

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

## КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21 сентября 2020 года № 179**

**Об утверждении положения о порядке получения муниципальными**

**служащими администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25,12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14- оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», постановляю:

1. 1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 26 июня 2018 года № 127 « Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в управлении некоммерческими организациями».

3. Опубликовать  постановление в газете «Назиевский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте МО Назиевское городское поселение (<http://nazia.lenobl.ru/>).

1. Постановление вступает в силу  после официального опубликования.

Глава администрации О.И.Кибанов

Разослано: Дело, Кировская прокуратура, газета «Назиевский Вестник»

Утверждено

Постановлением администрации

МО Назиевское городское поселение

от 21 сентября 2020 № 179

Приложение

**Положение**

**о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок получения муниципальным служащим администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).
2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи главе администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - глава администрации) заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) в письменной форме.
3. Заявление представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление подается специалисту по кадрам администрации не позднее чем за два месяца до даты начала планируемого участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

1. К заявлению прилагаются:
2. документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;
3. копии учредительных документов некоммерческой организации;
4. иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации и период ее осуществления.
5. В день поступления заявление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под его личную подпись в журнале регистрации.

В случае представления муниципальным служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключающим личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней.

1. Специалист по кадрам осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения специалист по кадрам вправе проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

1. Мотивированное заключение должно содержать:
2. информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;
3. информацию, полученную при собеседовании с лицом, представившим заявление (при ее наличии);
4. иную информацию (при ее наличии);
5. мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.
6. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов - в течение 30 рабочих дней направляются главе администрации для принятия решения.
7. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения глава администрации в течение 10 рабочих дней со дня их поступления выносит одно из следующих решений:
8. разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;
9. отказать в участии в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.
10. В течении трех рабочих дней со дня принятия главой администрации решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения муниципальный служащий письменно уведомляется о принятом решении.
11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

(Форма)

Главе администрации МО Назиевское городское поселение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

от

(должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358810&date=04.09.2020&dst=108&fld=134) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358810&date=04.09.2020&dst=100078&fld=134), [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358810&date=04.09.2020&dst=100092&fld=134), [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358810&date=04.09.2020&dst=100104&fld=134), [14.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358810&date=04.09.2020&dst=54&fld=134) Федерального закона от 2 марта

2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [статьями 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=351246&date=04.09.2020&dst=100088&fld=134), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=351246&date=04.09.2020&dst=125&fld=134) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале

регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

уведомление)

Приложение 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

(Форма)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Регистрационный номер заявления | Дата  регистрации  заявления | Сведения о муниципальном служащем, представившем заявление | | | Наименование некоммерческой организации, в | Решение  представителя  нанимателя |
|  |  |  | Ф.И.О. | должность | контактные  данные | управлении которой планируется участие, или органа управления некоммерческой организацией |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |