0
2	совет депутатов Назиевского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	931						551,6
	Общегосударственные вопросы	931	01					551,6
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	931	01	03				551,6
	Обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований	931	01	03	67 3 09 00000			474,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	931	01	03	67 3 09 00230			474,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	931	01	03	67 3 09 00230	240	000	459,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	931	01	03	67 3 09 00230	850	000	15,3
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	931	01	03	98 0 00 00000			76,8
	Непрограммные расходы	931	01	03	98 9 09 00000			76,8
	Осуществление передаваемых полномочий поселений контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	931	01	03	98 9 09 96090			76,8
	Иные межбюджетные трансферты	931	01	03	98 9 09 96090	540	916	76,8
	ИТОГО:							63 091,4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 октября 2017 года №03

О порядке подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии Уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области постановляю:

1. Принять Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А. С. Вавилов,
глава муниципального образования

Приложение
к постановлению
главы муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от «__»_____ 2017 года № ___

Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) устанавливает правила подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального образования Назиевское городское поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – главы МО Назиевское городского поселения).

Муниципальный нормативный правовой акт главы МО Назиевское городское поселение – нормативный правовой акт, принимаемый в форме постановления и распоряжения главы МО Назиевское городского поселения, устанавливающий правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования , изложенные в виде приложения, схем, таблиц, положений, программ и в иных видах (далее – муниципальный нормативный правовой акт).

Муниципальные нормативные правовые акты принимаются главой МО Назиевское городское поселение по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления МО Назиевское городское поселение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МО Назиевское городское поселение и иными нормативным правовым актам совета депутатов МО Назиевское городское поселение .

Муниципальные нормативные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, законам Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Ленинградской области, а также Уставу МО Назиевское городское поселение.

2. Требования к оформлению муниципальных нормативных правовых актов и их проектов

2.1. Муниципальный нормативный правовой акт главы МО Назиевское городское поселение состоит из реквизитов и содержательной части.

2.2. Муниципальный нормативный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:
– герб муниципального образования;
– наименование муниципального образования (в соответствии с Уставом МО Назиевское городское поселение);
– дату и номер решения о принятии муниципального нормативного правового акта;
– наименование муниципального нормативного правового акта;
– подпись главы МО Назиевское городское поселение .

2.3. Содержательная часть муниципального нормативного правового акта может включать преамбулу и разделяться на резолютивную часть, разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

2.4. Таблицы, графики, схемы могут оформляться в виде приложений к муниципальному нормативному правовому акту. В содержательной части муниципального нормативного правового акта должны быть ссылки на приложения.

2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов оформляются в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами, определяющими правила работы со служебными документами.

3. Подготовка, внесение и предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов МО Назиевское городское поселение , главой МО Назиевское городское поселение , главой администрации МО Назиевское городское поселение , Кировским городским прокурором Ленинградской области, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом МО Назиевское городское поселение .

3.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются на имя главы МО Назиевское городское поселение сопроводительным письмом с пояснительной запиской в бумажном и электронном виде.

3.3. В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта администрации МО Назиевское городское поселение указываются:
– разработчики проекта;
– обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта;
– цели и основные положения муниципального нормативного правового акта;
– финансово-экономическое обоснование муниципального нормативного правового акта (в случае, если его реализация потребует финансовых затрат);
– информация о муниципальных нормативных правовых актах, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного акта.

3.4. Проект муниципального нормативного правового акта регистрируется в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.5. В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется правовая экспертиза. Правовая экспертиза осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента поступления проекта специалистом администрации, в должностные обязанности которого входит проведение правовой экспертизы.

Уполномоченный специалист администрации МО Назиевское городское поселение организует представление в прокуратуру каждого проекта нормативного правового акта не менее чем за 5 рабочих дней до принятия (издания) нормативного правового акта по электронной почте.

3.6. Основаниями для возвращения проекта муниципального нормативного правового акта инициатору внесения являются несоблюдение требований настоящего Порядка при внесении проекта муниципального нормативного правового акта (в том числе отсутствие необходимых документов).

4. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов

4.1. По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта и проведения экспертизы может принять одно из следующих решений:
– принять проект муниципального нормативного правового акта «за основу»;
– принять проект муниципального нормативного правового акта «в целом»;
– не принять проект муниципального нормативного правового акта;
– отложить рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта.

4.2. Решение о принятии муниципального нормативного правового акта «в целом» является окончательным.

5. Регистрация муниципальных нормативных правовых актов

5.1. Уполномоченный специалист администрации осуществляет регистрацию принятого муниципального нормативного правового акта.

5.2. При регистрации муниципального нормативного правового акта указывается дата принятия постановления, регистрационный номер.

6. Подписание муниципальных нормативных правовых актов. Вступление в силу и хранение муниципальных нормативных правовых актов

6.1. Муниципальный нормативный правовой акт подписывается главой МО Назиевское городское поселение .

6.2. Муниципальные нормативные правовые акты главы МО Назиевское городское поселение подлежат опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации МО Назиевское городское поселение .

6.3. Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания главой МО Назиевское городское поселение . Указанные сроки не применяются, если законодательством установлены иные сроки официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

6.4. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта главы МО Назиевское городское поселение считается первая публикация его полного текста со всеми приложениями в печатном средстве массовой информации. Допускается публикация муниципальных нормативных правовых актов большого объема по частям в нескольких номерах газеты.

6.5. Днем официального опубликования муниципального нормативного правового акта считается день выпуска номера газеты, в котором опубликован полный текст муниципального нормативного правового акта со всеми приложениями, а в случае опубликования муниципального нормативного правового акта по частям – день выпуска номера газеты, в котором завершено опубликование муниципального нормативного правового акта.

В течении 10 дней после принятия, копия постановления главы МО Назиевское городское поселение или распоряжения главы МО Назиевское городское поселение представляется в Кировскую городскую прокуратуру Ленинградской области.

6.6. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на правовые отношения, возникшие до его вступления в силу, если иное не установлено самим муниципальным нормативным правовым актом. При этом наделение муниципального нормативного правового акта обратной силой допускается, если это не противоречит Конституции Российской Федерации и действующему законодательству.

6.7. Муниципальные нормативные правовые акты главы МО Назиевское городское поселение хранятся в администрации МО Назиевсое городское поселение в соответствии с правилами делопроизводства и архивной работы.

7. Регистр муниципальных нормативных правовых актов

7.1. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области от 10.03.2009 № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области».

В Кировскую городскую прокуратуру Ленинградской области аппаратом главы МО Назиевское городское поселение ежемесячно представляется реестр муниципальных правовых актов МО Назиевское городское поселение, подлежащих включению в регистр муниципальных правовых актов Ленинградской области.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 октября 2017 года №04

О проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 06. 10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение № 26 от 27. 04. 2009 года, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Назиевское городское поселение, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение № 27 от 08. 10. 2013 года:

1. Провести публичные слушания по проекту решения совета депутатов «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области» 27 ноября 2017 года в 14 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Кировский район, п. Назия, Школьный пр. д. 10а, здание администрации.
2. Сформировать рабочую группу по учету и рассмотрению предложений граждан и организаций в составе:
Руководитель рабочей группы – глава муниципального образования Вавилов Александр Серафимович.
Заместитель руководителя рабочей группы – заместитель главы администрации Басков Сергей Петрович.
Члены рабочей группы:
Гудкова Светлана Владимировна – ведущий специалист администрации;
Широков Николай Алексеевич – депутат совета депутатов;
Секретарь – ведущий специалист администрации Родивилова Марина Анатольевна
3. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту решения совета депутатов «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области» могут быть представлены заинтересованными лицами в рабочую комиссию в письменной форме по адресу: Ленинградская область, Кировский район, п. Назия, Школьный пр. д. 10а, здание администрации, с момента публикации информации в газете «Назиевский вестник» и на сайте http://nazia.lenobl.ru до 27 ноября 2017 года.
4. Поручить комиссии принимать и рассматривать замечания и предложения граждан по вынесенному на публичные слушания проекту решения совета депутатов «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области».
5. Постановление опубликовать в газете «Назиевский вестник» и на сайте http://nazia.lenobl.ru.

А. С. Вавилов,
глава муниципального образования

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ года №_____

Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 06. 10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение № 26 от 27. 04. 2009 года, целях реализации генерального плана муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утверждённого решением совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области № 37 от 27 декабря 2012 года, в соответствии с пунктом 5.1 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации № 502 от 14. 06. 2013:

1. Утвердить программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.
2. Решение опубликовать в газете «Назиевский вестник» и на сайте http://nazia.lenobl.ru.
3. Решение вступает в силу после опубликования.

А. С. Вавилов,
глава муниципального образования

Текст программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области размещён на сайте поселения http://nazia.lenobl.ru.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 октября 2017 года №05

О проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Назиевское го-

родское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 06. 10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение № 26 от 27. 04. 2009 года, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Назиевское городское поселение, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение № 27 от 08. 10. 2013 года:

1. Провести публичные слушания по проекту решения совета депутатов «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области» 27 ноября 2017 года в 14 часов 30 минут по адресу: Ленинградская область, Кировский район, п. Назия, Школьный пр. д. 10а, здание администрации.

2. Сформировать рабочую группу по учету и рассмотрению предложений граждан и организаций в составе:

Руководитель рабочей группы – глава муниципального образования Вавилов Александр Серафимович.

Заместитель руководителя рабочей группы – заместитель главы администрации Басков Сергей Петрович.

Члены рабочей группы:

Гудкова Светлана Владимировна – ведущий специалист администрации;

Широков Николай Алексеевич – депутат совета депутатов;

Секретарь – ведущий специалист администрации Родивилова Марина Анатольевна

3. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту решения совета депутатов «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области» могут быть представлены заинтересованными лицами в рабочую комиссию в письменной форме по адресу: Ленинградская область, Кировский район, п. Назия, Школьный пр. д. 10а, здание администрации, с момента публикации информации в газете «Назиевский вестник» и на сайте http://nazia.lenobl.ru до 27 ноября 2017 года.

4. Поручить комиссии принимать и рассматривать замечания и предложения граждан по вынесенному на публичные слушания проекту решения совета депутатов «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области».

5. Постановление опубликовать в газете «Назиевский вестник» и на сайте http://nazia.lenobl.ru.

А. С. Вавилов,
глава муниципального образования

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ года №_____

Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 06. 10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение № 26 от 27. 04. 2009 года, целях реализации генерального плана муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утверждённого решением совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области № 37 от 27 декабря 2012 года, в соответствии с пунктом 5.1 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации № 1050 от 01. 10. 2015:

1. Утвердить программу комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. Решение опубликовать в газете «Назиевский вестник» и на сайте http://nazia.lenobl.ru.

3. Решение вступает в силу после опубликования.

А. С. Вавилов,
глава муниципального образования

Текст программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области размещён на сайте поселения http://nazia.lenobl.ru.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 октября 2017 года №06

О проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов «Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 06. 10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение № 26 от 27. 04. 2009 года, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Назиевское городское поселение, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение № 27 от 08. 10. 2013 года:

1. Провести публичные слушания по проекту решения совета депутатов «Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области» 27 ноября 2017 года в 15 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Кировский район, п. Назия, Школьный пр. д. 10а, здание администрации.

2. Сформировать рабочую группу по учету и рассмотрению предложений граждан и организаций в составе:

Руководитель рабочей группы – глава муниципального образования Вавилов Александр Серафимович.

Заместитель руководителя рабочей группы – заместитель главы администрации Басков Сергей Петрович.

Члены рабочей группы:

Гудкова Светлана Владимировна – ведущий специалист администрации;

Широков Николай Алексеевич – депутат совета депутатов;

Секретарь – ведущий специалист администрации Родивилова Марина Анатольевна

3. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту решения совета депутатов «Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области» могут быть представлены заинтересованными лицами в рабочую комиссию в письменной форме по адресу: Ленинградская область, Кировский район, п. Назия, Школьный пр. д. 10а, здание администрации, с момента публикации информации в газете «Назиевский вестник» и на сайте http://nazia.lenobl.ru до 27 ноября 2017 года.

4. Поручить комиссии принимать и рассматривать замечания и предложения граждан по вынесенному на публичные слушания проекту решения совета депутатов «Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области».

5. Постановление опубликовать в газете «Назиевский вестник» и на сайте http://nazia.lenobl.ru.

А. С. Вавилов,
глава муниципального образования

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ года №_____

Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 06. 10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение № 26 от 27. 04. 2009 года, целях реализации генерального плана муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утверждённого решением совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области № 37 от 27 декабря 2012 года, в соответствии с пунктом 5.1 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации № 1440 от 25. 12. 2015:

1. Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. Решение опубликовать в газете «Назиевский вестник» и на сайте http://nazia.lenobl.ru.

3. Решение вступает в силу после опубликования.

А. С. Вавилов,
глава муниципального образования

Текст программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области размещён на сайте поселения http://nazia.lenobl.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 сентября 2017 № 211

Об утверждении карты (плана) границ деревни Лукинское муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 30.07.2009 г. № 621 «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению», в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 22 июля 2014 года № 31 «Об утверждении генерального плана муниципального образования «Назиевское городское поселение» Кировского муниципального района Ленинградской области»:

1.Утвердить карту (план) границ д.Лукинское муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, разработанную ООО «ГрадстройПроект».

2. Обеспечить направление документов для внесения сведений о границах д. Лукинское муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в государственный кадастр недвижимости.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

О.И.Кибанов,
глава администрации

С О Г Л А С О В А Н О:
Заместитель главы администрации _____ С. П. Басков
Главный специалист-юрист_____ О.В. Федосеева
Исполнитель: ведущий специалист_____С.В.Гудкова
61-205

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 октября 2017 года № 238

Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области :

Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области с избирателями (Приложение №1).

Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Назиевский Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О.И.Кибанов,
глава администрации

Приложение №1
к постановлению администрации
МО Назиевское городское поселение
от «___» _____ 2017 г. №___

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области с избирателями

1. Депутаты совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее– депутаты) соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляют встречи с избирателями (далее – прием граждан) в целях решения вопросов местного значения.

2. Прием граждан осуществляется депутатами в помещениях, предусмотренных настоящим порядком по согласованию с администрацией муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании письменного заявления депутата.

3. Для предоставления помещения для осуществления приема депутат направляет в адрес администрации письменное обращение о предоставлении ему помещения (ий) для организации приёма граждан (далее – обращение).

Обращение депутата на предоставление помещения направляется в администрацию не позднее, чем за 7 дней до даты проведения встречи.

В обращении должно быть указано место (помещение), дата и время проведения встречи, предполагаемое количество избирателей.

4. Обращение подлежит рассмотрению в администрации в срок не превышающий 3 рабочих дней. О результате рассмотрения обращения в адрес депутата направляется уведомление. В уведомлении указывается адрес помещения, которое предоставлено депутату для приема граждан, дата осуществления приема граждан.

5. Помещение, предоставленное депутату, не может использоваться в иных целях, за исключением работы с избирателями и осуществления депутатских полномочий в избирательном округе.

6. В случае невозможности предоставления указанного в обращении помещения администрация предлагает предоставить депутату другое помещение, пригодное для проведения данного мероприятия.

Приложение №2
к постановлению администрации
МО Назиевское городское поселение
от «___» _____ 2017 г. №___

Специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

№	Перечень помещений (мест)	Адрес места нахождения помещения
1	Здание администрации МО Назиевское городское поселение , 1 этаж, зал заседаний совета депутатов	187310, Ленинградская область, Кировский район, п.Назия, пр.Школьный, д. 10а
2	Здание МКУК «КСЦ «Назия», зал на 2 этаже	187310, Ленинградская область, Кировский район, п.Назия, пр.Комсомольский, дом 14

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 октября 2017 года №239

Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

О.И.Кибанов,
глава администрации

Приложение к постановлению
администрации МО Назиевское
городское поселение от
13 октября 2017 г. №239

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт и сеть «Интернет»), за исключением информации размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам (далее – пользователи) для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление информаци-

ей или иное её использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с её содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещённой на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованиями заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчёты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут дополнительно размещаться на официальных сайтах в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещённой на нём информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещённой на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями определённых веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещённой на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, по содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещённом на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещённой на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) обеспечивать учёт посещаемости всех страниц официального сайта путём размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счётчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем;

е) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам);

ж) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещённой на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещаемая на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям путём последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта;

б) пользователю должна предоставляться информация о структуре официального сайта и местоположении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа, наименование страницы, описывающее её содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес каждой страницы в сети «Интернет» (универсальный указатель ресурса, URL) должен соответствовать её содержанию (назначению).

5. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств парольной защиты при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учёта операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учёт времени и характера действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать регистрационные данные оператора официального сайта, совершившего изменения на официальном сайте;

в) защита информации от уничтожения, модификации и блокировки доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение резервных материальных носителей с копиями базы данных размещённой на официальном сайте информации – не менее одного года.

6. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 октября 2017 года № 242

Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05 марта 2011 года № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области» и постановлением администрации МО Назиевское городское поселение от 25 февраля 2011 года № 23 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг администрацией муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» в целях исполнения требований Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Утвердить административный регламент по оказанию муниципальной услуги по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. Ведущему специалисту администрации обеспечить исполнение административного регламента.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

О.И. Кибанов,
глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
МО Назиевское городское поселение
от 18 октября 2017 года № 242

Административный регламент по оказанию муниципальной услуги по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, организации,исполняющего муниципальную услугу, и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

1.3. Ответственные за предоставление муниципальной услуги:

– Глава Администрации;

– Заместитель главы Администрации;

– Ответственный специалист.

Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, организаций, исполняющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты данных структурных подразделений, в том числе номере телефона-автоинформатора.

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Администрации приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на Портале государственных и муниципальных услуг(функций)Ленинградской области(далее – ПГУ ЛО). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ ЛО осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЛО.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг(функций) Ленинградской области, адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, организаций, предоставляющих услугу, а также органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги (за исключением организаций, оказывающих услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги), в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге

1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг(функций)Ленинградской области: http://gu.lenobl.ru/;

Электронный адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) в сети Интернет: http://www.gosuslugi.ru/.

Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области http://www.lenobl.ru/;

Электронный адрес официального сайта администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области http://nazia.lenobl.ru/

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области

1.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- по телефону специалистами Администрации; (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);
- на Интернет–сайте МО: http://nazia.lenobl.ru/;
- на Портале государственных и муниципальных (функций) Ленинградской области: http://www.gu.lenobl.ru;
- на портале Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/;
- при обращении в МФЦ;

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, а также в электронном виде на электронный адрес Администрации рассматриваются специалистом в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.

1.9. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО.

1.12. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

Описание юридических лиц и (или) их представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области взаимодействовать с соответствующими органами исполнительной власти (органами местного самоуправления, организациями) при предоставлении муниципальной услуги

1.13. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», могут являться субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица либо индивидуальные предприниматели (далее – заявитель), арендующие недвижимое муниципальное имущество.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Наименование органа местного самоуправления, непосредственно Предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является ведущий специалист администрации.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать:

– от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– заключение договора купли-продажи;

– отказ в приобретении арендуемого имущества.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Заявление на предоставление муниципальной услуги, поданное заявителем, рассматривается администрацией муниципального образования Назиевское городское поселение кировского муниципального района Ленинградской области в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации такого заявления.

2.5.2. Оформление и подписание обеими сторонами договора купли-продажи производится в следующие сроки:

При реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества: на основании заявления (приложение 3):

– в двухмесячный срок с даты получения заявления Администрация обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

– в течение 14 (четырнадцати) дней с даты принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества Администрация принимает решение об условиях его приватизации;

– в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об условиях приватизации Администрация направляет заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества;

– заключает договор купли-продажи арендуемого имущества в срок 30 (тридцать) дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства проекта договора купли-продажи.

При принятии решения об условиях приватизации Администрация:

– в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об условиях приватизации направляет арендаторам – субъектам малого, среднего предпринимательства его копию, предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества, проект данного договора, а также при наличии задолженности по арендной плате (неустойкам, пеням, штрафам) – требование о ее погашении (с указанием размера).

