

тора проведения мероприятия;

4.2.7. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.8. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в совет депутатов поселения и главе поселения;

4.2.9. направляет представления и предписания главе муниципального образования, либо главе администрации поселения, а также проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.10. в случае необходимости направляет совету депутатов поселения и главе поселения предложения по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

4.2.11. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в совет депутатов поселения с предложениями по их устранению;

4.2.12. использует средства межбюджетных трансфертов, предусмотренные настоящим Соглашением на оплату труда с начислениями и текущие расходы;

4.2.13. имеет право использовать предусмотренные настоящим Соглашением средства межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области;

4.2.14. ежегодно предоставляет совету депутатов поселения и совету депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.2.15. сообщает совету депутатов поселения о мерах по устранению нарушений законодательства и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в течение [10] рабочих дней при получении решения совета депутатов поселения о необходимости их устранения;

4.2.16. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения советом депутатов поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области.

4.3. Совет депутатов поселения:

4.3.1. утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление переданных полномочий и обеспечивает их перечисление в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области;

4.3.2. имеет право направлять в контрольно-счетную комиссию Кировского муниципального района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.3. имеет право направлять предложения контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района по срокам, целям, задачам и предложения о способах их проведения, проверяемых органах и организациях;

4.3.4. имеет право направлять депутатов совета депутатов поселения для участия в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа муниципального района;

4.3.5. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.6. имеет право публиковать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района другим органам и организациям;

4.3.7. рассматривает обращения контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.8. получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.9. стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2022 года.

6.2. Изменения и дополнение в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон.

6.4. При прекращении действия Соглашения совет депутатов поселения обеспечивает перечисление в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия, а также средства необходимые на предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации гарантии и компенсации работникам КСК.

6.5. При прекращении действия Соглашения совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия (с учетом п.6.4 настоящего Соглашения).

6.6. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты сторон

Совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области  
187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.1 ИНН 4706023825 ОГРН 1054700325790  
КПП 470601001  
КБК доходов 81220240014050000150 к/сч. 40102810745370000006 Единый казначейский счет № 03100643000000014500 УФК по Ленинградской области (совет Совет депутатов поселения 187310, Ленинградская область, Кировский район, пос. Назия, Школьный пер. д. 10а  
КФ Кировского района ЛО (Совет депутатов МО Назиевское городское поселение, л/с 02453164170)  
ИНН 4706024138 / КПП 470601001 Банк: Отделение Ленинградское Банка России/УФК по Ленинградской области,

Совет депутатов Кировского муниципального района  
л/счет 04453009190)  
БИК 014106101  
Банк: Отделение Ленинградское Банка России // УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург ОКТМО 41625000 г.Санкт-Петербург БИК:014106101  
Единый казначейский счет (кор.счет):40102810745370000006  
Расчетный счет: 03231643416251564500  
ОКТМО: 41625156  
Председатель совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области Ю.С.Ибрагимов

Председатель совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района. Ленинградской области А.С. Вавилов  
Председатель контрольно-счетной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области О.В. Бармина

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**от 24 декабря 2021 года № 271**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 25.08.2017 года № 205 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и поведения муниципальных служащих муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области при исполнении ими своих должностных обязанностей»**

Во исполнение протеста Кировской городской прокуратуры Ленинградской области №7-45-2021 от 09.12.2021 года, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями законодательства:

1. Внести изменения в Кодекс профессиональной этики и поведения муниципальных служащих муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области при исполнении ими своих должностных обязанностей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 25.08.2017 года № 205 « Об утверждении Кодекса профессиональной этики и поведения муниципальных служащих муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области при исполнении ими своих должностных обязанностей» и являющийся приложением к нему, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.9. Кодекса изложить в следующей редакции:  
«2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, орудия, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.».
- 1.2. Пункт 2.13. Кодекса изложить в следующей редакции :  
«2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим обязан соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, в том числе принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.».
2. Опубликовать постановление в газете «Назиевский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте МО Назиевское городское поселение (<http://nazia.lenobl.ru/>).
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

