

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы администрации
муниципального образования
Назиевское городское поселение
муниципального образования
Кировский муниципальный район
Ленинградской области
Постановление № 149
от 30 июня 2009 года



Ю.Н.Толстенко

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
«Ритуальные услуги» муниципального
образования Назиевское городское
поселение муниципального образования
Кировский муниципальный район
Ленинградской области

Ленинградская область
Кировский р-н
п. Назия

2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Ритуальные услуги» муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании постановления главы администрации муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, Постановление № 149 от 30 июня 2009 г.

1.2. Устав Предприятия утвержден постановлением главы администрации муниципального образования Приладожское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, Постановление № 149 от 30 июня 2009 г.

1.3. Предприятие является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации. Срок деятельности Предприятия не ограничен.

Предприятие приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Единственным учредителем Предприятия является Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, ОГРН 1054700326185, дата регистрации 29.12.2005 г., ИНН 4706023945, адрес места нахождения: РФ, 187310, Ленинградская область, Кировский район, п. Назия, д. 10А.

1.5. Наименование Предприятия:

1.5.1. Полное наименование Предприятия:

Муниципальное унитарное предприятие «Ритуальные услуги» муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

1.5.2. Сокращенное наименование: МУП «Ритуальные услуги».

1.6. Предприятие имеет обособленное имущество в хозяйственном ведении, самостоятельный баланс.

1.7. Предприятия вправе в установленном порядке открывать банковские счета. Предприятие имеет печать, содержащую его наименование на русском языке. Предприятия имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

1.8. Предприятие вправе от своего имени заключать договоры, а также совершать иные сделки в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с подведомственностью и подсудностью.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель имеет предусмотренные законом и учредительными документами Предприятия обязательственные права по отношению к Предприятию. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных п. 3 ст. 56 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.10. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами, решениями органов государственной власти и управления, правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.11. Предприятие является коммерческой организацией.

1.12. Принятие новых участников в состав Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Место нахождения Предприятия: РФ, 187310, Ленинградская область, Кировский район, п. Назия, д. 12.

Место нахождения Предприятия определяется местом его государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие образовано с целью получения прибыли и расширения его самостоятельности в удовлетворении общественных потребностей в продукции, работах, услугах, осуществляя следующую деятельность:

- благоустройство существующих и обустройство новых кладбищ;
- производство строительно-монтажных работ объектов бытового и коммунального назначения;
- оформление свидетельств о смерти;
- захоронение;
- выделение мест под захоронение, само захоронение;
- услуги по погребению;
- содействие в работе судебно-медицинской экспертизы;
- организация совместно с церковью религиозных обрядов;
- содержание мест захоронений, их благоустройство, захоронение лиц, не имеющих родственников и неизвестного гражданского статуса;
- производство и реализация ритуальных принадлежностей;
- продажа цветов, ландшафтное оформление;
- транспортные услуги;
- прочие ритуальные услуги
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации и отвечающая целям Предприятия.

2.2. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.3. Для достижения целей своей деятельности Предприятие может приобретать права, нести обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество, принадлежащее Предприятию, находится в муниципальной собственности муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

3.2. Принадлежащее Предприятию имущество формируется за счет:

- имущества и денежных средств, переданных Учредителем в уставный капитал Предприятия;
- имущества, приобретенного по гражданско-правовым сделкам;
- имущества, закрепляемого за Предприятием специальными актами Учредителя о передаче имущества в хозяйственное ведение;
- доходов от уставной деятельности Предприятия;
- иных поступлений.

3.3. Уставный капитал Предприятия составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей. Уставный капитал Предприятия может быть увеличен или уменьшен по решению Учредителя.

3.4. Прибыль, полученная от деятельности Предприятия, поступает в его распоряжение. Предприятие самостоятельно определяет направления расходования прибыли, если иное не установлено законом, иными нормативными актами, решениями Учредителя.

3.5. За счет полученной прибыли Предприятие образует:

- фонд накопления;
- фонд потребления;
- резервный фонд.

Предприятие вправе образовывать и иные фонды. Состав, размеры, порядок образования и расходования соответствующих фондов определяются положением, утверждаемым руководителем Предприятия.

3.6. После перечисления средств в вышеуказанные фонды Предприятие обязано перечислять в бюджет муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области часть прибыли, полученной от своей хозяйственной деятельности в размере и порядке, определенном советом депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

3.7. Учредитель вправе осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного в хозяйственное ведение Предприятия.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве в хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

3.9. Предприятие принимает решение о совершении крупной сделки с согласия Учредителя Предприятия.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого — на основании цены предложения такого имущества.

3.10. Предприятие не может совершать без согласия Учредителя сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия.