– если субъект малого и среднего предпринимательства согласен на покупку арендуемого имущества, Администрация заключает договор в течение 30 (тридцати) дней со дня получения им предложения о его заключении и(или) проекта договора купли-продажи.

2.5.3. Оформление акта приема-передачи осуществляется в следующие сроки:

– при единовременной оплате муниципального имущества – в соответствии с условиями договора купли-продажи, но не позднее 30 (тридцати) дней после полной оплаты имущества;

– при приобретении муниципального имущества в рассрочку – в соответствии с условиями договора купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней с даты заключения договора купли-продажи.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

– Конституция Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници-

пальных услуг»;
– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
– Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
– Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
– нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
2.7.1. Заявление субъекта малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;
2.7.2. Документы, подтверждающие внесение арендной платы в установленные договором аренды сроки;
2.7.3. Документы о погашении задолженности по аренде, пеням, штрафам, неустойкам в размере, указанном в соответствующем требовании (в случае если оно направлялось);
2.7.4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ);
2.7.5. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем
2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:
2.8.1. Заявление субъекта малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;
2.8.2. Документы, подтверждающие внесение арендной платы в установленные договором аренды сроки;
2.8.3. Документы о погашении задолженности по аренде, пеням, штрафам, неустойкам в размере, указанном в соответствующем требовании (в случае если оно направлялось);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов
2.9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:
– Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ);
– Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП).
2.9.1. заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п. 2.9. настоящего Административного регламента.

Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.10. Заявители направляют документы в орган местного самоуправления почтой либо лично подают в приемную Администрации, также заявители могут подать документы, при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии – посредством МФЦ, с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЛО – через ПГУ ЛО.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является наличие хотя бы одного из следующих оснований:
2.11.1. В заявлении не указаны сведения о заявителе, направившем заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.
2.11.2. В заявлении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
2.11.3. Текст заявления не поддается прочтению.
2.11.4. Заявление не соответствует установленной настоящим Административным регламентом форме (приложение 3).
2.11.5. К заявлению не приложены документы, предусмотренные п. 2.8. настоящего Административного регламента.
2.11.6. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа и приостановления в предоставлении муниципальной услуги
2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются наличие хотя бы одного из следующих оснований:
– заявление не соответствует установленной настоящим Административным регламентом форме (приложение 3);
– заявитель не соответствует требованиям, установленным ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
– наличие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням);
– арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится во временном владении и (или) временном пользовании заявителя менее 2 (двух) лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного действующим законодательством;
– арендуемое имущество включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
– сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
– к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.
2.13. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют

Информация о возмездной (безвозмездной) основе предоставления муниципальной услуги
2.14. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – 15 (пятнадцать) минут.
2.16. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 (пятнадцать) минут.
2.17. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ – не более 15 (пятнадцати) минут, при получении результата – не более 15 (пятнадцати) минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги
2.18. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
– в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;
– в случае поступления документов по почте заявление регистрируется в течение3 (трех) дней со дня поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные и государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной и (или) государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной и (или) государственной услуги
2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.19.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Ленинградской области (далее – ОМСУ) или в МФЦ.
2.19.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
2.19.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
2.19.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.
2.19.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).
2.19.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.
2.19.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.
2.19.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.
2.19.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
2.19.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
2.19.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
2.19.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
2.19.13 Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги
2.20. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ ЛО;
5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ ЛО, а также получить результат;
6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ ЛО.
2.21. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):
1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.
2.22. Показатели качества муниципальной услуги:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;
4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;
6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.
Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.
2.23.1. К целевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:
– количество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;
– минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги.
2.23.2. К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:
– возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.
2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:
Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.
2.24.1. МФЦ осуществляет:
– взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
– информирование граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
– прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;
– обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.
2.24.2. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
– определяет предмет обращения;
– проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
– проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям, указанным в п.п. 2.8., 2.11. – 2.12. настоящего Административного регламента;
– осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
– заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);
– направляет копии документов и реестр документов в орган местного самоуправления:
– в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;
– на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
2.24.3. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в п.п. 2.11. – 2.12. настоящего Административного регламента, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.
По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.
При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:
– в электронном виде в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;
– на бумажном носителе – в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.
Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от органа местного самоуправления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в 2 настоящего Административного регламента.
2.25. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ ЛО.
Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО.
Деятельность ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
2.25.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
2.25.2. муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:
с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;
без личной явки на прием в Администрацию.
2.25.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на приём в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.
2.25.4. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:
пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;
в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:
– приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной

подписью;

– приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);

– заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.

2.25.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.

2.25.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.25.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 (тридцати) календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.25.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.12. настоящего Административного регламента.

2.25.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

4.1.1. При реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

4.1.1.1. В случае если объект недвижимости включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества:

1) направление предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее – предложение) и проектов договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) – требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера;

2) заключение договора купли-продажи муниципального имущества или извещение субъекта малого или среднего предпринимательства об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

4.1.1.2. В случае если объект недвижимости не включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества:

1) прием заявления с документами, указанными в п. 2.8. настоящего Административного регламента;

2) рассмотрение заявления;

3) проведение оценки рыночной стоимости имущества;

4) принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества;

5) заключение договора купли-продажи.

4.2. Описание каждой административной процедуры.

4.2.1. В случае если объект недвижимости включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества:

4.2.1.1. Административная процедура: «Направление предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее – предложение) и проектов договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера».

1) Основанием для начала административной процедуры «Направление предложения о купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее – предложение) и проектов договоров арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера» является утверждение Администрацией условий приватизации объекта недвижимости, предусматривающее преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества.

Специалист Администрации готовит проект письма субъекту малого и среднего предпринимательства – арендатору с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества (далее – предложение) и проект договора купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требование о погашении такой задолженности с указанием ее размера с приложением копии решения об утверждении условий приватизации.

После подписания и регистрации данного проекта письма в установленном порядке данное письмо направляется арендатору, в том числе через МФЦ.

2) Результат административной процедуры:

– направление арендатору предложения о заключении договора купли-продажи муниципального имущества.

3) Срок исполнения административной процедуры – 10 (десять) дней с момента утверждения Администрацией условий приватизации муниципального имущества.

4.2.1.2. Административная процедура: «Заключение договора купли-продажи муниципального имущества или извещение субъекта малого или среднего предпринимательства об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества».

1) Основанием для начала административной процедуры «Заключение договора купли-продажи муниципального имущества или извещение субъекта малого или среднего предпринимательства об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества» является поступление от данного субъекта согласия на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества или отказ от него.

При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

При получении вышеуказанных документов от субъекта малого или среднего предпринимательства – арендатора специалист Администрации рассматривает поступившие документы на предмет соответствия требованиям законодательства и установленным срокам. По итогам рассмотрения в случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение 30 (тридцати) дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и(или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

В любой день до истечения вышеуказанного срока субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

а) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

б) по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и(или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

в) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

2) Результат административной процедуры:

– заключение договора купли-продажи муниципального имущества;

– письменное уведомление об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3) Срок исполнения административной процедуры

– В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение 30 (тридцати) дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и(или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества;

– письменное уведомление об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества направляется в 30-дневный срок с момента его утраты.