*Заместитель главы администрации С.П.Басков*

<p><b>Главный редактор исполняющий обязанности главы администрации Сергей Петрович Басков</b></p>	<p><b>Учредители:</b> Совет депутатов Муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области</p>	<p><b>АДРЕС РЕДАКЦИИ:</b> ШКОЛЬНЫЙ ПР., Д. 10А, П. НАЗИЯ, КИРОВСКИЙ РАЙОН, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, 187310 Перепечатка любых материалов, информации, рекламы и объявлений без разрешения редакции запрещена. Разрешено к прочтению с 12 лет.</p>	<p>Тираж 999 экземпляров Распространяется бесплатно</p>
---	--	--	---



# НАЗИЕВСКИЙ ВЕСТНИК

**Газета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области**



12+

30 декабря 2021 года №9 (87) Издаётся с 11 февраля 2014 года. Телефон редакции: 8-813-62-61-237. E-mail: NaziaADM@yandex.ru

**Соглашение о передаче полномочий между администрацией муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области и администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области**

29 декабря 2021 г. г.Кировск

На основании п.4 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем администрация поселения, в лице заместителя главы администрации Баскова Сергея Петровича, действующего на основании устава муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, и администрация Кировского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем администрация района, в лице исполняющего обязанности главы администрации Шорникова Андрея Петровича, действующего на основании устава Кировского муниципального района Ленинградской области, вместе именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Администрация поселения передает администрации района часть своих полномочий, их юридическое, кадровое и организационное сопровождение за счет межбюджетных трансфертов (далее трансфертов), предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района согласно приложениям 1-3 к настоящему соглашению:
  - на осуществление части полномочий по формированию, утверждению и исполнению бюджета; на осуществление части полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом; на осуществление земельного контроля использования земель на территориях поселений.
- 1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения и района.
- 1.3. Полномочия администрации района по организации исполнения переданных полномочий определяются приложениями, указанными в п.1.1 настоящего соглашения.
- 1.4. Организация исполнения полномочий администрацией района осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления Кировского района.

**Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. Администрация района имеет право:
  - получать от администрации поселения финансовые средства, а также необходимую информацию и документацию для осуществления переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;
  - издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;
  - разрабатывать и утверждать административные регламенты предоставления муниципальных услуг в рамках переданных полномочий по решению вопросов местного значения.

- 2.2. Администрация района обязана:
  - соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области при осуществлении переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;
  - отчитываться за осуществление муниципальных полномочий перед администрацией поселения; использовать бюджетные средства, полученные по настоящему соглашению, только на исполнение полномочий, переданных администрацией поселения.
- 2.3. Администрация поселения имеет право:
  - получать от администрации района информацию об исполнении переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;
  - оказывать содействие администрации района при осуществлении переданных полномочий.

**Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 3.1. Администрация района при осуществлении функций, возложенных на нее настоящим соглашением, пользуется документальной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.
- 3.2. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются администрации района за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района.  
Годовой норматив денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, составляет: 506731,24 рубля (пятьсот шесть тысяч семьсот тридцать один рубль 24 копейки). Трансферты перечисляются ежемесячно равными долями не позднее 10 числа текущего месяца за исключением трансферта за январь 2022 года, который перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента начала финансирования, в бюджет муниципального района на счет УФК по Ленинградской области № 03100643000000014500 в банке: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, счет № 40102810745370000006 (в платежном поручении строчка кор.счет), БИК 014106101 на лицевые счета главных администраторов доходов.

**Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Администрация района не несет ответственности: по обязательствам поселения, возникшим в ходе осуществления администрацией поселения полномочий по местному самоуправлению и хозяйственной деятельности; за достоверность и правильность сведений, содержащихся в документах предоставленных администрации района.
- 4.3. В случае досрочного расторжения настоящего соглашения администрация поселения несет все расходы по предоставлению работникам, осуществляющим работы в рамках настоящего

соглашения, гарантий, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**Раздел 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

- 5.1. Соглашение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года.
- 5.2. Приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

**Раздел 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

Администрация поселения 187310, Ленинградская область, Кировский район, п.Назия, Школьный проспект, д. 10а  
Заместитель главы администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области С.П. Басков  
29 декабря 2021 года

Администрация района 187342, Ленинградская область, г.Кировск, ул.Новая, д.1  
Исполняющий обязанности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области А. П. Шорников  
29 декабря 2021 года

Приложение №1

к Соглашению о передаче полномочий от29 декабря 2021 года № 6/н  
1. Администрация района, принимая осуществление части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год, берет на себя следующие обязательства:

