



НАЗИЕВСКИЙ ВЕСТНИК

12+

Газета муниципального образования Назиевское городское поселение
Кировского муниципального района Ленинградской области

9 августа 2018 года № 6 (53) Издаётся с 11 февраля 2014 года. Телефон редакции: 8-813-62-61-237. E-mail: NaziaADM@yandex.ru

ПОЗДРАВЛЯЕМ

ПОЗДРАВЛЯЕМ

ПОЗДРАВЛЯЕМ

ПОЗДРАВЛЯЕМ

С Днём Рождения, наша Назия!

Уважаемые назийцы!

В этом году наш поселок отмечает свой 86-й день рождения!

Сегодня – наш общий праздник. Какими бы разными мы ни были, как бы ни складывались наши судьбы, всех нас объединяет любовь к нашему общему дому, участие в его судьбе, неравнодушные к его облику и традициям.

День поселка традиционно является одним из самых любимых праздников. Его ждут, к нему готовятся. Ведь место, где мы родились, делали первые шаги, учились, приобрели первых друзей, познали первые сокровенные чувства, живем и работаем, навсегда остается в нашем сердце!

Это праздник ветеранов, чьим трудом преобразился наш замечательный поселок, праздник тех, кто приехал сюда строить и развивать растущий поселок и остался тут жить. Праздник тех, кто сегодня преумножает славу назийской земли. И, конечно, праздник молодого поколения, кому еще только предстоит перенять эстафету ответственности за судьбу своей малой родины.

Его с одинаковой радостью встречают и молодежь, и пожилые люди. Ведь ничего нет в жизни дороже Родины, самой прекрасной и удивительной.

Каждый житель своим трудом, знаниями, достижениями вкладывает частичку собственной души в становление и развитие поселка. Все самое лучшее, что создавалось трудом старших поколений, бережно сохраняется и передается современникам, обогащаясь новыми достижениями.

Желаю нашему поселку дальнейшего развития и процветания, появления интересных инвестиционных предложений и рождения новых производств, создания дополнительных рабочих мест и роста благосостояния. А всем жителям – крепкого здоровья, семейного благополучия, счастья, достойных зарплат, повышения уровня жизни, а еще – славных дел и новых трудовых свершений. Ведь только целеустремленным, напористым и трудолюбивым сопутствует удача и улыбается фортуна. Пусть в каждом доме всегда царят мир, доброта и любовь.

С праздником!

А. Вавилов, глава муниципального образования

Дорогие жители и гости поселка! Поздравляем вас с 86-й годовщиной!

По историческим меркам – это небольшой, но важный по значению и содержанию период развития всей Ленинградской области. За всем этим стоит созидательный труд и искренняя любовь наших жителей к родной земле.

В этот день мы с благодарностью вспоминаем наших дедов и прадедов, стоявших у истоков основания поселка. Преклоняемся перед земляками, которые достойно сражались на фронтах в годы Великой Отечественной войны, отстаивая свободу и независимость Родины. Гордимся трудовыми подвигами тех, чей вклад весом не только в летописи поселка, района, истории Ленинградской области, но и за их пределами.

Совместными усилиями муниципальной власти и населения осуществляются мероприятия по благоустройству жилых микрорайонов. С каждым годом они становятся современнее, красивее, комфортнее: реконструируется дорожно-уличная сеть, устанавливаются новые игровые формы и детские площадки.

Сегодня мы должны работать на перспективу. Сделано многое, но планируется сделать еще больше. Будущее нашего поселка зависит, прежде всего, от нас, от нашего взаимоуважения, поддержки и желания сделать его современным, комфортным и благоустроенным.

Искренне хочется верить в то, что жизнь нашего поселка и впредь будет полниться новыми событиями, датами и делами. А это возможно только при одном условии, если каждый из наших жителей будет чувствовать личную ответственность за судьбу своей малой родины.

Желаю всем жителям энергии и оптимизма, осуществления самых смелых планов и успехов во всех начинаниях, здоровья и благополучия, мира и созидательного труда!

Выражаю уверенность, что наша совместная деятельность будет направлена на улучшение качества жизни, осуществление новых творческих замыслов и полезных дел на благо родного поселка.

О. Кибанов, глава администрации

АФИША

Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение приглашает всех жителей и гостей поселка на День Рождения!

Родные просторы - Родная земля!

с 14.00 - БАТУТ, АТТРАКЦИОНЫ,

ПРАЗДНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ; «ФОТОСУШКА»;

14.00 - «О СПОРТ, ТЫ - ЖИЗНЬ!»,

СПОРТИВНАЯ ПРОГРАММА, ПОСВЯЩЕННАЯ

Дню ФИЗКУЛЬТУРНИКА

17.00 - ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОТКРЫТИЕ ПРАЗДНИКА,

КОНЦЕРТНАЯ ПРОГРАММА С УЧАСТИЕМ

КОЛЛЕКТИВОВ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ

САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18.20 БОЛЬШОЙ ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ

23.00 ФЕЙЕРВЕРК!

11 августа
стадион п. Назия

0+

ПРАЗДНИК

Счастье там, где верность и любовь!

7 июля 2018 года на стадионе нашего поселка прошел праздник День семьи, любви и верности, день памяти Православных святых, супругов Петра и Февронии Муромских, которые издавна почитаемы в России как хранители семьи и брака.



Семья – это главное, что есть в жизни у каждого человека. Никакие ценности и богатства не заменят семью. Для гостей работали интерактивные площадки и фотозоны. С 14.00 началась концертно-развлекательная программа. С праздником всех собравшихся на стадионе поздравили коллективы художественной самодеятельности КСЦ «Назия» – НСК хореографический коллектив «Радуга» и солисты вокальной студии «Ассорти». В 15.00 началась спортивная развлекательная программа «Папа, мама, я – дружная семья». В программе приняли участие четыре семьи (папа, мама или крестные родители), показали всем, насколько они на самом деле активные и дружные, и были награждены ценными подарками.

1 место заняла семья Гладиновых, 2 место – семья Потрашовых-Перекидайловых, 3 место – семья Пшонниковых. Специальный приз был вручен семье Рудницких. Ведущие праздника ещё раз поздравили всех, кто собрался на стадионе, и пожелали, чтобы в каждом доме всегда царили мир, добро, радость и счастье!

Администрация КСЦ «Назия»

АКЦИЯ

Крепко помните, друзья, что с огнем шутить нельзя!

28 июля на стадионе п. Назия прошла ежегодная акция противопожарной безопасности «Защити себя и своих близких от чрезвычайной ситуации».

Работников пожарной охраны Кировского района поздравил главный специалист администрации Назиевского городского поселения Денис Александрович Адеев. За добросовестное отношение к выполнению должностных обязанностей и качественное проведение мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей председатель совета Кировского местного отделения Ленинградского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» Александр Владимирович Никулин наградил работников 129 пожарной части благодарностями и почетными грамотами.

В этот день жители поселка с интересом знакомились с противопожарной службой. Дети и взрослые увлеченно рассматривали современную специальную технику и автомобили, и даже могли посидеть за рулем и сделать фото на память. Любому желающему мог надеть боевую одежду пожарного.