4.2.2. В случае если объект недвижимости не включен в программу приватизации:

4.2.2.1. Административная процедура: Прием и регистрация заявления с документами, указанными в п. 2.8. настоящего Административного регламента.

1) Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления с документами, указанными в п. 2.8. настоящего Административного регламента» является обращение в Администрацию с заявлением и представление документов, указанных в п. 2.8.настоящего Административного регламента.

Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

проверяет соблюдение следующих требований:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) указаны полностью и соответствуют паспортным данным;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении оказывает помощь в написании заявления.

2) Результат административной процедуры – регистрация заявления в установленном порядке.

3) Время выполнения административных процедур по приему заявления не должна превышать 15 (пятнадцать) минут.

Поступившее в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги после регистрации в тот же день специалистом Администрации передается Главе Администрации или Заместителю главы Администрации, которому делегированы полномочия по рассмотрению документов, поступающих на имя Главы Администрации. В течение 2 (двух) рабочих дней заявление специалистом Администрации передается ответственному исполнителю.

4.2.2.2. Административная процедура: «Рассмотрение заявления».

1) Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления» является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

Специалист Администрации проводит проверку представленных документов по следующим параметрам:

наличие всех документов, указанных в п. 2.7. настоящего Административного регламента, и соответствие их требованиям, установленным законодательством;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

правильность заполнения заявления;

соответствие заявителя установленным ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требованиям;

соответствие заявителя условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае соответствия представленного заявителем комплекта документов требованиям настоящего административного регламента и соответствия заявителя требованиям, установленным ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация заключает с независимым оценщиком договор на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в двухмесячный срок с даты получения заявления.

В случае если заявитель не соответствует установленным ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требованиям и(или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с данным Федеральным законом или другими федеральными законами, ответственный специалист в 30-дневный срок с даты регистрации заявления в Администрации готовит уведомление Администрации об отказе в приобретении арендуемого имущества и возвращает заявителю заявление.

2) Результат административной процедуры:

Заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества;

Направление в адрес заявителя уведомления об отказе в приобретении арендуемого имущества с указанием причин отказа, в том числе посредством МФЦ.

3) Срок выполнения административных процедур:

Заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества – в двухмесячный срок с даты регистрации заявления в Администрации.

Направление в адрес заявителя уведомления об отказе в приобретении арендуемого имущества с указанием причины отказа – 30 (тридцать) дней с даты регистрации заявления в Администрации.

4.2.2.3. Административная процедура: «Принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества».

1) Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества» является получение отчета о рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком.

После получения отчета о рыночной стоимости арендуемого имущества ответственный исполнитель готовит проект решения об условиях приватизации арендуемого имущества, предусматривающий преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества. Проект решения об условиях приватизации арендуемого имущества рассматривается Главой Администрации, после чего утверждается постановлением Администрации.

2) Результат административной процедуры:

Утвержденные постановлением Администрации условия приватизации арендуемого имущества, предусматривающие преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества.

3) Срок выполнения административных процедур:

в течение 14 (четырнадцати) дней с даты принятия отчета о его оценке.

4.2.2.4. Административная процедура: «Заключение договора купли-продажи арендуемого имущества».

1) основанием для начала административной процедуры «Заключение договора купли-продажи арендуемого имущества» является утверждение постановлением Администрации условий приватизации арендуемого имущества, предусматривающих преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества.

Ответственный исполнитель готовит и направляет заявителю для подписания проект договора купли-продажи арендуемого имущества, в том числе в МФЦ.

2) Результат административной процедуры:

Заключение договора купли-продажи имущества.

3) Срок выполнения административных процедур:

Направление проекта договора купли-продажи заявителю для подписания – в 10-дневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

Подписание заявителем договора купли-продажи – 30(тридцать) дней со дня получения проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

5. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением Административного регламента осуществляет Глава Администрации, Заместитель главы Администрации, ответственный специалист Администрации.

5.2. Контроль соблюдения специалистами филиалов ГБУ ЛО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором филиала ГБУ ЛО «МФЦ».

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

5.3. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Главой Администрации, Заместителем главы Администрации, в виде:

– проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;

– контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

– проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

– контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

– рассмотрения и анализа отчетов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;

– приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.4. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о представлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов Администрации) осуществляет Глава Администрации, Заместитель главы Администрации.

5.5. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты
и качества предоставления муниципальной услуги

5.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5.7. Проверки могут быть внеплановыми и плановыми.

Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, а также в случае поступления в адрес Главы Администрации, Заместителя главы Администрации иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения.

Плановая (комплексная) проверка назначается в случае поступления в Администрацию в течение года более 3 жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, и проводится в отношении всей документации отдела, осуществлявшего предоставление муниципальной услуги, касающейся оказания муниципальной услуги за последний квартал.

В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых проверок определяет глава администрации в случае необходимости их проведения.

5.8. В целях проведения внеплановой / плановой проверки распоряжением Главы Администрации из состава специалистов Администрации создается комиссия и назначается председатель комиссии. Результаты внеплановой и плановой проверок оформляются актом комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.9. Результатами проведения проверок являются:

– выявление нарушения выполнения административных процедур;

– выявление неправомерно принятых решений о предоставлении муниципальной услуги;

– устранение выявленных ошибок (нарушений);

– отсутствие ошибок (нарушений).

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.10. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.11. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований Административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) ОИВ/ОМСУ/Организации, должностного лица, государственных и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается:

1) при личной явке:

в орган местного самоуправления;

в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ;

по электронной почте в орган местного самоуправления.

Жалобы, направляемые в орган местного самоуправления, оформляются согласно приложению №5 настоящего Административного регламента.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Местонахождение администрации МО Назиевское городское поселение кировского муниципального района Ленинградской области: Ленинградская область, Кировский район, г.п. Назия, Школьный проспект, д. 10А.

Адрес электронной почты: NaziaADM@yandex.ru

Справочный телефон (факс) администрации муниципального образования: 8(81362)61-168, 61-205, 61-272.

Адрес официального сайта администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет: http:// nazia.lenobl.ru.

График работы администрации МО Назиевское городское поселение кировского муниципального района Ленинградской области:

Дни недели, время работы администрации МО	
Дни недели	Время
Понедельник	с 9.00 до 18.00,
Вторник	перерыв с 13.00 до 14.00
Среда	
Четверг	
Пятница	с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг вБокситогорском районе Ленинградской области				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» – отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорскийрайон, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00.Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» – отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00.Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г.Волосово, усадьба СХТ, д.1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187403, Ленинградская область, г. Волхов. Волховский проспект, д. 9	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» – отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка – центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» – отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» – отдел «Мурино»	188661, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная,д. 19	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д.13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» – отдел «Рощино»	188681, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рощино, ул. Советская, д.8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»«Выборгский» – отдел «Светогорский»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»«Выборгский» – отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, Выборгское шоссе, д.14	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» – отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» – отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизии, д. 8	Понедельник– суббота с 9.00 до 18.00 воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» – отдел «Коммунар»	188320, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187110, Россия, Ленинградкая область, Киришский район, г. Кириши, пр. Героев, д. 34А.	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, Новая улица, 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» – отдел «Старый город»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» – отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г.Лодейное Поле, ул. Карла Маркса, д. 36 лит. Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккели, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»-отдел «Подпорожье»	187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрят д.3	Понедельник – суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг вПриозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» – отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д.11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район., г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д.1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47

Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка-центр, д.8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 301-47-47

Приложение № 3
к Административному регламенту

В Администрацию МО Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

от _____
фамилия, имя, (при наличии) отчество,
_____
_____
место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность – в случае, если заявление подается физическим лицом
_____
_____
_____
наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом
_____
_____
фамилия, имя, (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия – в случае, если заявление подается представителем заявителя
_____
_____
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя _____
_____
_____

Заявление

Прошу заключить с _____ договор купли-продажи муниципального имущества: – встроенного нежилого помещения _____ этажа /антресоли/ (позиции по экспликации к поэтажному плану: _____) общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: Ленинградская область, _____ ул. _____, д. ____, арендуемого мной по договору аренды нежилого помещения от _____ N _____.

Настоящим подтверждаю, что соответствую условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сведения о заявителе:

1. Основной государственный регистрационный номер: _____
2. Идентификационный номер: _____
3. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных физических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде): _____%
4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год _____ руб.
5. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____ тыс. руб.
6. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год _____

Ответ прошу дать по адресу: _____

Приложение: /копии документов/ на _____ листах.

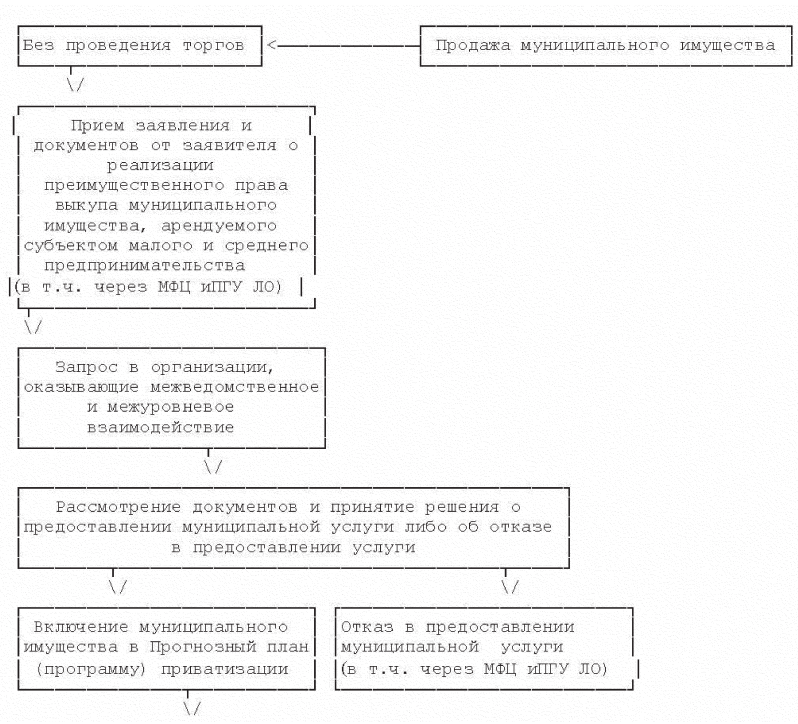
Примечание: на дату подачи заявления следует проверить карточку лицевого счета по арендной плате, при наличии задолженности по арендной плате и пени – погасить, к заявлению приложить копии платежных документов о погашении задолженности.

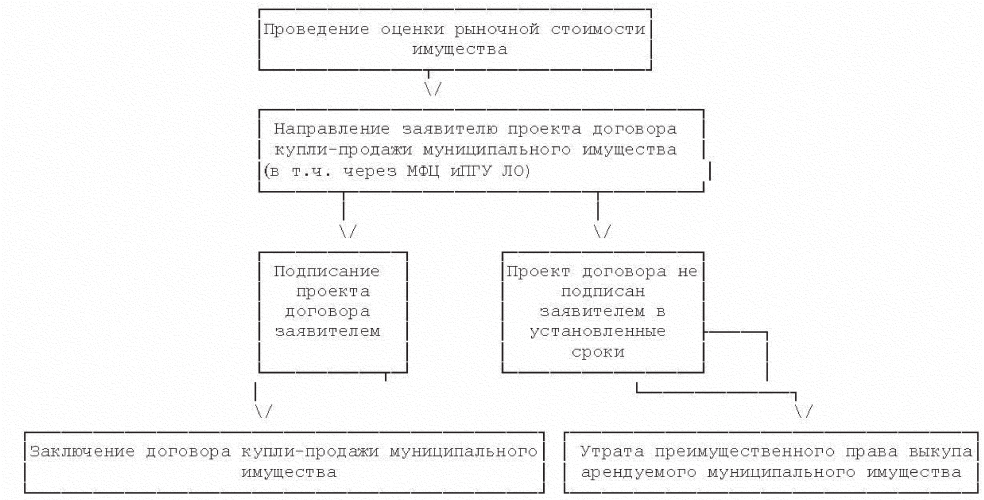
Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации
	выдать на руки в МФЦ
	направить по почте
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

Приложение 4
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА





Приложение № 5
к Административному регламенту

Главе администрации
МО Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
_____
от
_____
(контактные данные заявителя, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

_____
_____
_____
_____

_____
(Дата, подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 октября 2017 года № 244

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, в целях информирования граждан и организаций о разработанном проекте муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.
2. Постановление подлежит опубликованию.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

О. И. Кибанов,
глава администрации

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 20 октября 2017 года № 244

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – общественное обсуждение).

2. Порядок разработан в целях:

1) информирования граждан и организаций о проекте муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – проект программы);

2) выявления и учета общественного мнения по предлагаемым в проекте программы решениям;

3) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта программы.

3. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

4. Общественное обсуждение проекта программы предусматривает рассмотрение проекта муниципальной программы представителями общественности в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. С целью организации проведения общественного обсуждения на официальном сайте муниципального образования не позднее, чем за 3 дня до начала обсуждения размещается:

1) текст проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, вынесенный на общественное обсуждение;

2) информация о сроках общественного обсуждения проекта программы;

3) информация о сроке приема замечаний и предложений по проекту программы и способах их предоставления;

4) контактный телефон и электронный и почтовый адреса ответственного лица, осуществляющего прием замечаний и предложений, их обобщение по проекту программы (далее – ответственное лицо).

6. Срок общественного обсуждения проекта программы – не менее 30 дней со дня опубликования на официальном сайте муниципального образования.

7. Предложения и замечания по проекту программы принимаются в электронной форме по электронной почте и (или) в письменной форме на бумажном носителе.

8. Основным требованием к участникам общественного обсуждения является указание фамилии, имени и отчества (при наличии), почтового адреса, контактного телефона гражданина (физического лица), либо наименование, юридический и почтовый адреса, контактный телефон юридического лица, направившего замечания и (или) предложения.

9. Все замечания или предложения, поступившие в электронной или письменной форме в результате общественных обсуждений по проекту программы вносятся в сводный перечень замечаний и предложений, оформляемый ответственным лицом, и размещаются на официальном сайте муниципального образования.

10. Не позднее трех дней до окончания общественного обсуждения Комиссия рассматривает сводный перечень замечаний или предложений и дает по каждому из них свои рекомендации оформляемые решением Комиссии, которое подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

11. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

1) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника общественного обсуждения проекта программы;
2) не поддающиеся прочтению;
3) экстремистской направленности;
4) содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения;
5) поступившие по истечении установленного срока настоящего Порядка.
12. После окончания общественного обсуждения, администрация муниципального образования дорабатывает проект программы с учетом принятых решений Комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 октября 2017 года № 245

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10. 02. 2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в целях определения механизма отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»:
1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.
2. Постановление подлежит опубликованию.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

О. И. Кибанов,
глава администрации

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 20 октября 2017 года № 245

Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее – отбор) для включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» в целях повышения уровня благоустройства дворовых территорий и создания комфортной городской среды.
1.2. Организатором отбора является администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – организатор отбора).
1.3. К обязанностям организатора отбора относятся:
1) опубликование на официальном сайте муниципального образования, а также в средствах массовой информации за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе следующей информации:
а) сроки проведения отбора заявок;
б) ответственные лица за проведение отбора заявок;
в) время и место приема заявок на участие в отборе,
2) организация приема заявок;
3) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора;
4) организация работы Комиссии, сформированной в соответствии с Положением;
5) опубликование результатов отбора на официальном сайте муниципального образования, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации.

2. Условия включения дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»
2.1. В программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области могут быть включены дворовые территории при соблюдении следующих условий:
1) Общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах принято решение по следующим вопросам:
а) об обращении с предложением о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области;
б) об определении лица, уполномоченного на подачу предложений, представляющего интересы собственников при подаче предложений и реализации подпрограммы;
в) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ.
2) завершение в текущем финансовом году работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет субсидии из областного бюджета, исходя из минимального и/или дополнительного перечня.
Минимальный перечень работ и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, а также нормативная (предельная) стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормативным правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области ответственного за реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»;
3) обеспечение участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню в форме привлечения заинтересованных лиц к проведению демонтажных и общестроительных работ, не требующих специализированных навыков, уборке территории после завершения работ.
В случае выполнения работ по строительству и капитальному ремонту объектов благоустройства дворовых территорий (по минимальному и (или) дополнительному перечням) необходимо проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.
4) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения.
5) Каждый многоквартирный дом, расположенный в границах дворовой территории, предлагаемой для включения в муниципальную программу, сдан в эксплуатацию до 2006 года и при этом не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.
6) Информация, от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, о том, что в период благоустройства дворовой территории, проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) не будет производиться.
В случае планируемых вышеуказанных работ информация должна содержать обязательство управляющей организации в срок до 1 мая очередного года предоставить согласованный график производства работ с лицами, которые, планируют производить такие работы.
7) Отсутствуют споры по границам земельного участка.

3. Порядок подачи документов для проведения отбора заявок
3.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий в целях формирования и включения муниципальную программу для включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области направляется организатору отбора до 31 октября текущего года.
3.2. Заявки могут быть направлены по почте, а также могут быть приняты при личном приеме по адресу:
3.3. Заявка подписывается лицом, уполномоченным собственниками.
3.4. К заявке прикладываются следующие документы:
а) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов указанных в п.п.2.1 настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;
б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количество квартир, находящихся в доме (домах), прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства, с описанием планируемых работ по благоустройству,
в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;
г) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории за последние пять лет;
д) информация организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января текущего года по многоквартирным домам, в отношении которых собственниками принимается решение об обращении с предложением по включению дворовой территории, в границах которой расположены многоквартирные дома, в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»;
е) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.
ж) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.
3.5. Организатор отбора регистрирует заявки в день их поступления в реестре заявок в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты, времени и порядкового номера.
3.6. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.
3.7. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок, либо предоставлены документы не в полном объеме, установленном п. 3.4 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается. О причинах не допуска к отбору сообщается уполномоченному лицу в письменном виде в установленном законом порядке

4. Порядок оценки и отбора поступивших заявок
4.1. Комиссия по развитию городской среды, сформированная в соответствии с Положением, (далее – Комиссия) проводит отбор представленных заявок, на включение дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, по балльной системе, исходя из критериев отбора, согласно Приложению к настоящему порядку, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.
4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.
4.3. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.
4.4. Включению в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области подлежат дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов на общую сумму, не превышающую размер выделенных субсидий на текущий финансовый год.
В случае, если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в подпрограмму определяется по дате подачи заявки.
4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, с приложением таблицы подсчета баллов, которые размещаются на официальном сайте муниципального образования.
4.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории.

Приложение
к порядку

№	Критерии отбора	баллы
	Технические критерии	
1	Срок ввода в эксплуатацию многоквартирного дома от 10 до 15 лет от 16 до 25 лет от 26 до 35 лет свыше 35 лет	 1 4 7 10
	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно краткосрочному плану в предыдущем году (при наличии договора на СМР)	20
	Предоставление копии кадастрового паспорта на дворовую территорию*	5
	Организационные критерии	
	Доля голосов собственников, принявших участие в голосовании по вопросам повестки общего собрания собственников помещений	67% – 5 70% -10 80% -20 90% – 30 100%– 50
6	Участие собственников в благоустройстве территории за последние пять лет (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.)	До 10 баллов
	Количество квартир в домах, прилегающих к дворовой территории: до 50 от 51 до 100 от 101 до 150 от 151 до 200 свыше 201	 2 4 6 8 10

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 октября 2017 года № 246

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10. 02. 2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в целях улучшения инфраструктуры муниципального образования, вовлечения жителей в благоустройство общественных пространств:
1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.
2. Постановление подлежит опубликованию.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

О. И. Кибанов,
глава администрации

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 20 октября 2017 года № 246

Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественное территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

1.1. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области определяет механизм конкурсного отбора территорий общего пользования и проектов по их благоустройству.
Общественная территория – парк, сквер, набережная, пешеходная зона, и другие (далее – общественная территория).
1.2. Конкурсный отбор проводится в целях улучшения инфраструктуры муниципальных образований, вовлечения жителей в благоустройство общественных пространств.
1.3. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – организатор конкурса).
1.3.1. К обязанностям организатора конкурсного отбора относится:
1) опубликование на официальном сайте муниципального образования информации о конкурсном отборе наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству, в которой в обязательном порядке отражается:
текущее и перспективное состояние территории общего пользования, среди которых проводится конкурсный отбор:
а) характеристика, описание (текстовое, графическое) территории в настоящее время, место расположения

(адрес), анализ существующих сценариев использования, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по развитию территории;

б) характеристика, описание (текстовое, графическое), планируемые сценарии использования территории по результатам работ по благоустройству согласно муниципальной программе;

размер средств, предусмотренных на реализацию проекта по благоустройству наиболее посещаемой территории общего пользования;

сроки проведения конкурсного отбора;

ответственные лица;

порядок участия граждан и организаций в конкурсном отборе;

2) проведение опроса граждан и выбор территории общего пользования;

3) организация обсуждения проектов благоустройства территории общего пользования;

4) организация работы Комиссии, сформированной в соответствии с Положением;

5) опубликование результатов конкурсного отбора территории и разработанного проекта его благоустройства на официальном сайте муниципального образования, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации.

2. Условия включения общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

2.1. В муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области включаются наиболее общественные территории, выявленные по результатам опроса граждан.

2.2. Конкурс проводится между общественными территориями, расположенными в границах муниципального образования.

2.3. К мероприятиям по благоустройству общественных территорий относятся:

размещение малых архитектурных форм (элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, игровое, спортивное, осветительное оборудование), ландшафтный дизайн, устройство и ремонт твердого покрытия, и другие, в соответствии с минимальным перечнем работ и дополнительным перечнем работ;

приведение в надлежащее состояние тротуаров, скверов, парков, уличного освещения;

высадка деревьев и кустарников (озеленение);

2.4. Перечень работ по благоустройству общественных территорий, а также нормативная (предельная) стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству общественных территорий, утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «наименование» в соответствии с нормативным правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области ответственного за реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

3. Порядок проведения конкурсного отбора общественной территории

3.1. В течение 10 дней после опубликования информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3.1. настоящего Порядка, заинтересованные лица осуществляют электронное голосование за конкретную территорию общего пользования, участвующую в конкурсном отборе, для включения в подпрограмму в целях благоустройства. На сайте также должна быть предоставлена возможность предложить альтернативной территории, по которой также проводится голосование.

3.2. Гражданин, юридическое лицо вправе осуществить поддержку выбранной территории, заполнив заявление о поддержке, согласно приложению к настоящему Порядку, и направив их организатору конкурса по почте либо в электронной форме с использованием электронных средств коммуникации, либо переданы в администрацию муниципального образования.

3.3. По окончании голосования Комиссия, оценивая в совокупности поданные голоса за каждую территорию и поступившие заявки о поддержке, определяет территорию общего пользования, подлежащую включению в программу. Решение комиссии подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.

4. Разработка проекта благоустройства территории общего пользования

4.1. В течение 10 дней, после принятия решения об отборе конкретной территории в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка, организатор конкурса собирает предложения по проекту благоустройства данной территории и проводит общественное обсуждение всех предложений в целях выработки решения, учитывающего интересы различных групп.

4.2. При необходимости возможно проведение рейтингового голосования.

4.3. Подведение итогов обсуждения и выбор проекта благоустройства в целях его реализации осуществляется Комиссией, решение которой подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования.

Приложение 1
к Порядку предоставления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных
лиц для включения наиболее посещаемой
муниципальной территории общего пользования
муниципального образования Назиевское
городское поселение Кировского муниципального
района Ленинградской области в муниципальную
программу «Формирование комфортной городской
среды» муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области

Заявление
о поддержке благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования

Я _____
(ФИО гражданина/ руководителя организации)

_____
(контактные данные: адрес, телефон)

поддерживаю проект по благоустройству _____ ,
(указание наименования территории)

Готов(ы) принять непосредственное участие в выполнении _____
_____ .
(вид работ)

_____ _____
Подпись Дата

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю местной администрации _____ согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы в целях подготовки и реализации муниципальной программы.

_____ _____
Подпись Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 октября 2017 года № 247

Об утверждении состава комиссии по работе с предложениями заинтересованных лиц по включению объектов в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, в целях упорядочивания предложений заинтересованных лиц по включению объектов в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить состав комиссии по работе с предложениями заинтересованных лиц по включению объектов в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Постановление подлежит опубликованию.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

О. И. Кибанов,
глава администрации

Приложение
К постановлению администрации
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 20 октября 2017 года № 247

Состав комиссии по работе с предложениями заинтересованных лиц по включению объектов в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:

• Заместитель гласы администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области – С. П. Басков

Члены комиссии:

• Депутат совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области – А. В. Петров

• Депутат совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области – А. Л. Тимофеев

• Ведущий специалист администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области – С. В. Гудкова

• Председатель части административного цента – В. В. Гришин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 октября 2017 года № 248

Об утверждении состава комиссии по инвентаризации текущего состояния дворовых и общественных территорий по муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, в целях инвентаризации дворовых и общественных территорий по муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить состав комиссии по инвентаризации текущего состояния дворовых и общественных территорий по муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Постановление подлежит опубликованию.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

О. И. Кибанов,
глава администрации

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 20 октября 2017 года № 248

Состав комиссии по инвентаризации текущего состояния дворовых и общественных территорий по муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:

• Заместитель гласы администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области - С. П. Басков

Члены комиссии:

• Главный специалист администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области – О. И. Панкратьев

• Ведущий специалист администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области - С. В. Гудкова

• Ведущий специалист администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области – М. А. Косолапова

• Ведущий специалист администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области – Г. В. Патрашова

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2017 года № 250

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 4 квартал 2017 года

Руководствуясь распоряжением комитета по строительству администрации Ленинградской области от 04.12.2015 г. № 552 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области» и в целях реализации на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2017 года на территории муниципального образования Назиевское горбдское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области равной 43099 (сорок три тысячи девяносто девять) рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

О. И. Кибанов,
глава администрации

Главный редактор О. И. Кибанов

Учредители:
Совет депутатов
Муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
ШКОЛЬНЫЙ ПР., Д. 10А, П. НАЗИЯ, КИРОВСКИЙ РАЙОН, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, 187310

Перепечатка любых материалов, информации, рекламы и объявлений без разрешения редакции запрещена.

Разрешено к прочтению с 12 лет.

Газета отпечатана в типографии ООО «Фирма «Курьер» 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63, корп. 6.
Заказ № 1088 от 11.02.14
Тираж 999 экземпляров
Распространяется бесплатно