



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 14 октября 2014 года № 10

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Назимовское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей, о расходах и после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом от 03 декабря 2012 года пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» совет депутатов муниципального образования Назимовское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области **р е ш и л и:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Назимовское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах, а также после увольнения с которых в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение)

2. Признать утратившими силу

- решение Совета депутатов №20 от 19 ноября 2009 года «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей.

- постановление администрации № 198 от 07 ноября 2012 года «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Назиевское городское поселение после увольнения с которых, граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования



А.С.Вавилов

УТВЕРЖДЕНО
Решением совета депутатов
МО Назиевское городское поселение
МО Кировский муниципальный район
Ленинградской области
От 14 октября 2014 года № 10
(приложение)

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей, о расходах и после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1. Категория «Руководители»

Высшие должности муниципальной службы

Глава администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Главные должности муниципальной службы

Заместитель главы администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

2. Категория «Специалисты»

Старшие должности муниципальной службы

1. Главный специалист – юрист администрации
2. Главный специалист – главный бухгалтер администрации
3. Главный специалист – общие вопросы,
4. Главный специалист – секретарь административной комиссии
5. Ведущий специалист - КУМИ
6. ведущий специалист - землеустройство
7. ведущий специалист – организационные вопросы

Младшие должности муниципальной службы

Специалист первой категории ГО и ЧС