- 1.1. соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;
- 1.2. оказывать помощь по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и формировать проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете;
- 1.3. ввести в программный комплекс «АЦК планирование» реестр расходных обязательств в соответствии с утвержденным бюджетом поселения;
- 1.4. ввести в программный комплекс «АЦК финансы Поселения» данные о поквартальном распределении доходов бюджета, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, представленные Поселением к составлению кассового плана Поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете Поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения кассового плана;
- 1.5. составить и направить на утверждение администрации Поселения сводную бюджетную роспись бюджета Поселения в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 1.6. организовать и обеспечить открытие и ведение лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств Поселения;
- 1.7. осуществлять организацию исполнения бюджета Поселения на лицевом счете бюджета Поселения в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;
- 1.8. по мере поступления выписок по лицевому счету бюджета Поселения из Управления Федерального казначейства Комитету финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет финансов) в соответствии с графиком документооборота, установленного регламентом, представлять информацию в администрацию Поселения о движении и остатке средств на счете Поселения в электронном виде или на бумажном носителе;
- 1.9. осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета Поселения;
- 1.10. осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения как органу, организующему исполнение бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;
- 1.11. ежемесячно и ежеквартально формировать отчет по форме 0503117 об исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством;
- 1.12. осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета Поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия и согласно положениям соответствующего Порядка, утвержденного органами местного самоуправления Поселения;
- 1.13. осуществлять технические функции в процессе казначейского исполнения бюджета Поселения в рамках действующей системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области;
- 1.14. составлять и представлять в Отдел №9 УФК по Ленинградской области Перечень участников и не участников бюджетного процесса Поселения;
- 1.15. обеспечивать рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных администрацией Поселения на осуществление части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год;
- 1.16. представлять в администрацию Поселения отчет об использовании денежных средств по осуществлению части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год;
- 1.17. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района и Поселения, при осуществлении части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год.
- 1.18. размещать информацию на едином портале бюджетной системы «Электронный бюджет.
- 1.19. осуществлять контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Администрация района при осуществлении части переданных полномочий имеет право на:
  - 2.1. финансовое обеспечение части переданных полномочий поселения по исполнению и осу-



щественлиую контроля за исполнением бюджета Поселения в размере, необходимым для осуществления полномочия Поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального Района из бюджета Поселения;

2.2. получение от администрации Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения, планируемым расходам и источникам финансирования дефицита в соответствии с вопросами местного значения поселений для формирования проекта бюджета на 2023 год;

2.3. получение от администрации Поселения на следующий рабочий день, с момента утверждения, решения о бюджете Поселения;

2.4. получение от администрации Поселения утвержденной главой администрации Поселения сводной бюджетной росписи Поселения в разрезе главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Поселения, переданной администрацией района для утверждения;

2.5. получение от администрации Поселения утвержденного главой администрации кассового плана исполнения бюджета Поселения;

2.6. получение от администрации Поселения утвержденных главой администрации Поселения бюджетных смет учреждений;

2.7. требование от получателя средств бюджета Поселения оформления платежных документов в соответствии требованиям бюджетного законодательства;

2.8. осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета Поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, при условии санкционирования платежных документов главным распорядителем бюджетных средств;

2.9. проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей, относительно утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Администрация Поселения, передавая осуществление части полномочия по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год, берет на себя следующие обязательства:

3.1. обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия Поселения, в размере, утвержденном бюджетом Поселения на 2022 год;

3.2. утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия Поселения;

3.3. представлять в Комитет финансов прогнозируемые показатели по доходам Поселения, планируемые расходы Поселения и источники финансирования дефицита бюджета на 2022 год, в соответствии с вопросами местного значения Поселений;

3.4. направить на следующий рабочий день после утверждения решение о бюджете Поселения на 2022 год в Комитет финансов;

3.5. после утверждения советом депутатов бюджета на 2022 год в срок, установленный муниципальными правовыми актами, направить в Комитет финансов кассовый план по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения для ввода данных в ПК «АЦК финансы Поселения»;

3.6. передать в Комитет финансов один экземпляр сводной бюджетной росписи бюджета Поселения, утвержденной главой администрации в течение двух дней с момента получения от администрации района;

3.7. самостоятельно в соответствии с принятым решением о бюджете осуществлять муниципальные заимствования, вести учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств в соответствии с бюджетным законодательством;

3.8. предоставлять в Комитет финансов документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