3.11. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет право:

- планировать и осуществлять хозяйственную деятельность, исходя из необходимости обеспечения производственного и социального развития Предприятия, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- реализовывать свою продукцию и товары, выполнять работы и предоставлять услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым Муниципальным собранием муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ по государственным тарифам и расценкам;

- в соответствии с действующим законодательством РФ владеть, пользоваться и распоряжаться оборудованием, транспортными средствами и иным движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет которой определены настоящим Уставом;

- принимать решения об учреждении хозяйственных обществ или участии в них, об участии в качестве вкладчиков в товариществах на вере, принимать решения о вступлении в ассоциации (союзы) юридических лиц, создании иных коммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством РФ;

- создавать и ликвидировать в установленном порядке филиалы, представительства, обособленные подразделения с согласия собственника имущества;

- нанимать по трудовому договору (контракту) и увольнять работников Предприятия, привлекать специалистов, а также коллективы, необходимые для выполнения его договорных обязательств, на основе выплат по трудовому соглашению, авторским договорам, договорам подряда и иным договорам в соответствии с законом;

- устанавливать систему премирования работников Предприятия из средств соответствующего фонда, формируемого в установленном порядке только по согласованию с Учредителем;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- осуществлять иные действия, направленные на организацию хозяйственной деятельности Предприятия, обеспечение безопасных условий труда и социально-бытовых нужд его работников в соответствии с требованиями законодательства РФ и условиями коллективного договора;

- вправе осуществлять заимствования только с согласия собственника имущества, объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.2. Предприятие обязано:

- осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и выполнять требования, устанавливаемые актами, указанными в п. 1.10 настоящего Устава;

- обеспечивать своевременное внесение изменений в Устав в соответствии с требованиями законодательства РФ и на основании решений Учредителя;

- нести иные обязательства, вытекающие из действующего законодательства РФ.

4.3. Предприятие несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ и действующими правилами бытового обслуживания населения;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- обеспечение гарантированного Законом минимального размера оплаты и безопасных условий труда, а также за ущерб, причиненный здоровью работников;

- ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, норм и требований по защите здоровья работников и загрязнением окружающей среды.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности по распоряжению главы администрации муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также взаимная ответственность Учредителя и Руководителя определяются в контракте, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

5.3. Руководитель наделяется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и заключаемым с ним контрактом необходимыми полномочиями и осуществляет оперативное руководство деятельностью Предприятия:

- заключает гражданско-правовые договоры (контракты);
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;

- пользуется правом распоряжения средствами Предприятия и его имуществом на основании условий договора хозяйственного ведения, заключенного между Предприятием и Учредителем;

- утверждает штаты;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях;
- организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Предприятия по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом и контрактом.

5.4. Руководитель обязан обеспечивать надлежащее оформление всех совершаемых Предприятием сделок, а также ведение всей необходимой в деятельности Предприятия документации.

5.5. Руководитель обязан от имени администрации Предприятия заключать коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Проект коллективного договора в части вопросов труда и заработной платы до его обсуждения работниками в подразделениях и утверждения на общем собрании работников Предприятия подлежит обязательному согласованию с администрацией муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

5.6. Руководитель унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

5.7. Руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям обособленных подразделений, определять порядок, объем и условия исполнения обязанностей Руководителя Предприятия в период своего временного отсутствия.

5.8. Руководитель Предприятия вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, отнесенный к компетенции должностных лиц Предприятия, и вынести по нему решение, обязательное для исполнения всеми работниками Предприятия.

5.9. Руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право определить перечень сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

Руководитель Предприятия обязан обеспечивать своевременное ознакомление работников с порядком обращения со сведениями, оставляющими служебную и коммерческую тайну Предприятия, и их носителями.

5.10. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Учредитель предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Руководителю Предприятия.

5.12. Все специалисты Предприятия назначаются на должность на контрактной основе и освобождаются от должности приказом Руководителя. Прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним трудового договора, его изменение и прекращение согласовывается с Учредителем Предприятия.

5.13. Предприятие самостоятельно определяет структуру органов управления и затраты на его содержание.

5.14. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества унитарного предприятия.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Трудовые отношения на Предприятии регулируются трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом и коллективными договорами (в случае их заключения).

6.2. Трудовой коллектив Предприятия составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.3. Работники Предприятия имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом, коллективным договором и трудовым договором (контрактом).

6.4. Трудовой коллектив Предприятия:
решает вопрос о заключении с Предприятием коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива.

6.5. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ и решениями общего собрания трудового коллектива.

6.6. Оплата труда работников определяется личным трудовым вкладом каждого по результатам работы Предприятия.

6.7. Предприятие вносит в установленном порядке и размерах отчисления в фонды государственного социального страхования.

6.8. Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области регулирует величину минимальной месячной тарифной ставки

рабочего 1 разряда, осуществляет контроль за расчетом базового нормативного фонда оплаты труда, определяет виды и размеры премирования и надбавок.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством РФ порядке, сроках и объемах.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

7.2. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.3. Предприятие представляет уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

7.4. Учредитель либо иное лицо по его указанию осуществляет контроль за деятельностью Предприятия.

7.5. Предприятие ежегодно предоставляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период.

7.6. Ревизии и проверка деятельности Предприятия производятся в установленном порядке на основании решения уполномоченного органа.

Результаты проверок сообщаются Предприятию.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

9. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

9.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленные действующим законодательством сроки. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации или уведомления регистрирующего органа.

Межрайонная инспекция ФНС России
по Ленинградской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 15 » июля 20 09 г.

ОГРН 1094706000619

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе

Руководитель (заместитель
руководителя) Межрайонной
инспекции ФНС России №2 по
Ленинградской области

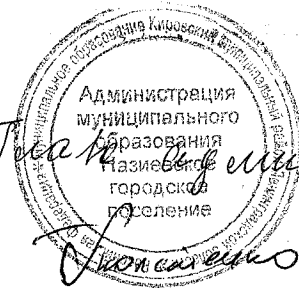
Т.Р. Зайцева

(подпись, имя, отчество)

Т.Р. Зайцева



*Принято и
проинформировано Смирнов*



Толстой Ю.Н.

Толстой Ю.Н.