Работали интерактивные площадки: тушение горящего «домика»; тушение горячей жидкости с помощью огнетушителя; тушение «пала травы» с помощью ранцевого огнетушителя «Ермак» и устройства «Ангара»; боевое развертывание от мотопомпы с подачей ствола Б; выставка пожарно-технического вооружения.

Данные мероприятия проводятся с целью обучения населения мерам пожарной безопасности, предотвращения детской шалости с огнем и последствий от них. Данная акция позволит сформировать у детей основы пожарной безопасности. Принять нужное решение и знать правила поведения в случае пожара или иной чрезвычайной ситуации.

Администрация КСЦ «Назия»



ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 7 августа 2018 года №17

О присвоении звания «Почетный гражданин Назиевского поселения»

В соответствии с Положением о присвоении звания «Почетный гражданин Назиевского поселения», утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 27 апреля 2017 года №10 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Назиевского поселения», учитывая заслуги в профессиональной деятельности, большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Назиевское городское поселение, активное участие в общественной жизни муниципального образования, решили:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Назиевского поселения»:
Логуновой Валентине Степановне, 1937 года рождения, пенсионеру с педагогическим стажем 30 лет и имеющей медаль «Ветеран труда».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

А.С. Вавилов,
глава муниципального образования

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2018 года № 151

Об утверждении административного регламента по предоставлению административной муниципальной услуги Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение Жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»

С целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями по разработке административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение Жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение Жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» согласно приложению.
2. Ведущему специалисту администрации обеспечить исполнение административного регламента.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Назиевский вестник» и размещению на официальном сайте МО Назиевское городское поселение: nazia.lenobl.ru. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.П. Басков,
заместитель главы администрации

Приложение
к постановлению администрации
МО Назиевское городское поселение
от 19 июля 2018 года №151

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение Жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»

1. Общие положения
 - 1.1 Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение Жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – муниципальная услуга).
 - 1.2 Наименование органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
 - 1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Назиевское городское поселение).
 - Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.
 - Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО).
 - 1.3. Информация о месте нахождения и графике работы администрации МО Назиевское городское поселение указана в приложении № 1 к настоящему регламенту.
 - 1.4. В предоставлении услуги не участвуют иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и их структурные подразделения.
 - 1.5. Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
 - Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru.
 - 1.6. Адрес Портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (ПГУ ЛО): www.gu.lenobl.ru.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>.
ПГУ ЛО и ЕПГУ в сети Интернет содержит информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об органах местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу.
Адрес официального сайта администрации МО Назиевское городское поселение в сети Интернет: nazia.lenobl.ru
1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего Административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:
а) устно – по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента в приемные дни администрации МО Назиевское городское поселение;

Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.
б) письменно – путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

в) по справочному телефону, указанному в 1.3 настоящего Административного регламента;
При ответах на телефонные звонки специалист администрации МО Назиевское городское поселение подробно в вежливой форме информирует заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации. Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут. В случае если специалист не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в 1.3 настоящего Административного регламента (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса);

д) на ПГУ: www.gu.lenobl.ru;
е) на ЕПГУ: www.gosuslugi.ru.
Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ ЛО, либо на ЕПГУ. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО, при технической реализации услуги на ПГУ ЛО.

1.8. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 – 1.6 настоящего Административного регламента, размещается на стендах в помещениях администрации МО Назиевское городское поселение, в помещениях филиалов МФЦ.
Копия Административного регламента размещается на официальном сайте администрации МО Назиевское городское поселение, в сети Интернет по адресу: nazia.lenobl.ru и на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

1.9. Заявителем муниципальной услуги является молодая семья, изъявившая желание участвовать в программах мероприятий по улучшению жилищных условий.

Представлять интересы заявителя от имени физических лиц по вопросу о включении их в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации жилищных программ могут лица, имеющие право в соответствии с законодательством РФ представлять интересы заявителя.

Участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации №1050 от 17 декабря 2010 года, может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение Жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет администрация МО Назиевское городское поселение

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи соответствующей условиям участия в программном мероприятии либо признания (отказа в признании) участником программы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати дней с даты поступления заявления в администрацию МО Назиевское городское поселение непосредственно, либо через МФЦ.
Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, непосредственно заявителю определяется администрацией МО Назиевское городское поселение в пределах срока предоставления муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неявки заявителя для личного получения документов – не более трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
– Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», №237, 25.12.1993);
– Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);
– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», № 247, 23.12.2009, «Собрание законодательства РФ», 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

– Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 № 310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждений Ленинградской области и муниципальных учреждений» («Вестник Правительства Ленинградской области», № 94, 11.11.2011);

– Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Российская газета», № 112, 18.05.2012);

– Постановление Правительства Ленинградской области от 26.06.2014 года №263 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем молодых семей на территории Ленинградской области»;

– Приказ комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 года №6 «Об утверждении положения о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»;

– иные правовые акты.

2.6. Условия участия и перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в рамках реализуемых в Ленинградской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

2.6.1. Молодые семьи представляют документы до 1 июля года, предшествующего планируемому году реализации мероприятия подпрограммы.

2.6.2. Перечень документов:
1) заявление по форме, приведенной в приложении N 3 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (с предъявлением оригиналов документов);

9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, Новая улица, 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
		187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» – отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лодейнополюском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнополюский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнополюский район, г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса, д. 36 лит. Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккеля, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнополюский» – отдел «Подпорожье»	187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октября д.3	Понедельник – суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» – отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д. 11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка-центр, д. 8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – сб, вс.	8 (800) 301-47-47

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления администрацией МО Назиевское городское поселение муниципальной услуги Форма заявления

Администрация МО Назиевское городское поселение

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы молодую семью в составе:

супруг _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____,
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ «___» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____,
супруга _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____,
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ «___» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____,
дети: _____ (Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет): _____ (ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданный _____ «___» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____,
_____ (Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет): _____
серия _____ N _____, выданный _____ «___» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) (дата) _____
- 2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) (дата) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____;
- 2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____;

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «___» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)
Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в Администрации
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

Приложение № 3.1 к Административному регламенту

Администрация МО Назиевское городское поселение от гражданина (гражданин)

(фамилия, имя, отчество)
проживающего (проживающей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания моей семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и выдать мне,

_____ (Ф.И.О., дата рождения) _____,
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «___» _____ г., заключение о признании (отказе в признании) моей семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____;
2. _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____;

3. _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____;

«___» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О., лица, сдающего документы, подпись)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены _____ (Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Административному регламенту

В _____ (наименование органа, предоставляющего государственную/муниципальную услугу)

_____ (должностное лицо органа, предоставляющего государственную/муниципальную услугу, решение и действие (бездействие) которого обжалуется)
От _____

_____ (ФИО заявителя)
Адрес проживания _____
Телефон _____
Адрес эл/почты _____

ЖАЛОБА

_____ (указать причину жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

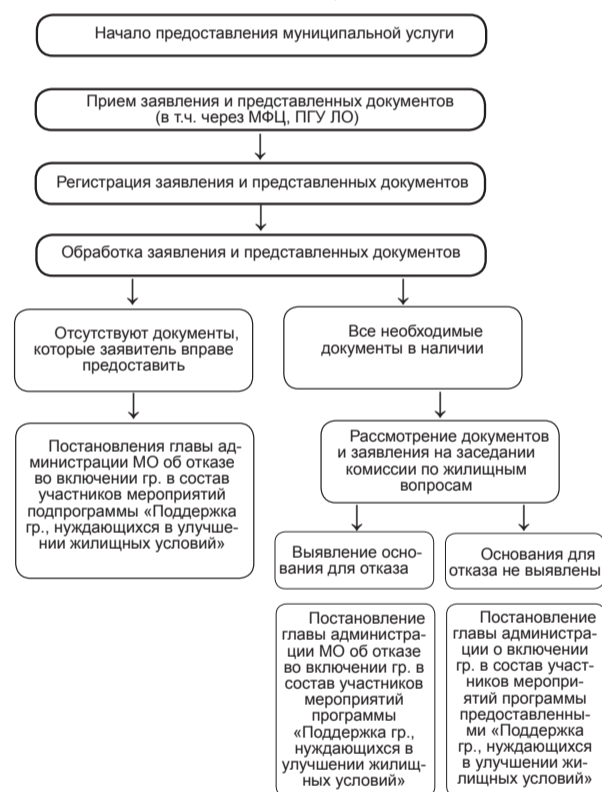
_____ (дата) _____ (подпись)

Жалобу принял:

Дата _____ вх. № _____
Специалист _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 5 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2018 года № 152

Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги по предоставлению администрацией муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Приём заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Жильё для молодёжи»»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области», и на основании методических рекомендаций по организации и предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Жильё для молодёжи», в виде типового административного регламента, разработанного Правительством Ленинградской области:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Назиевское городское поселение) муниципальной услуги «Приём заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Жильё для молодёжи» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Назиевский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте МО Назиевское городское поселение www.nazievo.lenobl.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.П. Басков,
заместитель главы администрации

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 19 июля 2018 года № 152 (приложение)

Административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Приём заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Жильё для молодёжи»»

1. Общие положения

1.1 Наименование муниципальной услуги: «Приём заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Жильё для молодёжи»» (далее – муниципальная услуга).

Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187403, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Авиационная, д. 27	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Поквinskая, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» – отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка – центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» – отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» – отдел «Мурино»	188661, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная, д. 19	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» – отдел «Кудрово»	187026, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, 13-ый км автодороги «Кола». Автополе, здание 5, 2 этаж	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д. 13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» – отдел «Роцино»	188681, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Роцино, ул. Советская, д. 8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» – отдел «Светогорский»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» – отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, наб. Лебедева, д. 4	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» – отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» – отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт Сиверский, ул. 123 Дивизии, д. 8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» – отдел «Коммунар»	188320, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187113, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Строителей, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, Новая улица, 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» – отдел «Старый город»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» – отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г. Лодейное Поле, ул. Республиканская, д. 51	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккели, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Подпорожский» – отдел «Подпорожье»	187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октября д. 3	Понедельник – суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье – выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский» – отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д. 11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский»	188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» – отдел «Тельмановский»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» – отдел «Никольское»	187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Комсомольская, 18	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47

Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка-центр, д. 8	пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – сб, вс.	8 (800) 500-00-47
		Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А		

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления администрацией МО Назиевское городское поселение муниципальной услуги

(наименование местной администрации)
от гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____ (фамилия, имя, отчество),
паспорт _____, выданный _____ (кем, когда) _____ года,
в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодых семей, в рамках реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407
Жилищные условия планирую улучшить путем _____

_____ (строительство индивидуального жилого дома,
приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве
многоквартирного дома, в том числе погашение основной суммы долга
и уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство(приобретение) жилья – нужное указать)
в _____ (наименование муниципального образования, в котором заявитель желает построить (приобрести) жилое помещение)
Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:
жена (муж) _____ (дата рождения) _____;
проживает по адресу: _____ (фамилия, имя, отчество) _____;
дети: _____ (дата рождения) _____;
_____ (дата рождения) _____;
_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____;
проживает по адресу: _____

Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи и с которыми намерен (намерена) проживать совместно:
_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства) _____ (дата рождения) _____;
_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства) _____ (дата рождения) _____

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением _____
(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)
С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий молодых граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодых семей, в рамках реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)
Совершеннолетние члены семьи:
1) _____ (фамилия, имя, отчество, подпись) _____ (дата) _____;
2) _____ (фамилия, имя, отчество, подпись) _____ (дата) _____;
3) _____ (фамилия, имя, отчество, подпись) _____ (дата) _____;

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____ (наименование документа и его реквизиты) _____;
2) _____ (наименование документа и его реквизиты) _____;
3) _____ (наименование документа и его реквизиты) _____;
4) _____ (наименование документа и его реквизиты) _____;
5) _____ (наименование документа и его реквизиты) _____;
6) _____ (наименование документа и его реквизиты) _____;
7) _____ (наименование документа и его реквизиты) _____;
8) _____ (наименование документа и его реквизиты) _____;
9) _____ (наименование документа и его реквизиты) _____;

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» _____ 20__ года.
_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Результат рассмотрения заявления прошу:
<input type="checkbox"/> выдать на руки в Администрации
<input type="checkbox"/> выдать на руки в МФЦ
<input type="checkbox"/> направить по почте
<input type="checkbox"/> направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления администрацией МО Назиевское городское поселение муниципальной услуги по _____ (наименование услуги)

В _____
(наименование органа, предоставляющего государственную/муниципальную услугу)

(должностное лицо органа, предоставляющего государственную/муниципальную услугу, решение и действие (бездействие) которого обжалуется)
От _____
(ФИО заявителя)
Адрес проживания _____
Телефон _____
Адрес эл/почты _____

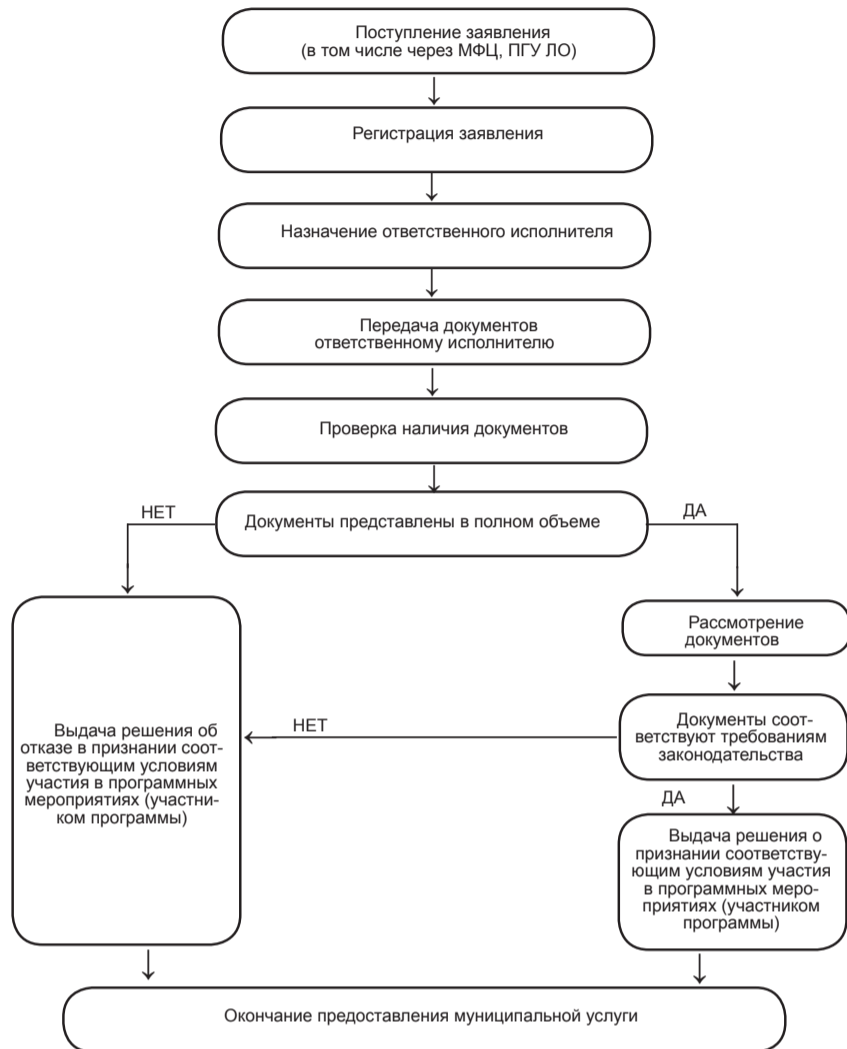
ЖАЛОБА

(указать причину жалобы, дату и т.д.)
В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
_____ (дата) _____ (подпись)

Жалобу принял:
Дата _____ вх. № _____
Специалист (_____) _____
(ФИО) _____
подпись _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги МО Назиевское городское поселение
муниципальной услуги

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2018 года № 153

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области»

С целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями по разработке административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области»:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» согласно приложению.
2. Ведущему специалисту администрации обеспечить исполнение административного регламента.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Назиевский вестник» и размещению на официальном сайте МО Назиевское городское поселение nazia.lenobl.ru. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.П. Басков,
заместитель главы администрации

Приложение к постановлению администрации
МО Назиевское городское поселение
от 19 июля 2018 года №153

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области»

1. Общие положения

Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» (далее – муниципальная услуга).

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО Назиевское городское поселение, Администрация).

1.2.1. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации МО Назиевское городское поселение указана в приложении № 1.

1.4. В предоставлении услуги не участвуют иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и их структурные подразделения.

1.5. Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru.

1.6. Адрес Портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru. Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>. ПГУ ЛО и ЕПГУ в сети Интернет содержит информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об органах местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу.

Адрес официального сайта администрации МО Назиевское городское поселение: nazia.lenobl.ru.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего Административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:

- а) устно – по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента в приемные дни администрации МО Назиевское городское поселение.
- б) письменно – путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;
- в) по справочному телефону, указанному в приложении 1 настоящего Административного регламента;
- г) при ответах на телефонные звонки специалист администрации МО Назиевское городское поселение: подробно в вежливой форме информирует заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации. Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут. В случае если специалист не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию;
- д) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в приложении 1 настоящего Административного регламента (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса);
- е) на ПГУ: www.gu.lenobl.ru;
- з) на ЕПГУ: www.gosuslugi.ru.

Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ ЛО, либо на ЕПГУ. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО, при технической реализации услуги на ПГУ ЛО.

1.8. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 – 1.6 настоящего Административного регламента, размещается на стендах в помещениях администрации МО Назиевское городское поселение, в помещениях филиалов МФЦ.

Копия Административного регламента размещается на официальном сайте администрации МО Назиевское городское поселение: в сети Интернет по адресу: nazia.lenobl.ru на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

1.9. Заявителем муниципальной услуги является гражданин (семья), изъявляющий(ая) желание участвовать в программах мероприятий на улучшение жилищных условий.

Представлять интересы заявителя от имени физических лиц по вопросу о включении их в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации жилищных программ могут лица, имеющие право в соответствии с законодательством РФ представлять интересы заявителя.

Участниками программных мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основании принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утверждённой постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407, могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, в том числе граждане в возрасте до 35 лет, имеющие среднее профессиональное педагогическое образование или высшее профессиональное педагогическое образование, работающие по специальности в дошкольных и общеобразовательных муниципальных и государственных образовательных организациях Ленинградской области.

Право на получение социальной выплаты граждан (и члены его семьи) имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- а) постоянная регистрация по месту жительства в Ленинградской области;
- б) признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании, в котором они проживают;
- в) наличие собственных (в том числе заемных) средств в размере разницы между расчетной стоимостью приобретаемого жилья и предоставленной социальной выплатой;
- г) привлечение средств ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на улучшение жилищных условий.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация МО Назиевское городское поселение.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программном мероприятии либо признания (отказа в признании) участником программы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати дней с даты поступления заявления в Администрацию непосредственно, либо через МФЦ.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, непосредственно заявителю определяется Администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неявки заявителя для личного получения документов – не более трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», №237, 25.12.1993);
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 25.07.2014 года №333 «О порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области и социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита в целях реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;
- Приказ комитета по строительству Ленинградской области от 25.07.2014 года №12 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных выплат гражданам (в том числе молодым педагогам), нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение) жилья и их использование, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат, о перечнях и формах документов, необходимых для предоставления социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», № 247, 23.12.2009, «Собрание законодательства РФ», 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);
- Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 № 310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями» («Вестник Правительства Ленинградской области», № 94, 11.11.2011);
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Российская газета», № 112, 18.05.2012);
- иные правовые акты.

2.6. Условия участия и перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем в рамках подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основании принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»:

Граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат подают в орган местного самоуправления по месту жительства в срок до 1 августа года, предшествующего году реализации программных мероприятий заявленные (приложение № 3) и следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (с предъявлением оригинала документа);
- 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (с предъявлением оригиналов документов);
- 3) копии документов, подтверждающих привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) и (или) наличие у заявителя собственных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат за счет средств областного бюджета, средств местного бюджета (с предъявлением оригиналов документов);
- 4) выписку из домовой книги либо справку Ф-9 о регистрации по постоянному месту жительства;
- 5) копии трудовых книжек (для работающих);
- 6) копии заявления о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) (в случае, если гражданином принято решение о расторжении договора социального найма);
- 7) копии справки, выданной ГУП «Ленобнинвентаризация» на гражданина и членов его семьи о зарегистрированных правах на объекты недвижимости до 1 января 1997 года;
- 8) копии договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения, копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), копии справки кредитной организации (займодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу));
- 9) копии решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в ее собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);
- 10) копию диплома (для молодых педагогов).

Документы должны быть действительными на дату их представления. Копии документов должны быть заверены нотариально или лицом, осуществляющим прием документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист администрации МО Назиевское городское поселение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы:

- 1) справка формы 7 (характеристика жилого помещения), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления;
- 2) справка формы 9, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления;
- 3) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Российской Федерации на заявителя и членов его семьи (в случае, если права зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
- 4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (договор аренды, договор купли-продажи) и разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства или достройки индивидуального жилого дома);
- 5) документ, подтверждающий признание гражданина и членов его семьи, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- 2.8. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7, по собственной инициативе.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

- 1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением услуги;
- 2) текст в заявлении не поддается прочтению;
- 3) заявление подписано не уполномоченным лицом.
- 2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.12. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО Назиевское городское поселение бесплатно.
- 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- 2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.14.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации МО Назиевское городское поселение: в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Администрацию.
- 2.14.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию МО Назиевское городское поселение, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Администрацию.
- 2.14.3. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, при наличии технической возможности, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения такого заявления.
- 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации МО Назиевское городское поселение: или в МФЦ.

2.15.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.15.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.15.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

ставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем либо его представителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ. При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель либо его представитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя либо его представителя, полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю либо его представителю;
- суть жалобы;
- подпись заявителя либо его представителя и дата.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к Административному регламенту

1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации МО Назиевское городское поселение .

Место нахождения г.п. Назия Школьный проспект д. 10А ;
Справочные телефоны администрации МО Назиевское городское поселение 8(813-62) 61-355;
Факс: 8(813-62) 61-272;
Адрес электронной почты Администрации: NaziaADM@yandex.ru;

График работы администрации МО Назиевское городское поселение :

Дни недели, время работы администрации МО Назиевское городское поселение	Время
Понедельник, вторник, среда, четверг	с 09.00 до 13.00, с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
пятница, суббота, воскресенье	с 09.00 до 13.00, Выходные

Часы приема корреспонденции:

Дни недели	Время
Понедельник, вторник, среда, четверг	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница, суббота, воскресенье	с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 Выходные

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Приложение №2
к Административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
-------	------------------	----------------	---------------	---------

Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области

1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» – отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» – отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47

Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области

2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г. Волосово, усадьба СХТ, д. 1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
---	-----------------------------------	--	---	-------------------

Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области

3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187403, Ленинградская область, г. Волхов. Волховский проспект, д. 9	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, выходные – суббота, воскресенье	8 (800) 301-47-47
---	----------------------------------	---	--	-------------------

Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области

4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Поквинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» – отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка – центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» – отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	Понедельник – суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47

Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области

5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д.13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» – отдел «Роцино»	188681, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Роцино, ул. Советская, д.8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» – отдел «Светогорский»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» – отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, Выборгское шоссе, д.14	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47

Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» – отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1	Понедельник – суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» – отдел «Сверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пт. Сверский, ул. 123 Дивизии, д. 8	Понедельник – суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» – отдел «Коммунар»	188320, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	Понедельник – суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, пр. Героев, д. 34А.	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, Новая улица, 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
		187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» – отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лодейнополюском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнополюский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнополюский район, г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса, д. 36 лит. Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккели, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнополюский»-отдел «Подпорожье»	187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрят д.3	Понедельник – суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» – отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д.11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д.1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка-центр, д.8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 301-47-47

Приложение №3
к Административному регламенту

В администрацию МО Назиевское городское поселение от гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество) проживающего (проживающей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____ (фамилия, имя, отчество) _____ паспорт _____ (серия, номер) _____ (кем, когда) _____ года,

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее – Подпрограмма). Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(приобретение готового жилого помещения (у застройщика / на вторичном рынке жилья), строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья – нужно указать) _____

в _____ (наименование муниципального образования, в котором гражданин желает построить (приобрести) жилое помещение)

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

дети: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи и с которыми намерен (намерена) проживать совместно: _____ (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) _____ (дата рождения)

вляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Сроки и этапы реализации Программы
Программа действует с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года.

Приложение №1 к Программе
Паспорт подпрограммы

«Развитие сети автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение» муниципальной программы
«Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2019г.г.»

Наименование подпрограммы		«Развитие сети автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»					
Цель подпрограммы		Создание качественной дорожной сети муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области					
Соисполнитель подпрограммы		Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области					
Разработчик подпрограммы		Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области					
Задачи подпрограммы		Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния дорожной сети муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области					
Сроки реализации подпрограммы		2017 – 2019 годы					
Источники финансирования подпрограммы по годам (тыс. руб.)	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)			Итого
				2017 год	2018 год	2019 год	
Бюджет Ленинградской области (тыс. руб.): 2017 год – 2 189,600 2018 год – 1 673,600 2019 год – 0,000	«Развитие сети автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	Администрация МО Назиевское городское поселение	Средства бюджета Ленинградской области	2 189,600	1 673,600	0,000	3 863,200
				2 140,000	3 568,919	1 350,000	7 058,919
Бюджет МО Назиевское городское поселение (тыс. руб.): 2017 год – 2 140,000 2018 год – 3 568,919 2019 год – 1 350,000			Средства бюджета МО Назиевское городское поселение				
Планируемые результаты реализации подпрограммы:		Ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области					

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Развитие сети автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Оценка базового значения показателя (на начало реализации подпрограммы) (км)	Планируемое значение показателя по годам (км)		
		Бюджет МО Назиевское городское поселение	Бюджет Ленинградской области				2017 год	2018 год	2019 год
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	7 058,919	3 863,200	Протяженность отремонтированных участков автомобильных дорог общего пользования	км	7,2	7,6	8,0	8,3
				Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующая нормативным требованиям	%	11,0	11,5	12,0	12,5

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сети автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия (тыс.руб.)	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия (тыс. руб.)	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1. Проведение ремонтных работ автомобильных дорог общего пользования муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Бюджет МО Назиевское городское поселение Бюджет Ленинградской области	6 368,919	2017 год – 2 000,000 2018 год – 3 368,919 2019 год – 1 000,000	0,000
		3 863,200	2017 год – 2 189,600 2018 год – 1 673,600 2019 год – 0,000	
2. Подготовка и экспертиза проектно-сметной документации, строительный надзор и контроль	Бюджет МО Назиевское городское поселение	690,000	2017 год – 140,000 2018 год – 200,000 2019 год – 350,000	0,000

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие сети автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2016 финансовом году (тыс.руб.) *	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы				
						2017 год	2018 год	2019 год						
1.	Проведение ремонтных работ автомобильных дорог общего пользования муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Итого	2017 – 19 г.г.	3673,861	10 922,119	4 329,600	5 242,519	1 350,000	Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Проведение ремонта 1,1 км а/дорог				
				1551,961	7 058,919	2 140,000	3 568,919	1 350,000						
		В том числе:												
		Бюджет МО Назиевское городское поселение	Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по ул. Пушкина от ул.Калинина до дома 43, протяженностью 253м, площадью 1 300 м2	585,535	585,535	0,000	0,000							
			Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по ул. Пушкина от дома 43 до Комсомольского пр., протяженностью 200м, площадью 800 м2	753,328	753,328	0,000	0,000							
			Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по ул. Парковая от Комсомольского пр. до школы, протяженностью 354м, площадью 1 416 м2	661,137	661,137	0,000	0,000							
			Ремонт участка автомобильной дороги в п. Назия по Комсомольскому проспекту от ул. Вокзальная до дома № 6, протяженностью 204м, площадью 1 224 м2	131,026	0,000	131,026	0,000							
			Ремонт участка автомобильной дороги в п. Назия по Комсомольскому проспекту от дома № 6 до Школьного пр., протяженностью 181 м, площадью 1 086 м2	1943,121	0,000	1943,121	0,000							
			Ремонту участка автомобильной дороги в п. Назия по ул. Луговая от ул. Парковая до Школьного пр.	1294,772	0,000	1294,772	0,000							
			Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по ул.Октябрьская от Школьного проспекта до ул.Калинина протяженностью 308м, площадью 1307м2	1000,000	0,000	0,000	1000,00							
			Итого	3 863,200	3 863,200	2 189,600	1 673,600	0,000						
		Бюджет Ленинградской области	Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по ул. Пушкина от ул.Калинина до дома 43, протяженностью 253м, площадью 1 300 м2	1 028,409	1 028,409	0,000	0,000							
			Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по ул. Пушкина от дома 43 до Комсомольского пр., протяженностью 200м, площадью 800 м2	0,000	0,000	0,000	0,000							
			Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по ул. Парковая от Комсомольского пр. до школы, протяженностью 354м, площадью 1 416 м2	1 161,191	1 161,191	0,000	0,000							
Ремонт участка автомобильной дороги в п. Назия по Комсомольскому проспекту от ул. Вокзальная до дома № 6, протяженностью 204м, площадью 1 224 м2	1 673,600		0,000	1 673,600	0,000									
Ремонт участка автомобильной дороги в п. Назия по Комсомольскому проспекту от дома № 6 до Школьного пр., протяженностью 181 м, площадью 1 086 м2	0,000		0,000	0,000	0,000									
Ремонту участка автомобильной дороги в п. Назия по ул. Луговая от ул. Парковая до Школьного пр.	0,000		0,000	0,000	0,000									
Ремонт дорожного покрытия в п.Назия по ул.Октябрьская от Школьного проспекта до ул.Калинина протяженностью 308м, площадью 1307м2	0,000	0,000	0,000	0,000										
2.	Подготовка и экспертиза проектно-сметной документации, строительный надзор и контроль	Итого	2017 – 19 г.г.	200,00	690,00	140,00	200,00	350,00	Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Оформление ПСД, осуществление надзорной деятельности на 1,1 км а/дорог				
				Бюджет МО Назиевское городское поселение	690,00	140,00	200,00	350,00						

Паспорт подпрограммы
«Ремонт грунтовых дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение» муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2019г.г.»

Наименование подпрограммы	«Ремонт грунтовых дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»						
Цель подпрограммы	Создание качественной дорожной сети муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области						
Соисполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, МКУ «УХОиТ»						
Разработчик подпрограммы	Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области						
Задачи подпрограммы	Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния дорожной сети муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области						
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2019 годы						
Источники финансирования подпрограммы по годам (тыс. руб.)	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)			
				2017 год	2018 год	2019 год	Итого
				Всего			
				В том числе:			
Бюджет МО Назиевское городское поселение (тыс. руб.): 2017 год – 0,000 2018 год – 1500,000 2019 год – 1150,000	«Ремонт грунтовых дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	Администрация МО Назиевское городское поселение	Средства бюджета Ленинградской области	0,000	0,000	0,000	0,000
			Средства бюджета МО Назиевское городское поселение	0,000	1500,000	1150,000	2650,000
Планируемые результаты реализации подпрограммы:		Ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области					

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Ремонт грунтовых дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и / или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Оценка базового значения показателя (на начало реализации подпрограммы) (км)	Планируемое значение показателя по годам (км)		
		Бюджет МО Назиевское городское поселение	Бюджет Ленинградской области				2017 год	2018 год	2019 год
1	Ремонт грунтовых дорог общего пользования местного значения муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	2 650,000	0,000	Протяженность отремонтированных участков автомобильных дорог общего пользования	км	1,7	1,7	3,2	4,4
				Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующая нормативным требованиям	%	5,6	5,6	10,5	14,5

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Ремонт грунтовых дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия (тыс.руб.)	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия (тыс.руб.)	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1. Проведение ремонтных работ грунтовых дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Бюджет МО Назиевское городское поселение Бюджет Ленинградской области	2 650,000 0,00	2017 год – 0,000 2018 год – 1 500,000 2019 год – 1 150,000 2017 год – 0,000 2018 год – 0,000 2019 год – 0,000	0,000
2. Подготовка и экспертиза проектно-сметной документации, строительный надзор и контроль	Бюджет МО Назиевское городское поселение	0,000	2017 год – 0,000 2018 год – 0,000 2019 год – 0,000	0,000

Перечень мероприятий подпрограммы «Ремонт грунтовых дорог местного значения в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2016 финансовом году (тыс.руб.) *	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы						
						2017 год	2018 год	2019 год								
1.	Проведение ремонтных работ грунтовых дорог местного значения муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Итого	2017 – 19 г.г.	1 000,000	2 650,000	0,000	1 500,000	1 150,000	Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, МКУ «УХОиТ»	Проведение ремонта 2,7 км грунтовых а/дорог						
		Бюджет МО Назиевское городское поселение		1 000,000	2 650,000	0,000	1 500,000	1 150,000								
		В том числе:														
		Ремонт грунтовых в п.Назия (Приобретение сыпучих материалов для ремонтных работ местного значения)		1 500,000	0,000	1 500,000	0,000									
		Ремонт грунтовых в п.Назия (Приобретение сыпучих материалов для ремонтных работ местного значения)		1 150,000	0,000	0,000	1 150,000									
2.	Подготовка и экспертиза проектно-сметной документации, строительный надзор и контроль	Итого	2017 – 19 г.г.	120,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Оформление ПСД, осуществление надзорной деятельности на 2,7 км а/дорог						
											Бюджет МО Назиевское городское поселение	0,000	0,000	0,000	0,000	
											В том числе:					
											Ремонт грунтовых в п.Назия (Приобретение сыпучих материалов для ремонтных работ местного значения)	0,000	0,000	0,000	0,000	

Паспорт подпрограммы
«Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2019г.г.»

Наименование подпрограммы	«Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»						
Цель подпрограммы	Создание качественной дорожной инфраструктуры придомовых территорий и проездов к ним муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области						
Соисполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области						
Разработчик подпрограммы	Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области						
Задачи подпрограммы	Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния дорожной инфраструктуры придомовых территорий и проездов к ним муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области						
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2019 годы						
Источники финансирования подпрограммы по годам (тыс. руб.)	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств 2017 год	Источник финансирования 2018 год	Расходы (тыс. рублей)			
				2017 год	Итого		
				Всего			
				В том числе:			
Бюджет МО Назиевское городское поселение (тыс. руб.): 2017 год – 1100,000 2018 год – 0,000 2019 год – 1000,000	«Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	Администрация МО Назиевское городское поселение	Всего	1 100,000	0,000	1 000,000	2 100,000
			Средства бюджета Ленинградской области	0,000	0,000	0,000	0,000
Планируемые результаты реализации подпрограммы:		Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области					

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Оценка базового значения показателя (на начало реализации подпрограммы) (км)	Планируемое значение показателя по годам (км)		
		Бюджет МО Назиевское городское поселение	Бюджет Ленинградской области				2017 год	2018 год	2019 год
1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	2 100,000	0,000	Протяженность отремонтированных участков проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	км	3,9	4,9	5,9	6,9
				Доля протяженности отремонтированных участков проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, соответствующая нормативным требованиям	%	50	60	70	80

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия (тыс.руб.)	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия (тыс. руб.)	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1. Проведение ремонтных работ на проезжих частях проездов к дворовым территориям и дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Бюджет МО Назиевское городское поселение	2 000,000	2017 год – 1 000,000 2018 год – 0,000 2019 год – 1 000,000	0,000
	Бюджет Ленинградской области	0,000	2017 год – 0,000 2018 год – 0,000 2019 год – 0,000	
2. Подготовка и экспертиза проектно-сметной документации, строительный надзор и контроль	Бюджет МО Назиевское городское поселение	100,000	2017 год – 100,000 2018 год – 0,000 2019 год – 0,000	0,000

Перечень мероприятий подпрограммы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) *	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы
						2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Проведение ремонтных работ на проезжих частях проездов к дворовым территориям и дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Итого	2017 - 2019 г.г.	2 097,112	2 000,000	1 000,000	0,000	1 000,000	Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Проведение ремонта 3 км проездов к дворовым территориям
		Бюджет МО Назиевское городское поселение		2 045,900	2 000,000	1 000,000	0,000	1 000,000		
		Бюджет Ленинградской области		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
2.	Подготовка и экспертиза проектно-сметной документации, строительный надзор и контроль	Итого	2017 - 2019 г.г.	51,212	100,000	100,000	0,000	0,000	Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Оформление ПСД, осуществление надзорной деятельности на 3 км проездов к дворовым территориям
		Бюджет МО Назиевское городское поселение		51,212	100,000	100,000	0,000	0,000		

Паспорт подпрограммы «Ремонт тротуаров в муниципальном образовании Назиевское городское поселение» муниципальной программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2019 г.г.»

Наименование подпрограммы		«Ремонт тротуаров в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»							
Цель подпрограммы		Создание качественной и безопасной инфраструктуры пешеходных зон в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области							
Соисполнитель подпрограммы		Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области							
Разработчик подпрограммы		Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области							
Задачи подпрограммы		Улучшение эксплуатационного состояния инфраструктуры пешеходных зон в муниципальном образовании Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области							
Сроки реализации подпрограммы		2017 – 2019 годы							
Источники финансирования подпрограммы по годам (тыс. руб.)	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств 2017 год	Источник финансирования 2018 год	Расходы (тыс. рублей)					
				2019 год	Итого				
Бюджет МО Назиевское городское поселение (тыс. руб.): 2017 год – 1 060,000 2018 год – 0,000 2019 год – 0,000	«Ремонт тротуаров в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»	Администрация МО Назиевское городское поселение	Всего	1 060,000	0,000	0,000	1 060,00		
			В том числе:						
		Средства бюджета Ленинградской области	0,000	0,000	0,000	0,000			
	Средства бюджета МО Назиевское городское поселение	1 060,000	0,000	0,000	1 060,00				
Планируемые результаты реализации подпрограммы:		Приведение тротуаров муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствие с нормативными показателями							

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Ремонт тротуаров в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Оценка базового значения показателя (на начало реализации подпрограммы) (км)	Планируемое значение показателя по годам (км)		
		Бюджет МО Назиевское городское поселение	Бюджет Ленинградской области				2017 год	2018 год	2019 год
1	Ремонт тротуара ул. Октябрьская от ул. Артеменко до ул. Матросова муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1 060,000	0,000	Протяженность отремонтированных участков тротуаров	км	0,8	1,3	1,3	1,3
				Доля протяженности отремонтированных участков тротуаров	%	22	36	36	36

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Ремонт тротуаров в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия (тыс.руб.)	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия (тыс. руб.)	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1. Проведение ремонтных работ на тротуарах муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Бюджет МО Назиевское городское поселение	1 000,000	2017 год – 1 000,000 2018 год – 0,000 2019 год – 0,000	0,000
	Бюджет Ленинградской области	0,000	2017 год – 0,000 2018 год – 0,000 2019 год – 0,000	
2. Подготовка и экспертиза проектно-сметной документации, строительный надзор и контроль	Бюджет МО Назиевское городское поселение	60,000	2017 год – 60,000 2018 год – 0,000 2019 год – 0,000	0,000

Перечень мероприятий подпрограммы «Ремонт тротуаров в муниципальном образовании Назиевское городское поселение»

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) *	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы
						2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Проведение ремонтных работ на тротуарах муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Итого	2017 - 2019 г.г.	0,000	1 060,000	1 060,000	0,000	0,000	Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Проведение ремонта 0,5 км тротуаров
		Бюджет МО Назиевское городское поселение		0,000	1 000,000	1 000,000	0,000	0,000		
		Бюджет Ленинградской области		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
2.	Подготовка и экспертиза проектно-сметной документации, строительный надзор и контроль	Итого	2017 - 2019 г.г.	0,000	60,000	60,000	0,000	0,000	Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	Оформление ПСД, осуществление надзорной деятельности на 0,5 км тротуаров
		Бюджет МО Назиевское городское поселение		0,000	60,000	60,000	0,000	0,000		

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Главе администрации муниципального образования

от _____ паспорт _____ кем и когда выдан _____ место рождения _____ дата рождения _____ адрес места жительства _____ телефон _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2018 года № 159

Об утверждении муниципальной программы «Газификация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2019 – 2020 г.»

В целях организации газоснабжения в границах муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Назиевское городское поселение), руководствуясь ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пп.4 п.1 ст.14 Федерального закона №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.7 Федерального закона № 69-ФЗ от 31.03.1999 г. «О газоснабжении в Российской Федерации», Уставом МО Назиевское городское поселение, Положением о газификации, утвержденным Решением совета депутатов МО Назиевское городское поселение:

Утвердить Муниципальную программу «Газификация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2019 – 2020 г.», согласно приложению.

Отделу экономики и финансов администрации МО Назиевское городское поселение предусмотреть в бюджете на 2019 г. – 2020г. расходы на исполнение Муниципальной программы «Газификация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее – Муниципальная программа).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Назиевский Вестник» и размещению на официальном сайте МО Назиевское городское поселение в сети «Интернет» и вступает в силу после его официального опубликования.

О.И. Кибанов, глава администрации

Приложение к постановлению администрации МО Назиевское городское поселение от 30 июля 2018 года № 159

Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (от нанимателя жилого помещения при заключении договора социального найма)

Прошу Вас заключить со мной и членами моей семьи договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда по адресу: _____, и считать меня нанимателем.

Дата _____ Подпись _____

Согласие всех членов семьи на заключение договора социального найма

- 1. _____ (ФИО (полностью, подпись, дата))
2. _____ (ФИО (полностью, подпись, дата))
3. _____ (ФИО (полностью, подпись, дата))

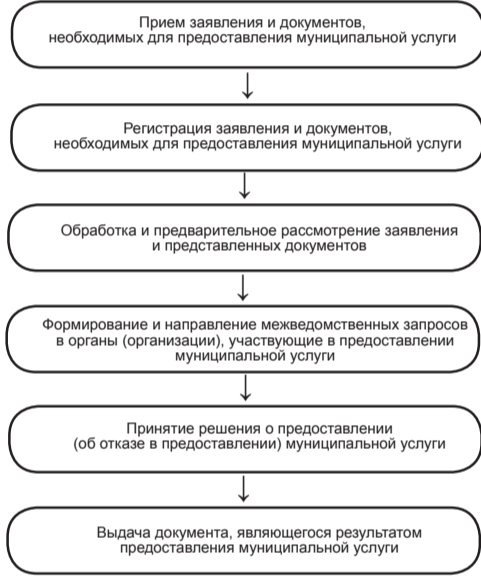
Результат муниципальной услуги выдать следующим способом: - посредством личного обращения в МФЦ (только на бумажном носителе); - посредством личного обращения в МФЦ (только на бумажном носителе);

(оборотная сторона заявления)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги);

Приложение №4 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»



Паспорт муниципальной программы «Газификация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2019 – 2020 г.г.»

Table with 2 columns: Field (e.g., Полное наименование программы, Основание для разработки программы, Цели программы) and Description.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 августа 2018 года № 160

Об утверждении графика включения и отключения уличного освещения на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», в целях выполнения требований СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение: 1. Утвердить график включения и отключения уличного освещения на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

О. И. Кибанов, глава администрации

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 03 августа 2018 года № 160 (приложение)

Large table with 31 columns (months/days) and 2 rows per month, containing specific times for street lighting inclusion and exclusion.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2018 года № 162

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с областным законом «О внесении изменений в областной закон «Об административных правонарушениях» №58-оз от 20.06.2018 г.:

1. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 09 июня 2018 года № 113 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**О.И. Кибанов,
глава администрации**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО Назиевское городское поселение
от 07 августа 2018 года №162
(приложение)

**Перечень
должностных лиц администрации муниципального образования
Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

Категория должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	Статья Областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях»	Статья Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях»
Глава администрации; Заместитель главы администрации	Статьи 2.2; 2.21; 2.3; 2.6; 2.10; 2.101; 2.11; 3.1 (в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности); 3.2 (в отношении цен, регулируемых органами местного самоуправления); 3.3; 3.5; 3.5-1; 3.7; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9; 4.10; 4.11; 4.12; 4.13 (в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения); 7.2; 7.21; 7.6; 8.1 (в отношении предоставления муниципальных услуг); 9.1	Часть 1 статьи 19.4; статья 19.5; статья 19.7
Ведущий специалист администрации, в соответствии с должностными обязанностями осуществляющий регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, в сфере землепользования и застройки	Статьи 2.2; 2.21; 2.3; 2.6; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9; 4.10; 4.11; 4.12; 4.13 (в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения); 9.1	Часть 1 статьи 19.4; статья 19.5; статья 19.7
Ведущий специалист администрации, в соответствии с должностными обязанностями осуществляющий регулирование в сфере управления муниципальным имуществом; в сфере торговли, качества товаров и защиты прав потребителей	Статьи 3.19 (в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности); 3.2 (в отношении цен, регулируемых органами местного самоуправления); 3.3; 3.5; 3.5-1; 3.7;	Часть 1 статьи 19.4; статья 19.5; статья 19.7

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2018 года № 164

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 3 квартал 2018 года

Руководствуясь распоряжением комитета по строительству администрации Ленинградской области от 04.12.2015 г. № 552 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области» и в целях реализации на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 3 квартал 2018 года на территории муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области равной 42496 (сорок две тысячи четыреста девяносто шесть) рублей.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Назиевский Вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте МО Назиевское городское поселение (<http://nazia.lenobl.ru/>).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**О. И. Кибанов,
глава администрации**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЗИЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2018 года №165

О награждении муниципальным орденом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области «За вклад в развитие»

За личные заслуги и профессиональные достижения, внесение значительного вклада в социально-экономическое развитие поселения и в связи с празднованием 85-летия образования поселка Назия, в соответствии с Положением о муниципальном ордене МО Назиевское городское поселение «За вклад в развитие», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 20 июля 2011 года № 97 «Об учреждении муниципального ордена муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области «За вклад в развитие» (с изменениями):

1. Наградить муниципальным орденом муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области «За вклад в развитие»:
Калужнюю Наталью Николаевну, 24.03.1953 г.р., проработавшую более 40 лет в учреждениях сферы образования и культуры поселка Назия, награждена медалью «Ветеран труда» - кандидатура выдвинута собранием коллектива сотрудников МКУК КСЦ «Назия».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**О. И. Кибанов,
глава администрации**

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД

Выплата из средств материнского (семейного) капитала

Продолжаем цикл интервью с начальником управления Пенсионного фонда РФ в Волховском районе Ленинградской области (межрайонного) Натальей Кузиной в рубрике «Вопрос-ответ» на тему ежемесячная выплата из средств материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка.



МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

СЕРТИФИКАТ СТАНЕТ ЭЛЕКТРОННЫМ

– Наталья Вячеславовна, из каких средств выплачивается ежемесячная денежная выплата в связи с рождением или усыновлением второго ребенка?

– Выплата осуществляется за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации на реализацию мер государственной поддержки, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

– Какие доходы учитываются при расчете среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной выплаты из МСК?

– Учитываются вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу.

Также пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации.

Учитываются выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, а также компенсация, выплачиваемая государственным органом или

общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Учитывается денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации

– А какие выплаты не учитываются?

– При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

– А как учитываются заработная плата, премии, компенсации и т.д.?

– Сумма вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вся сумма, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходится на расчетный период.

Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Хочу обратить внимание читателей, что доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

А доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

Таким образом, среднедушевой доход семьи при назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих месяцу подачи заявления о назначении указанной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Главный редактор О. И. Кибанов	Учредители: Совет депутатов Муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	АДРЕС РЕДАКЦИИ: ШКОЛЬНЫЙ ПР., Д. 10А, П. НАЗИЯ, КИРОВСКИЙ РАЙОН, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, 187310 Перепечатка любых материалов, информации, рекламы и объявлений без разрешения редакции запрещена. Разрешено к прочтению с 12 лет.	Газета отпечатана в типографии ООО «Фирма «Курьер» 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63, корп. 6. Заказ № 1088 от 11.02.14 Тираж 999 экземпляров. Распространяется бесплатно.
---	---	---	---