3.9. соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

3.10.представлять заявки по установленной форме на расход в пределах имеющихся средств на счете, уменьшаемых на сумму неиспользованных лимитов в разрезе бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3.11.передавать полномочия по открытию счетов в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области и проведению операций в соответствии с утвержденным регламентом обмена информацией;

3.12.представлять в Комитет финансов бюджетную отчетность в установленные бюджетным законодательством сроки и по формам в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. №191н (с изменениями);

3.13.сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета Поселения за 2021 год в соответствии с бюджетным законодательством, вынести на рассмотрение совета депутатов и опубликовать решение об утверждении отчета;

3.14.осуществлять контроль за исполнением Комитетом финансов полномочия Поселения;

3.15.оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального Района в разрезе вопросов, связанных с осуществлением им полномочия Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального Района полномочия Поселения;

3.16.самостоятельно вести реестр расходных обязательств Поселения и представлять в Комитет финансов реестр расходных обязательств - до 30 апреля 2022 года для составления сводного РРО и представления реестра в КФ Ленинградской области;

3.17.администрировать поступления в бюджет Поселения в соответствии с соглашением по информационному взаимодействию между УФК по Ленинградской области и администратором поступлений.

3.18.на следующий день после принятия НПА представлять в Комитет финансов НПА для размещения информации на едином портале бюджетной системы «Электронный бюджет.

4. Администрация Поселения, передавая осуществление части полномочия, имеет право:

4.1. издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

4.2. получить от Района сводную бюджетную роспись бюджета Поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

4.3. получить от Района для доведения показателей бюджетной росписи бюджета Поселения до всех распорядителей и получателей средств бюджета Поселения показатели в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств;

4.4. распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете бюджета Поселения, в соответствии с действующим законодательством;

4.5. получать от Района необходимую информацию о движении и остатке средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

4.6. контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

4.7. получать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представленные ежемесячного, ежеквартального отчета об исполнении бюджета Поселения по форме ОС03117

и осуществлять сверку отчета с данными бухгалтерского учета главных распорядителей бюджетных средств.

5. Ответственность сторон:

5.1. В случае неисполнения администрацией Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией Района переданных ему полномочий администрация Района вправе требовать расторжения данного Соглашения;

5.2. Администрация Района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено администрацией Поселения финансовыми средствами.

5.3. Администрация Района не несет ответственности:

5.3.1.по обязательствам Поселения и получателей средств бюджета Поселения;

5.3.2.за правильность оформления договоров, актов, накладных, смет, счетов и других документов, на основании которых Поселением приняты бюджетные обязательства по осуществлению расходов и платежей за счет средств бюджета Поселения;

5.3.3.за соблюдение получателями средств бюджета Поселения правил размещения заказов для муниципальных нужд, за оплату бюджетных обязательств получателей средств бюджета Поселения по муниципальным контрактам (договорам), размещенным с нарушением положений Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

6. Администрация района осуществляет технические функции в процессе казначейского исполнения бюджета Поселения в рамках действующей системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области.

7. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района, составляет 238 235,24 (Двести тридцать восемь тысяч двести тридцать пять рублей 24 копейки).

Подписи сторон  
Заместитель главы администрации МО Назиевское городское поселение С.П. Басков  
Исполняющий обязанности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области А.П. Шорников  
Согласовано Е.В. Брюхова

Приложение к соглашению о передаче полномочий от 29 декабря 2021 года №2

1. Администрация Района, принимая полномочия по управлению имуществом Поселения, берет на себя следующие обязательства:

1.1. в установленном порядке проводит комплекс мер по приватизации недвижимого имущества Поселения, включая объекты жилищного фонда, а также земельные участки, находящиеся в собственности Поселения, в соответствии с законодательством РФ.

1.2. выполняет функции продавца, арендодателя и ссудодателя земельных участков, находящихся в собственности Поселения, с этой целью организует и проводит конкурсы, аукционы, осуществляет оформление договоров купли - продажи, аренды, безвозмездного пользования.

1.3. оформляет документы по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Поселения, юридическим и физическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование и собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области по согласованию с администрацией Поселения.

1.4. осуществляет подготовку, заключение и учет договоров аренды земельных участков и имущества, находящегося в собственности Поселения.

1.5. проводит аукционы (конкурсы) по продаже права на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

1.6. выступает администратором платежей, в том числе за долю земельного участка под арендуемым помещением.

1.7. предоставляет по запросу администрации Поселения сведения о выполненной работе, определенной настоящим Соглашением.

1.8. осуществляет юридическое сопровождение переданных полномочий.

1.9. разрабатывает административные регламенты по исполнению переданных полномочий.

2. Администрация Района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

2.1 запрашивать у Администрации Поселения необходимые сведения и документы.

3. Администрация Поселения, передавая полномочия по управлению имуществом Поселения, берет на себя следующие обязательства:

3.1. по запросу Администрации Района предоставлять необходимые сведения и документы.

3.2 оказывать содействие Администрации Района в осуществлении ею обязательств по настоящему Соглашению.

4. Администрация Поселения, передавая полномочия, имеет право:

4.1. ежеквартально запрашивать сведения о выполненной работе в соответствии с настоящим Соглашением.

5. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района, составляет 143496,00 (Сто сорок три тысячи четыреста девяносто шесть рублей)

Подписи сторон:  
Исполняющий обязанности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области А.П. Шорников  
Заместитель главы администрации МО Назиевское городское поселение С.П. Басков  
Согласовано: председатель КУМИ Н.Г.Колесова

Приложение №3

к Соглашению о передаче полномочий от 29 декабря 2021 года №3

1. Администрация района принимает полномочия Поселения:

1.1. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных в границах Поселения.

2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

2.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения своей деятельности информацию от отраслевых и структурных подразделений Администрации района, Поселения, юридических и физических лиц;

2.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения своей деятельности информацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», Бюро технической инвентаризации и других государствен-

ных учреждений.

2.3. Привлекать к проверке земельных участков собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек, специалистов Поселения.

2.4. Составлять акты проверок (натурного обследования) земельных участков на предмет соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек.

2.5. Готовить материалы о несоблюдении собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами, собственниками строений, сооружений, построек земельного законодательства для направления в специально уполномоченные органы государственного земельного надзора и Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

2.6. Получать от собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

3. Поселение, передавая полномочие, берет на себя следующие обязательства:

3.1. По письменному запросу Администрации района предоставлять сведения и документы, необходимые для выполнения переданных полномочий, указанных в п.1 настоящего Соглашения.

3.2. Оказывать содействие Администрации района в осуществлении ею полномочий по настоящему Соглашению.

4. Настоящее приложение распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2022 года и действует до 31.12.2022 года.

5. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, составляет 125000 (Сто двадцать пять тысяч) рублей.

Реквизиты и подписи сторон:  
Заместитель главы администрации МО Назиевское городское поселение С.П. Басков  
ИНН 4706023945 КПП 470601001  
УФК по Ленинградской области (КФ Кировского района ЛО, Администрация МО Назиевское городское поселение)л/с 02453164170 Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810745370000006  
Казначейский счет:03231643416251564500  
Отделение Ленинградское Банка России/УФК по Ленинградской области, г. С-Петербург  
БИК 014106101 ОКТМО 41625156  
Фактический и юридический адрес: 187310, Ленинградская область, Кировский район, пгт. Назия, Школьный пр., 10а.

Исполняющий обязанности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области А.П. Шорников  
Банк: Отделение Ленинградское банка России/УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург  
Казначейский счет (расчетный) 03100643000000014500 Получатель:УФК по Ленинградской области (КУМИ Кировского муниципального района. л/с 04453002020). ИНН 4706000923  
КПП 470601001 ОКТМО 41625000 КБК 022 2024001405 0000 150  
Единый казначейский (кор.счет) 40102810745370000006  
БИК 014106101  
Согласовано: председатель КУМИ Н.Г.Колесова

**СОГЛАШЕНИЕ №3**  
**о передаче контрольно-счетной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области полномочий контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

г. Кировск «27» декабря 2021 г.  
Совет депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - совет депутатов поселения), в лице председателя совета депутатов Вавилова А.С., действующего на основании Устава МО Назиевское городское поселение, с одной стороны, и совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - совет депутатов Кировского муниципального района), в лице председателя совета депутатов Ибрагимова Ю.С., действующего на основании Устава Кировского муниципального района Ленинградской области с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет Соглашения  
1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетному органу района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета поселения в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий в соответствии с решением совета депутатов МО Назиевское городское поселение от 29.10.2019 года № 07 о передаче полномочий контрольно-счетной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. Контрольно-счетной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района передаются следующие полномочия контрольно-счетного органа поселения:  
1.2.1. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;  
1.2.2. экспертиза проекта бюджета поселения;  
1.2.3. контрольные мероприятия за законностью и результативностью исполнения доходной и расходной частей бюджета муниципального образования по обращению главы поселения, главы администрации, согласованному с председателем контрольно-счетной комиссии, подтверждающим возможность проведения указанных мероприятий.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в планы работы контрольно-счетной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в планы работы контрольно-счетной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района по согласованию с председателем контрольно-счетной комиссии района по предложению совета депутатов поселения или главы поселения.

