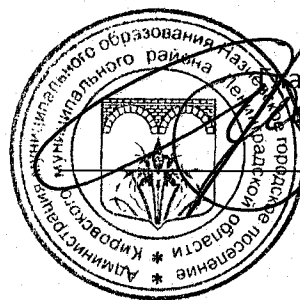


УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 14 июля 2015 года № 189



Глава администрации
О.И. Кибанов

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Управление хозяйственного обеспечения и транспорта»
муниципального образования
Назиевское городское поселение Кировского муниципального района
Ленинградской области

(новая редакция)

Ленинградская область, Кировский район, г.п. Назия
2015

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного обеспечения и транспорта» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (в дальнейшем именуемое - Учреждение), создано на основании решения совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 26 марта 2015г. №42 «О создании муниципального учреждения муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области».
- 1.2. Собственником имущества и учредителем учреждения является муниципальное образование Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.
- 1.3. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (в дальнейшем именуемое – Учредитель).
- 1.4. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного обеспечения и транспорта» муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области**, сокращенное – **МКУ «Управление хозяйственного обеспечения и транспорта»**. Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью обеспечения и исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.6. Тип учреждения – **муниципальное казенное учреждение**.
- 1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий **Устав**.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланке, штампы.
- 1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (в дальнейшем именуемое – МО Назиевское городское поселение) и на основании бюджетной сметы.

1.10. Учреждение подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Назиевское городское поселение в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не использованных обязательств.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ленинградской области, уставом МО Назиевское городское поселение, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Назиевское городское поселение, а также настоящим Уставом.

1.15. Фонд оплаты труда, положение о материальном стимулировании работников Учреждения утверждаются постановлением администрации муниципального образования Назиевское городское поселение исходя из объема работ, возложенных на Учреждение.

1.16. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 187310, Ленинградская область, Кировский район, г.п. Назия, Школьный проспект, д.12

II. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2. Основными целями учреждения являются:

2.1. Обеспечение и исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Осуществление технической поддержки и организация мероприятий, связанных с решением органами местного самоуправления МО Назиевское городское поселение вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность.

III. Функции учреждения

Для достижения целей деятельности и выполнения возложенных задач Учреждение осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет контроль за выполнением работ по благоустройству территории МО Назиевское городское поселение.

3.2. Оказывает содействие в проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, где заканчиваются сроки действия договоров управления многоквартирными домами с управляющими организациями, с целью выбора собственниками помещений, способа управления многоквартирным домом.

3.3. Участвует в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

3.4. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за использованием и сохранностью объектов благоустройства, принимает меры к возмещению ущерба, причиненного данным объектам.

3.5. Осуществляет хранение имущества (в т.ч. материальных ресурсов местного резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО Назиевское городское поселение), а также иные функции, соответствующие предмету деятельности Учреждения.

3.6. Обеспечение технической поддержки в организации общегородских праздничных мероприятий.

3.7. Выполняет работы по благоустройству и озеленению территории поселения, а также по использованию, охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений, в т.ч.:

- обрезки и сноса (спила) сухостоя и аварийных деревьев, формирование кроны деревьев и кустарников;
- механизированная косьба травы травокосилкой на территории МО Назиевское городское поселение;
- устройство и содержание цветников, клумб и газонов;
- посадке деревьев, кустарников, саженцев и цветочной рассады;
- обустройству мест массового отдыха населения, строительство спортивных сооружений, в т.ч. установка и ремонт малых архитектурных форм (песочниц, скамеек, мусорных урн, заборов и т.д.).

3.8. Согласование отвода земельных участков и выдача технических условий на благоустройство и озеленение этих участков, согласование проектов строительства, приемки в эксплуатацию законченных объектов благоустройства.

3.9. В пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.

3.10. Осуществляет хозяйственно-техническое обеспечение и обслуживание зданий, занимаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями и предприятиями;

3.11. Осуществляет работу по установке указателей с наименованием улиц и номерами домов и по устройству уличного освещения на территории МО Назиевское городское поселение.

3.12. Осуществляет и контролирует выполнение работ по содержанию, ремонту, строительству автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения в границах населенных пунктов МО Назиевское городское поселение и обеспечению безопасности дорожного движения на них, объектов дорожного хозяйства, относящихся к муниципальной собственности, а также иные полномочия в области использования автомобильных дорог осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным и региональным законодательством, в т.ч.:

- установка, содержание, ремонт и обслуживание светофоров, знаков, разметки, неровностей
- нарезка, прочистка кюветов
- грейдерование и отсыпка грунтовых дорог
- укладка и перекладка перепускных труб.

3.13. Организует в пределах предоставленных полномочий работу по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора на территории поселений. Осуществляет уборку территорий и аналогичную деятельность, в т.ч.:

- очистке территории от снега и наледи с применением противогололедных реагентов и без реагентов механизированным и ручным способом;
- очистке территорий от мусора и уборка несанкционированных свалок;
- санитарной очистке территорий МО Назиевское городское поселение, в т.ч. зон отдыха, городских парков и пляжей (сбор и вывоз мусора и отходов).

3.14. Организует и осуществляет комплекс мероприятий по ликвидации (сносу), вывозу временных строений (сооружений), демонтаж разрушенных строений и построек.

3.15. Осуществляет содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории МО Назиевское городское поселение, содержание мест захоронения.

3.16. Участвует в пределах предоставленных полномочий в ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства, способствует внедрению современных систем безопасности на них.

3.17. Рассматривает обращения и жалобы организаций и граждан по вопросам входящим в полномочия Учреждения. В пределах своей компетенции взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

3.18. Организует в пределах предоставленных полномочий деятельность единой дежурно-диспетчерской службы МО Назиевское городское поселение и осуществляет ее содержание.

3.19. Осуществляет транспортное обеспечение деятельности администрации МО Назиевское городское поселение.

3.20. Организует надлежащий учет и хранение, обеспечивает исправность и надежность транспортных средств.

3.21. Учреждение оказывает транспортные услуги и услуги спецтехники органам местного самоуправления. При отсутствии заявок органов местного самоуправления, учреждение, исходя из своих возможностей, оказывает транспортные услуги и услуги спецтехники другим организациям и гражданам.

3.22. Обеспечивает надлежащее техническое состояние, укомплектованность транспортных средств, наличие и правильность оформления соответствующих документов на каждое транспортное средство.

3.23. Осуществляет обеспечение автотранспортных средств горюче-смазочными материалами.

3.24. Оказывает услуги по ремонту и обслуживанию автотранспортной техники.

3.25. Оказывает услуги по мойке и стоянке транспорта.

3.26. Участвует в ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения, участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселения.

3.27. Оказывает помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или других катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

3.28. Участвует в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.29. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Назиевское городское поселение.

III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в собственности МО Назиевское городское поселение.

4.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении имущества возникает у учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения составляет:

4.3.1. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

4.3.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.3.3. Имущество, поступившее Учреждению, по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством РФ (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

4.4. Имущество, указанное в пунктах 4.3.2, 4.3.3 настоящего Устава, включается в реестр муниципальной собственности МО Назиевское городское поселение и поступает в оперативное управление Учреждения в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности МО Назиевское

городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение от 26 марта 2015 года № 42.

4.5. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей и назначением имущества.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение и на основании бюджетной сметы.

4.7. Доходы учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме зачисляются в доходы бюджета МО Назиевское городское поселение.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

IV. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.1.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и направленные на достижение уставных целей и исполнение заданий органов местного самоуправления МО Назиевское городское поселение.

5.1.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

5.1.4. Другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации Ленинградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО Назиевское городское поселение в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2.2. Осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 5.2.3. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность.
- 5.2.4. Выполнять в полном объеме и в указанные сроки задания, выданные Учредителем.
- 5.2.5. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, не предусмотренную бюджетной сметой Учреждения, а также стоимости его имущества, приобретенного в установленном законом порядке.
- 5.2.6. Участвовать в выполнении федеральных программ, региональных программ Ленинградской области, а также муниципальных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.
- 5.2.7. Нанимать по трудовому договору и увольнять работников Учреждения, привлекать специалистов, а также коллективы, необходимые для выполнения его договорных обязательств, на основе выплат, авторским договорам, договорам подряда и иным договорам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.8. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам Учреждения.
- 5.2.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, перечисление необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.
- 5.2.10. Осуществлять личное медицинское страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.11. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.12. Отчитываться перед Учредителем о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.13. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.
- 5.2.14. Предоставлять в установленные муниципальными правовыми актами сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учредителю.
- 5.2.15. Обеспечить условия для проведения уполномоченными органами или организациями проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества,

представлять уполномоченным государственными органами лицами запрашиваемые документы и информацию.

5.2.16. Нести иные обязательства, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.3. Учреждение несет ответственность:

5.3.1. Своевременное и качественное выполнение работ и оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

5.3.3. Ущерб, причиненный нарушением правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности.

V. Структура органов управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Назиевское городское поселение и настоящим Уставом.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель. Руководитель имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

VI. Руководитель Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности постановлением администрации МО Назиевское городское поселение, изданным на основании заключенного трудового договора.

7.2. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с директором учреждения трудовым договором.

7.3. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера для директора Учреждения устанавливается главой администрации муниципального образования Назиевское городское поселение.

7.4. Директор действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности.

7.5. Директор Учреждения действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.6. Директор Учреждения:

7.6.1. Организует работу учреждения.

7.6.2. Выдает доверенности, открывает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации лицевые счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.6.3. Представляет Учредителю информацию о текущей деятельности Учреждения, разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера.

7.6.4. В соответствии со своей компетенцией издает приказы и распоряжения, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников.

7.6.5. По согласованию с главой администрации МО Назиевское городское поселение назначает главного бухгалтера.

7.6.6. Заключает договоры на выполнение отдельных видов работ.

7.6.7. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО Назиевское городское поселение.

7.7. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах ассигнований, выделяемых на эти цели из бюджета МО Назиевское городское поселение, а также средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор Учреждения имеет право назначить своих заместителей, определяет их компетенцию и должностные обязанности.

7.9. Должностные лица Учреждения обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и информацию, носящую конфиденциальный характер.

7.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за своевременность предоставления, полноту и достоверность отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

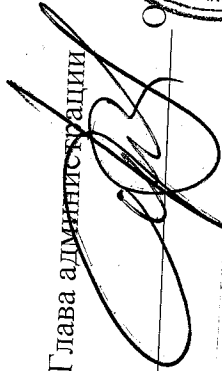
VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения и контроль за деятельностью Учреждения

- 8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации МО Назиевское городское поселение или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 8.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с постановлением администрации МО Назиевское городское поселение или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившее свою деятельность, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 8.9. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну МО Назиевское городское поселение.
- 8.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном администрацией МО Назиевское городское поселение.

Прошито и пронумеровано

13 (Дружневича) листа(ов)

Глава администрации



Межрайонная инспекция ФНС России №2 по Ленинградской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«27» мая 2015 г.

ОГРН 770706000558

ГРН 770706039046

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Руководитель (заместитель руководителя) Межрайонной инспекции ФНС России №2 по Ленинградской области

И.А. Корсакова

М.П. (Official stamp of the Federal Tax Authority, Leningrad region)