2. Срок действия Соглашения  
2.1. Соглашение заключено на 2022 год и действует в период с 01 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г. Действие настоящего соглашения может быть продлено путем заключения дополнительного соглашения сторонами.

2.2. В случае если решением совета депутатов поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Кировского муниципального района Ленинградской

области, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов  
3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется на основании представленных контрольно-счетной комиссией расчетов, согласованных с комитетом финансов администрации Кировского муниципального района.

3.2. Рассчитывается объем межбюджетных трансфертов исходя из объемов расходов бюджетов поселений без учета целевых поступлений из бюджета Ленинградской области, Федерального бюджета в отчетном финансовом году и численности населения поселений.

3.3. Расчетный объем необходимых межбюджетных трансфертов на 2022 год, доводится до совета депутатов поселения и администрации поселения до начала финансового года.

3.4. Объем межбюджетных трансфертов на 2022 год по настоящему Соглашению составляет 65496руб. 00 коп. (Шестьдесят пять тысяч триста четыреста девяносто шесть рубля 00 копеек).

3.4.1. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий определяется как произведение следующих множителей:

3.4.1.1. стандартные расходы на оплату труда;

3.4.1.2. индекс роста оплаты труда;

3.4.1.3. коэффициент иных затрат;

3.4.1.4. коэффициент объема работ.

3.4.2. Стандартные расходы на оплату труда определяются исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями работников контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Контрольно-счетная комиссия), осуществляющих предусмотренные полномочия, и доли их рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

3.4.3. Индекс роста оплаты труда равен темпу роста должностных окладов муниципальных служащих муниципального района в планируемом году.

3.4.4. Коэффициент иных затрат устанавливается равным 1,15.

3.4.5. Коэффициент объема работ рассчитывается как отношение объема расходов по бюджету поселения за исключением целевых поступлений из областного бюджета в расчете на одного жителя к аналогичному показателю в среднем по всем поселениям Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.4.6. Объем межбюджетного трансферта определяется по формуле:  
Si = C / N x Ni x Kr x Kiz  
где Si - объем межбюджетного трансферта i-го поселения C - стандартные расходы на оплату труда

N - общая численность населения поселений, проживающих в поселениях, участвующих в передаче соответствующего полномочия  
Ni - численность населения i-го поселения, участвующего в передаче соответствующего полномочия

Kr - коэффициент объема работ Kiz - индекс роста оплаты труда Kiz - коэффициент иных затрат

3.5. Для проведения контрольно-счетной комиссией совета депутатов Кировского муниципального района контрольных и экспертно-аналитических мероприятий дополнительных или незапланированных, предложенных советом депутатов поселения или главой поселения, главой администрации, требующих привлечения сторонних экспертов, независимых организаций, предоставляется дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которых определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим соглашением порядке.

3.6. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется ежемесячно равными долями не позднее 10 числа текущего месяца в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета поселения на 2021 год.

3.7. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по подразделу 0103 «Функционирование представительных органов муниципальных образований».

3.8. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области по коду бюджетной классификации доходов 812 2 02 40014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

4. Права и обязанности сторон  
4.1. Совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области:

4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. устанавливает штатную численность контрольно-счетной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Кировского муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.4. имеет право получать от контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2. Контрольно-счетная комиссия совета депутатов Кировского муниципального района:  
4.2.1. ежегодно включает в планы своей работы внешнею проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

4.2.2. включает в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные поручениями совета депутатов поселения, с учетом соблюдения требований, предусмотренных пунктом 1.2.3 настоящего Соглашения;

4.2.3. может включать в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предложенные советом депутатов поселения или главой поселения;

4.2.4. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.5. для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения по истечении отчетных периодов (квартал, полугодие, 9 месяцев);

4.2.6. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, перечень проверяемых органов и организаций в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициа-